

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na

**Sprzedaż i dowóz- do miejsc wydawania - posiłków w formie gorącego dania
obiadowego dla dzieci w szkołach na terenie miasta Ostrowca Świętokrzyskiego
w okresie od 1 września 2016 r. do 31 grudnia 2016 r. oraz ich wydawanie do spożycia
w tych miejscach**

PRZETARG NIEOGRANICZONY

*o wartości zamówienia nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych
na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych*

Zatwierdzam:

.....
(Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Ostrowcu Świętokrzyskim)

Ostrowiec Św., 12 lipca 2016 r.

Spis treści

I. Nazwa i adres Zamawiającego.....	3
II. Podstawa prawna	3
III. Opis przedmiotu zamówienia.....	3
IV. Termin wykonania zamówienia	4
V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków	5
VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu	7
VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.....	9
VIII. Wadium	10
IX. Termin związania ofertą.....	10
X. Opis sposobu przygotowania oferty	10
XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert	11
XII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty	12
XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.....	12
XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	13
XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	14
XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia	14
XVII. Postanowienia końcowe.....	14
Wykaz załączników:	15

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Ostrowiec Świętokrzyski- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Świętokrzyska 22
27-400 Ostrowiec Św.
tel.: (41) 276-76-00
fax: (41) 265-22-51
REGON: 003675862
NIP: 6611037018
e-mail: biuro@mopsostrowiec.pl
strona www: www.mopsostrowiec.pl, www.arl.ostrowiec.pl/bip/mops/
godziny pracy: poniedziałek – piątek 7.00 – 15.00

II. PODSTAWA PRAWNA

2.1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2164, z późn. zm.), zwanej dalej ustawą oraz przepisów wykonawczych do tej ustawy.

2.2. Postępowanie o zamówienie, zgodnie z art. 39 ustawy, prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

55321000-6 – usługi przygotowywania posiłków

55322000-3 – usługi gotowania posiłków

55320000-9 – usługi podawania posiłków

55521200-0 – usługi dowożenia posiłków

55520000-1 – usługi dostarczania posiłków

55524000-9 – usługi dostarczania posiłków do szkół

55523100-3 – usługi w zakresie posiłków szkolnych

2. Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż i dowóz- do miejsc wydawania- posiłków w formie gorącego dania obiadowego dla dzieci objętych pomocą Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrowcu Świętokrzyskim (decyzja na dożywianie) w szkołach na terenie miasta Ostrowca Świętokrzyskiego w okresie od 1 września 2016 r. do 31 grudnia 2016 r. oraz ich wydawanie do spożycia w tych miejscach.

3. Przewidywana liczba dzieci żywionych dziennie przez MOPS: **290**. Podana liczba dzieci może ulegać ciągłym zmianom np.: z powodu zmiany przepisów o pomocy społecznej, zmiany liczby dzieci zakwalifikowanych przez MOPS do dożywiania, absencji dzieci na wypadek choroby lub innych przyczyn.

Zamawiający zastrzega, że w przypadku wydania większej liczby posiłków dziennie termin wykonania zamówienia może ulec skróceniu.

Przewidywana maksymalna liczba dni żywienia dzieci: **84 dni roboczych**.

Powyższe okoliczności nie mogą być powodem zerwania umowy.

Zamawiający zastrzega sobie prawo ograniczenia przedmiotu zamówienia w zakresie ilościowym, w przypadku, gdy z powodów ekonomicznych, bieżących potrzeb lub innych, nie będzie to leżało w interesie Zamawiającego.

W związku z ograniczeniem przez Zamawiającego przedmiotu umowy, Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.

4. Wydawanie posiłków odbywać się będzie codziennie od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem sobót, niedziel i świąt w godzinach ustalonych z Dyrektorami szkół.
5. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy, o wartości nie przekraczającej 5% wartości zamówienia.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
8. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy. **Zamawiający zastrzega, iż przygotowywanie posiłków nie może być powierzone podwykonawcom z uwagi na fakt, iż jest to kluczowa część zamówienia.** Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Zamawiający zastrzega, że:
 - a) podwykonawstwo nie zmienia zobowiązań Wykonawcy,
 - b) Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania pracy podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników w takim zakresie, jak gdyby były one jego działaniami, uchybieniami lub zaniedbaniami, jego lub jego przedstawicieli lub jego pracowników,
 - c) Zamawiający nie jest związany stosunkami zobowiązaniowymi z podwykonawcami, ale może skorzystać ze wszelkich praw nabytych przez Wykonawcę w stosunku do nich,
 - d) Wykonawca pozostaje w pełni odpowiedzialny w stosunku do Zamawiającego ze zlecone do podwykonania części zamówienia.
9. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **Załącznik nr 7 do SIWZ**.

IV. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: sukcesywnie, od 01.09.2016 r. do 31.12.2016 r.

Miejsce realizacji zamówienia:

<i>Lp.</i>	<i>Szkoła</i>	<i>Adres - Ostrowiec Św.</i>
1)	Publiczna Szkoła Podstawowa nr 1	ul. Trzeciaków 35
2)	Publiczna Szkoła Podstawowa nr 3	ul. Niska 9
3)	Publiczna Szkoła Podstawowa nr 4	ul. Polna 56
4)	Publiczna Szkoła Podstawowa nr 5	Osiedle Ogrody 20
5)	Publiczna Szkoła Podstawowa nr 7	ul. Akademicka 20
6)	Publiczna Szkoła Podstawowa nr 9*	ul. Niewiadoma 19
7)	Publiczna Szkoła Podstawowa nr 10	ul. Rzeczeki 18
8)	Publiczne Gimnazjum Nr 5	ul. Sandomierska 26a
9)	Zespół Szkół Publicznych nr 2 (Publiczna Szkoła Podstawowa nr 14, Publiczne Gimnazjum Nr 4)	Osiedle Stawki 35
10)	Publiczne Gimnazjum nr 1	ul. Sienkiewicza 69

11)	Publiczne Gimnazjum nr 3	Osiedle Słoneczne 37
12)	Katolickie Liceum i Gimnazjum*	ul. Niewiadoma 19
13)	Fundacja „Szkoła Bez Barrier”	ul. Bałtowska 336A
14)	Stowarzyszenie na Rzecz Szkoły w Częstocicach	ul. Górna 3
15)	Zespół Edukacyjno-Przedszkolny „Szkoła z Pasją” im. Elżbiety Sołtys	ul. Focha 3

* wydawanie posiłków także dla dzieci z Katolickiego Liceum i Gimnazjum, ul. Niewiadoma 19.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzieleniu zamówienia, zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy
- 2) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeśli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - Wykonawca musi złożyć Decyzję Powiatowego Inspektoratu Sanitarnego dopuszczającą dany podmiot (nazwa, adres, miejsce) do prowadzenia działalności w zakresie: przygotowywania potraw od surowca do gotowej potrawy, przygotowywanie i dostarczanie żywności do odbiorców zewnętrznych (catering) w specjalnych termosach.
- 3) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia:

- Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- zrealizował, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych realizuje co najmniej **1 usługę** (1 usługa rozumiana jest jako 1 umowa) **cyklicznego (co najmniej w następujące po sobie dni robocze) przygotowywania i wydawania posiłków w formie gorącego dania obiadowego dla dzieci lub dorosłych**, z tym że każda usługa o wartości nie niższej 90.000,00 zł (słownie: dziewięćdziesiąt tysięcy złotych), z załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługa ta została wykonana należycie lub jest wykonywana należycie.

W przypadku gdy wykonawca świadczy usługę w sposób ciągły lub okresowy z treści złożonych dokumentów winno wynikać, iż w ramach realizowanej usługi w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wykonawca świadczy w sposób należyty usługę cyklicznego (co najmniej w następujące po sobie dni robocze) przygotowywania i wydawania posiłków w formie gorącego dania obiadowego dla dzieci lub dorosłych, a wartość zrealizowanej usługi w okresie max. 4 następujących po sobie miesięcy wynosi min. 90.000,00 PLN brutto.

W przypadku gdy wykonawca zrealizował usługę z treści złożonych dokumentów winno wynikać, iż w ramach zrealizowanej usługi w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wykonawca świadczył w

sposób należyty usługę cyklicznego (co najmniej w następujące po sobie dni robocze) przygotowywania i wydawania posiłków w formie gorącego dania obiadowego dla dzieci lub dorosłych a wartość zrealizowanej usługi w okresie max. 4 następujących po sobie miesięcy wynosi min. 90.000,00PLN brutto.

- 4) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
 - Wykonawca musi wykazać, że dysponuje odpowiednim zapleczem technicznym i środkami transportu (zatwierdzonymi Decyzją Powiatowego Inspektoratu Sanitarnego do przewozu posiłków w pojemnikach termicznych) niezbędnym do wykonania zamówienia, wraz z ich szczegółowym opisem.
- 5) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

2. Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków:

1. celem oceny spełniania warunku, o którym mowa w pkt. V.1.1) SIWZ Wykonawca powinien złożyć:
 - oświadczenie według wzoru jak w jak w załączniku nr 3 do SIWZ
 - oświadczenie o niezaleganiu z uiszczaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne
 - oświadczenie o niezaleganiu z uiszczaniem podatków i opłat do Urzędu Skarbowego
 - aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,
2. celem oceny spełniania warunku, o którym mowa w pkt. V.1.2) SIWZ Wykonawca powinien złożyć:
 - oświadczenie według wzoru jak w jak w załączniku nr 2 do SIWZ
 - decyzję Powiatowego Inspektoratu Sanitarnego dopuszczającą dany podmiot (nazwa, adres, miejsce) do prowadzenia działalności w zakresie: przygotowywania potraw od surowca do gotowej potrawy, przygotowywanie i dostarczanie żywności do odbiorców zewnętrznych (catering) w specjalnych termosach
3. celem oceny spełniania warunku, o którym mowa w pkt. V.1.3) SIWZ Wykonawca powinien złożyć:
 - oświadczenie według wzoru jak w jak w załączniku nr 2 do SIWZ
 - wykaz usług według wzoru jak w załączniku nr 4 do SIWZ (z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonywania i odbiorców), wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie usługi lub wykonywanie trwającej usługi.
4. celem oceny spełniania warunku, o którym mowa w pkt. V.1.4) SIWZ Wykonawca powinien złożyć:
 - oświadczenie według wzoru jak w jak w załączniku nr 2 do SIWZ
 - oświadczenie o dysponowaniu odpowiednim zapleczem technicznym i środkami transportu, wraz z ich szczegółowym opisem
 - Decyzję Powiatowego Inspektoratu Sanitarnego o dopuszczeniu środków transportu do przewozu posiłków w pojemnikach termicznych,
5. celem oceny spełniania warunku, o którym mowa w pkt. V.1.5) SIWZ Wykonawca powinien złożyć:
 - oświadczenie według wzoru jak w jak w załączniku nr 2 do SIWZ

Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana w oparciu o dokumenty wyszczególnione w pkt VI niniejszej SIWZ według formuły „**spełnia/nie spełnia**”.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Celem potwierdzenia spełnienia w/w warunków oraz umożliwienia oceny, oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

I. w zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy

1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 22 ust. 1 ustawy – **Załącznik nr 2 do SIWZ.**
2. Oświadczenie o dysponowaniu odpowiednim zapleczem technicznym i środkami transportu wraz ze szczegółowym opisem.
3. Decyzję Powiatowego Inspektoratu Sanitarnego dopuszczającą dany podmiot (nazwa, adres, miejsce) do prowadzenia działalności w zakresie przygotowywania potraw od surowca do gotowej potrawy, przygotowywanie i dostarczanie żywności do odbiorców zewnętrznych (catering) w specjalnych termosach.
4. Decyzję Powiatowego Inspektoratu Sanitarnego dopuszczającą środek transportu do przewozu posiłków w pojemnikach termicznych.
5. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania lub wykonywania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane oraz załączenie dokumentów potwierdzających, że zostały wykonana lub są wykonywane należycie – **Załącznik nr 4 do SIWZ.**

II. w zakresie potwierdzenia niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy

1. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w trybie art. 24 ust. 1 ustawy – **Załącznik nr 3 do SIWZ.**
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
3. Oświadczenie o niezaleganiu z podatkami i opłatami - **Załącznik nr 5 do SIWZ.**
4. Oświadczenie o niezaleganiu ze składkami na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne - **Załącznik nr 6 do SIWZ.**

III. W zakresie potwierdzenia niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy:

- oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) – **Załącznik nr 9 do SIWZ.** Jeżeli Wykonawca należy

do grupy kapitałowej, wraz z ofertą składa listę (wykaz) podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

IV. Inne dokumenty

1. Formularz oferty – **Załącznik Nr 1 do SIWZ.**
2. Podpisany projekt umowy- **Załącznik nr 8 do SIWZ.**
3. Pełnomocnictwo osoby lub osób podpisujących ofertę, jeżeli nie wynika to bezpośrednio z załączonych dokumentów (należy jednak załączyć dokumenty, z których wynikać będzie ciągłość i prawidłowość udzielonych pełnomocnictw – odpisy z właściwego rejestru). Załączone do oferty pełnomocnictwo winno być w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
4. Oświadczenie o dysponowaniu odpowiednim zapleczem technicznym i środkami transportu, wraz z ich szczegółowym opisem.

V. Udział podmiotów trzecich w realizacji zamówienia

1. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, **w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie takich podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.**
2. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w rozdziale VI pkt II.2.

VI. Udział Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości –wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

VI. Udział Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w tym przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców. Dokument pełnomocnictwa musi być dołączony do oferty i zawierać w szczególności wskazania: postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania, obejmujący przede wszystkim:

- reprezentowanie Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
- zaciąganie w imieniu Wnioskodawców zobowiązań,
- złożenie oferty wspólnie,
- prowadzenie korespondencji i podejmowanie zobowiązań związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne.

2. W przypadku podmiotów występujących wspólnie każdy z uczestników musi załączyć do oferty:

- dokumenty, oświadczenia określone w pkt VI ppkt II.2-4
- oświadczenie Wykonawcy potwierdzające spełnianie warunków wskazanych w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy,
- oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia w trybie art. 24. ust. 1 ustawy,
- oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.).

3. Pozostałe dokumenty i oświadczenia przedkłada ustanowiony Wykonawca- Pełnomocnik jako wspólne.

W przypadku oceny spełniania warunków przetargowych przez Wykonawców występujących wspólnie warunki te będą zsumowane w celu łącznej oceny.

Dokumenty są składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej **za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (z wyjątkiem pełnomocnictwa i oświadczenia w trybie art. 22 ust. 1)**. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Zgodnie z art. 27 ustawy oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faxem lub drogą elektroniczną.

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić niezwłocznie wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 2.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia ją na stronie internetowej.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz udostępnia ją na stronie internetowej.
7. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.
8. Nie przewiduje się zebrania Wykonawców.
9. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
 - w zakresie przedmiotu zamówienia:
Agnieszka Olejek, w godzinach 7.00-15.00, tel.: (41) 276-76-26, pokój nr 2.08, II piętro
 - w zakresie organizacji przetargu i innych spraw proceduralnych:
Paweł Śmieszek, w godzinach 7.00-15.00, tel.: (41) 276-76-60, pokój nr 4.20, IV piętro

VIII. WADIUM

Zamawiający w niniejszym postępowaniu przetargowym nie będzie żądał wniesienia wadium.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej.
2. Wykonawca przedstawia ofertę, której treść musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca przedłoży więcej niż jedną ofertę, wówczas wszystkie jego oferty zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 1 ustawy.
4. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej

cenie oferty.

5. Wszystkie strony oferty, w tym strony wszystkich załączników powinny być kolejno ponumerowane, począwszy od numeru 1 na pierwszej stronie oferty. Zamawiający dopuszcza nie stawianie numerów na pustych stronach.

6. Kartki oferty powinny być połączone w sposób uniemożliwiający dekompletację.

7. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę.

8. Ofertę należy umieścić w kopercie.

Koperta powinna być zaadresowana na Zamawiającego, na adres podany na wstępie oraz powinna posiadać oznaczenia:

**Oferta na
Sprzedaż i dowóz- do miejsc wydawania- posiłków w formie gorącego dania obiadowego
dla dzieci w szkołach na terenie miasta Ostrowca Świętokrzyskiego w okresie
od 1 września 2016 r. do 31 grudnia 2016 r. oraz ich wydawanie do spożycia w tych
miejscach**

Koperta oprócz opisu jw. winna zawierać nazwę, adres, adres poczty elektronicznej, numer telefonu i faxu Wykonawcy, aby Zamawiający mógł ją odesłać w przypadku stwierdzenia, że została złożona po terminie. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

9. Wykonawca, przed upływem terminu składania ofert, może zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu.

Powiadomienie o złożeniu zmian lub wycofaniu musi być przygotowane wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (zewnętrzna i wewnętrzna) odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

10. Wykonawca może zastrzec, że określone informacje zawarte w ofercie nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania. Informacje podlegające zastrzeżeniom powinny być wyodrębnione i zamieszczone w załączniku do oferty.

11. Wszystkie załączone do oferty kserokopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenie musi być opatrzone pieczętą i podpisem osoby upoważnionej, datą i zapisem „za zgodność z oryginałem”.

12. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

13. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający zwraca się z prośbą o nie załączanie do oferty dokumentów nie wymaganych w SIWZ.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w sekretariacie (pokój 4.15, IV piętro) w siedzibie Zamawiającego – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Ostrowcu Św., ul. Świętokrzyska 22 do r. do 21.07.2016r. godz. 7.30.

2. W przypadku przesyłania oferty należy dodatkowo umieścić na kopercie zewnętrznej

adnotację o treści: „Oferta przetargowa- nie otwierać przed 21.07.2016 r. godz. 8.00”

3. Do składanej oferty zostanie dołączone pokwitowanie z podaniem daty i godziny złożenia oferty oraz podpisem pracownika Zamawiającego, a Wykonawca otrzyma kopię w/w pokwitowania.

4. Oferty złożone po terminie zostaną Wykonawcy niezwłocznie zwrócone bez otwierania.

5. Otwarcie ofert nastąpi **21.07.2016 r. o godz. 8.00** w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrowcu Św., sala konferencyjna (pokój 4.6- IV piętro).

6. Zamawiający dokona jawnego otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informacje z otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.

7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

8. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu realizacji zawartych w ofertach.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca przedstawi cenę zgodnie z **Załącznikiem Nr 1 do SIWZ**.

2. Cena ofertowa jest iloczynem 84 dni, 290 posiłków i ceny brutto za przygotowanie, dowóz i wydawanie 1 posiłku.

3. Podana cena ofertowa powinna uwzględniać wszystkie elementy związane z prawidłową i terminową realizacją zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w zaoferowanej cenie koszty osprzętu (termosy, pojemniki itd.), koszty transportu, koszty przygotowania posiłku we własnym lokalu (spełniającym warunki sanitarne) przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje (kucharz, technolog żywności), koszty podania posiłku

4. Cena powinna być wyrażona do dwóch miejsc po przecinku.

5. Zamawiający nie jest płatnikiem podatku VAT.

6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zmiany ceny w okresie realizacji umowy, nawet w przypadku zmian cen surowców, energii, paliw, za wyjątkiem ustawowej zmiany podatku VAT.

7. Rozliczenia między **Zamawiającym** a **Wykonawcą** prowadzone będą w PLN.

8. Zamawiający poprawia w ofercie:

1) oczywiste omyłki pisarskie,

2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty następującymi kryteriami:

- **cena - 90 %**
- **doświadczenie Wykonawcy- 10%**

przy czym:

Za cenę oferty przyjęta zostanie cena brutto oferty.

Waga kryterium dla ceny – 90 pkt, doświadczenia Wykonawcy- 10 pkt.

sposób porównania cen ofert:

$$\text{ilość punktów za cenę oferty „X”} = \frac{\text{Cena najniższa z oferowanych}}{\text{Cena oferowana}} \times 90 \text{ pkt.}$$

W zakresie kryterium „doświadczenie Wykonawcy” punkty będą przyznawane wg następujących zasad:

- 3 pkt – otrzymuje Wykonawca, który w okresie ostatnich 3 lat zrealizował lub realizuje w sposób określony w pkt V.1.3), 1 lub 2 umowy cyklicznego (co najmniej w następujące po sobie dni robocze) przygotowywania i wydawania posiłków w formie gorącego dania obiadowego dla dzieci lub dorosłych, każda umowa o wartości nie niższej niż 90.000,00 zł (słownie: dziewięćdziesiąt tysięcy złotych),
- 6 pkt – otrzymuje Wykonawca, który w okresie ostatnich 3 lat zrealizował lub realizuje w sposób określony w pkt V.1.3), 3 umowy cyklicznego (co najmniej w następujące po sobie dni robocze) przygotowywania i wydawania posiłków w formie gorącego dania obiadowego dla dzieci lub dorosłych, każda umowa o wartości nie niższej niż 90.000,00 zł (słownie: dziewięćdziesiąt tysięcy złotych),
- 10 pkt - otrzymuje Wykonawca, który w okresie ostatnich 3 lat zrealizował lub realizuje w sposób określony w pkt V.1.3), 4 lub więcej umów cyklicznego (co najmniej w następujące po sobie dni robocze) przygotowywania i wydawania posiłków w formie gorącego dania obiadowego dla dzieci lub dorosłych, każda umowa o wartości nie niższej niż 90.000,00 zł (słownie: dziewięćdziesiąt tysięcy złotych),

2. Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta z najkorzystniejszym bilansem w/w kryterium, tj. ceny.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie: nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

- została złożona tylko jedna oferta,
- nie odrzucono żadnej oferty,
- nie wykluczono żadnego wykonawcy.

3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych we wzorze umowy – **Załącznik nr 8 do SIWZ**.

4. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców (o ile nie została dołączona do oferty). Umowa regulująca współpracę podmiotów, o których mowa wyżej powinna zawierać m. in.:

- określenie celu gospodarczego,
- oświadczenie podmiotów o przyjęciu odpowiedzialności solidarnej,
- wskazanie podmiotu, któremu powierza się prowadzenie spraw i reprezentację na zewnątrz (pełnomocnika),
- oznaczenie czasu trwania umowy (wymaga się, aby czas trwania umowy był nie krótszy niż okres realizacji zamówienia).

W czasie realizacji zamówienia umowa regulująca współpracę Wykonawców może ulec zmianie jedynie za zgodą Zamawiającego.

5. Zakazuje się istotnych zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, poza niżej wymienionymi:

- w przypadku ustawowej zmiany wysokości stawek podatku VAT dotyczącej przedmiotu umowy, podlegają one zmianie od dnia wejścia w życie nowych stawek podatku, przy czym zmianie ulegnie wyłącznie kwota brutto, cena netto pozostaje bez zmian.
- w przypadku zmniejszenia ilości dzieci wskazanych w SIWZ i umowie z przyczyn niezależnych od Zamawiającego (np. z powodu zmiany przepisów o pomocy społecznej, zmiany liczby dzieci zakwalifikowanych przez MOPS do dożywiania) zmianie ulegnie łączne wynagrodzenie Wykonawcy.

6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie będzie żądał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

W niniejszym postępowaniu przetargowym o udzielenie zamówienia publicznego przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

XVII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2015 r., poz. 2164, z późn. zm.).

Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 – Kwestionariusz ofertowy

Załącznik nr 2 – Oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1

Załącznik nr 3 – Oświadczenie w trybie art. 24 ust.1

Załącznik nr 4 – Wykaz usług

Załącznik nr 5 – Oświadczenie o niezaleganiu z podatkami i opłatami

Załącznik nr 6 – Oświadczenie o niezaleganiu ze składkami na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne

Załącznik nr 7 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 8 – Wzór umowy

Załącznik nr 9 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej