

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na

**Świadczenie w okresie od 1 stycznia 2015 r. do 30 czerwca 2015 r. usług opiekuńczych,
w tym specjalistycznych usług opiekuńczych, w miejscu zamieszkania podopiecznych
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrowcu Świętokrzyskim**

PRZETARG NIEOGRANICZONY

*o wartości zamówienia nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych
na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych*

Zatwierdzam:

.....
(Z upoważnienia Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
Zastępcą Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Ostrowcu Świętokrzyskim)

Ostrowiec Św., 10.12.2014 r.

Spis treści

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO	3
II. PODSTAWA PRAWNA.....	3
III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	3
IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.....	4
V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW	4
VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.....	6
VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.....	10
VIII. WADIUM.....	11
IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	11
X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.....	11
XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	12
XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY	12
XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT	13
XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.....	14
XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	15
XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA	15
XVII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....	15
Wykaz załączników:	15

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Ostrowiec Świętokrzyski- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Świętokrzyska 22
27-400 Ostrowiec Św.
tel.: (41) 276-76-00
fax: (41) 265-22-51
REGON: 003675862
NIP: 6611037018
e-mail: biuro@mopsostrowiec.pl
strona www: www.mopsostrowiec.pl, www.arl.ostrowiec.pl/bip/mops/
godziny pracy: poniedziałek – piątek 7.00 – 15.00

II. PODSTAWA PRAWNA

2.1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907, z późn. zm.), zwanej dalej ustawą oraz przepisów wykonawczych do tej ustawy.

2.2. Postępowanie o zamówienie, zgodnie z art. 39 ustawy, prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o *wartości zamówienia nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych*

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
85311100-3 – usługi opieki społecznej dla osób starszych
85311200-4 – usługi opieki społecznej dla osób niepełnosprawnych
85312000-9 – usługi opieki społecznej nieobejmujące miejsc noclegowych
2. Przedmiotem zamówienia jest codzienne świadczenie w okresie od 1 stycznia 2015 r. do 30 czerwca 2015 r. usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych usług opiekuńczych, w miejscu zamieszkania podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrowcu Św. Usługi te przeznaczone są dla osób samotnych, które z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymagają pomocy innych osób, a są jej pozbawieni jak również dla osób, które wymagają pomocy innych osób, a rodzina, a także wspólnie niezamieszkujący małżonek, wstępni, zstępni nie mogą takiej pomocy zapewnić.
3. Przewidywana ilość godzin świadczonych usług:
Usługi opiekuńcze w dni robocze (tj. od poniedziałku do piątku): 11544 godz.
Usługi opiekuńcze w soboty, niedziele i święta: 900 godz.
Specjalistyczne usługi opiekuńcze w dni robocze (tj. od poniedziałku do piątku): 3140 godz.
Specjalistyczne usługi opiekuńcze w soboty, niedziele i święta: 120 godz.
Podane ilości godzin usług są ilościami maksymalnymi.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zrealizowania mniejszej ilości godzin usług z przyczyn od niego niezależnych (np. zmniejszenie ilości osób korzystających z usług).

5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięć ilościowych godzin między usługami w przypadku zaistnienia takich potrzeb, pod warunkiem, iż przesunięcia te nie przekroczą maksymalnej kwoty wynagrodzenia ustalonego w umowie.
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych.
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
9. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **Załącznik nr 7 do SIWZ**.

IV. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: od 01.01.2015 r. do 30.06.2015 r.

Miejsce wykonania zamówienia: Usługi wykonywane będą na terenie miasta Ostrowca Św., w miejscu zamieszkania klientów MOPS uprawnionych do korzystania z tej formy pomocy (usług) - przyznanych na podstawie decyzji administracyjnych doręczanych Wykonawcy.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzieleniu zamówienia, zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy
- 2) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeśli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 3) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia:

- Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie – zrealizował, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych realizuje co najmniej **2 usługi** polegające na świadczeniu usług objętych przedmiotem zamówienia (1 usługa rozumiana jest jako 1 zrealizowana lub realizowana umowa), z tym że każda usługa o wartości nie niższej niż 200.000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych).

Do wykazu musi być załączony dokument potwierdzający należyte wykonanie usług oraz wartość zrealizowanych usług.

W przypadku gdy wykonawca świadczy usługę w sposób ciągły lub okresowy z treści złożonych dokumentów winno wynikać, iż w ramach realizowanej usługi w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wykonawca świadczy w sposób należyty usługę zgodną z przedmiotem zamówienia a wartość zrealizowanej usługi w okresie max. 12 następujących po sobie miesięcy wynosi min. 200.000,- PLN brutto.

Przez usługę zgodną z przedmiotem zamówienia Zamawiający rozumie usługę wskazaną w wykazie i dokumentach potwierdzających ich należyte wykonanie, a polegające na świadczeniu przez okres max. 12 następujących po sobie miesięcy usług obejmujących czynności wskazane w załączniku nr 7 do SIWZ (szczegółowy opis przedmiotu zamówienia).

Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania przedstawienia przez Wykonawcę umów na potwierdzenie przedmiotu i wartości zrealizowanych umów.

4) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

- Wykonawca musi wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował lokalem przeznaczonym na biuro na terenie miasta Ostrowca Św. wyposażonym w telefon stacjonarny, fax, komputer, internet oraz telefon komórkowy.
- **Wykonawca musi złożyć wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia**, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usługi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Warunek uważa się za spełniony jeśli w ofercie wykonawca wykaże, iż dysponuje co najmniej 16 osobami (w tym co najmniej 3 osobami, w szczególności pielęgniarkami, asystentami osoby niepełnosprawnej, opiekunkami środowiskowymi, posiadającymi kwalifikacje zgodne z § 3 pkt 1 Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych) spełniającymi następujące warunki:

- *dobry stan zdrowia umożliwiający sprawowanie czynnej opieki np. podnoszenie chorego itp.,*
- *co najmniej 2 letnie doświadczenie zawodowe przy wykonywaniu usług opiekuńczych nad osobami chorymi, starszymi i niezdolnymi do samodzielnego funkcjonowania,*
- *posiadanie ważnych badań do celów sanitarno-epidemiologicznych,*
- *dyspozycyjność tak aby mógł podjąć interwencje w ciągu 24 h od telefonicznego zgłoszenia Zamawiającego*

5) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

- Wykonawca musi przedstawić informacje banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 150.000,00 zł (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych).

2. Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków:

1) celem oceny spełniania warunku, o którym mowa w pkt. V.1.1) SIWZ Wykonawca powinien złożyć:

- oświadczenie według wzoru jak w załączniku nr 4 do SIWZ,
- aktualną Informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 pkt. 4-8 ustawy,
- aktualną Informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 pkt. 9 ustawy,
- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 2) celem oceny spełniania warunku, o którym mowa w pkt. V.1.2) SIWZ Wykonawca powinien złożyć:
 - oświadczenie według wzoru jak w załączniku nr 3 do SIWZ,
- 3) celem oceny spełniania warunku, o którym mowa w pkt. V.1.3) SIWZ Wykonawca powinien złożyć:
 - wykaz zrealizowanych usług według wzoru jak w załączniku nr 6 do SIWZ (z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonywania i odbiorców), wraz z dokumentami potwierdzającymi wartość i należyte wykonanie usług,
- 4) celem oceny spełniania warunku, o którym mowa w pkt. V.1.4) SIWZ Wykonawca powinien złożyć:
 - oświadczenie o dysponowaniu lokalem przeznaczonym na biuro na terenie Ostrowca Św. wyposażonym w telefon stacjonarny, fax, internet, komputer oraz telefon komórkowy,
 - wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usługi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami,
 - oświadczenie, iż osoby które będą wykonywać usługi posiadają dobry stan zdrowia umożliwiający sprawowanie czynnej opieki oraz aktualne badania do celów sanitarno-epidemiologicznych,
- 5) celem oceny spełniania warunku, o którym mowa w pkt. V.1.5) SIWZ Wykonawca powinien złożyć:
 - informacje banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy w wysokości co najmniej 150.000,00 zł (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych), wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana w oparciu o dokumenty wyszczególnione w pkt VI niniejszej SIWZ według formuły „**spełnia/nie spełnia**”.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Celem potwierdzenia spełnienia w/w warunków oraz umożliwienia oceny, oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

I. w zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy

1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 22 ust. 1 ustawy – **Załącznik nr 3 do SIWZ.**
2. Wykaz wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenie dokumentów potwierdzających wartość i należyte wykonanie usług. – **Załącznik nr 5 do SIWZ.**
3. Informacje banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy w wysokości co najmniej 150.000,00 zł, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
4. Wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia, z podaniem ich kwalifikacji, doświadczenia oraz podstawy dysponowania tymi pracownikami.

II. w zakresie potwierdzenia niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy

1. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w trybie art. 24 ust. 1 ustawy – **Załącznik nr 4 do SIWZ.**
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
5. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
6. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

III. W zakresie potwierdzenia niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5

ustawy:

- oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) – **Załącznik nr 5 do SIWZ**. Jeżeli Wykonawca należy do grupy kapitałowej, wraz z ofertą składa listę (wykaz) podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

IV. Inne dokumenty

1. Formularz oferty – **Załącznik Nr 1 do SIWZ**.

2. Formularz cenowy – **Załącznik Nr 2 do SIWZ**

3. Podpisany projekt umowy- **Załącznik nr 9 do SIWZ**.

4. Wykaz wykonanych lub wykonywanych w sposób określony w pkt V.1.3) usług w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców **(w przypadku gdy Wykonawca chce otrzymać dodatkowe punkty w kryterium oceny ofert „doświadczenie Wykonawcy”)**.

5. Pełnomocnictwo osoby lub osób podpisujących ofertę, jeżeli nie wynika to bezpośrednio z załączonych dokumentów (należy jednak załączyć dokumenty, z których wynikać będzie ciągłość i prawidłowość udzielonych pełnomocnictw – odpisy z właściwego rejestru). Załączone do oferty pełnomocnictwo winno być w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

6. Oświadczenie, iż Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował lokalem przeznaczonym na biuro na terenie Ostrowca Św. wyposażonym w telefon stacjonarny, fax, internet, komputer oraz telefon komórkowy.

7. Wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia, z podaniem ich kwalifikacji, doświadczenia oraz podstawy dysponowania tymi pracownikami.

8. Oświadczenie, iż osoby które będą wykonywać usługi posiadają dobry stan zdrowia umożliwiający sprawowanie czynnej opieki oraz aktualne badania do celów sanitarno-epidemiologicznych.

9. **Kalkulację kosztów realizacji zadania, tj. szczegółową kalkulację kosztów jednej godziny usług opiekuńczych w dni robocze, jednej godziny usług opiekuńczych w soboty, niedziele, święta, jednej godziny usług specjalistycznych w dni robocze oraz jednej godziny usług specjalistycznych w soboty, niedziele, święta.**

V. Udział podmiotów trzecich w realizacji zamówienia

1. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, **w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie takich podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.**

2. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w rozdziale VI pkt II.1. i II. 2.

VI. Udział Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium

Rzeczypospolitej Polskiej

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości –wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

VII. Udział Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w tym przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców. Dokument pełnomocnictwa musi być dołączony do oferty i zawierać w szczególności wskazania: postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania, obejmujący przede wszystkim:

- reprezentowanie Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
- zaciąganie w imieniu Wnioskodawców zobowiązań,
- złożenie oferty wspólnie,
- prowadzenie korespondencji i podejmowanie zobowiązań związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne.

2. W przypadku podmiotów występujących wspólnie każdy z uczestników musi załączyć do oferty:

- dokumenty, oświadczenia określone w pkt VI ppkt II.2-4
- oświadczenie Wykonawcy potwierdzające spełnianie warunków wskazanych w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy,
- oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia w trybie art. 24. ust. 1 ustawy,
- oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.).

3. Pozostałe dokumenty i oświadczenia przedkłada ustanowiony Wykonawca- Pełnomocnik jako wspólne.

W przypadku oceny spełniania warunków przetargowych przez Wykonawców występujących wspólnie warunki te będą zsumowane w celu łącznej oceny.

Dokumenty są składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej **za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (z wyjątkiem pełnomocnictwa i oświadczenia w trybie**

art. 22 ust. 1). Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Zgodnie z art. 27 ustawy o świadczeniu, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faxem lub drogą elektroniczną.

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić niezwłocznie wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 2.

5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia ją na stronie internetowej.

6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz udostępnia ją na stronie internetowej.

7. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.

8. Nie przewiduje się zebrania Wykonawców.

9. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- w zakresie przedmiotu zamówienia:
Ewa Witek, w godzinach 7.00-15.00, tel.: (41) 276-76-58 , pokój nr 5.14, V piętro, ul. Świętokrzyska 22,
- w zakresie organizacji przetargu i innych spraw proceduralnych:
Paweł Śmieszek, godzinach 7.00-15.00, tel.: (41) 276-76-60 , pokój nr 4.12, IV piętro, ul. Świętokrzyska 22.

VIII. WADIUM

Zamawiający w niniejszym postępowaniu przetargowym nie będzie żądał wniesienia wadium.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej.
 2. Wykonawca przedstawia ofertę, której treść musi odpowiadać treści SIWZ.
 3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca przedłoży więcej niż jedną ofertę, wówczas wszystkie jego oferty zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 1 ustawy.
 4. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
 5. Wszystkie strony oferty, w tym strony wszystkich załączników powinny być kolejno ponumerowane, począwszy od numeru 1 na pierwszej stronie oferty. Zamawiający dopuszcza nie stawianie numerów na pustych stronach.
 6. Kartki oferty powinny być połączone w sposób uniemożliwiający dekompletację.
 7. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę.
 8. Ofertę należy umieścić w kopercie.
- Koperta powinna być zaadresowana na Zamawiającego, na adres podany na wstępie oraz powinna posiadać oznaczenia:

**Oferta na
Świadczenie w okresie od 01.01.2015 r. do 30.06.2015 r. usług opiekuńczych, w
tym specjalistycznych usług opiekuńczych, w miejscu zamieszkania podopiecznych
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrowcu Świętokrzyskim**

Koperta oprócz opisu jw. winna zawierać nazwę, adres, adres poczty elektronicznej, numer telefonu i faxu Wykonawcy, aby Zamawiający mógł ją odesłać w przypadku stwierdzenia, że została złożona po terminie. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

9. Wykonawca, przed upływem terminu składania ofert, może zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu.

Powiadomienie o złożeniu zmian lub wycofaniu musi być przygotowane wg takich samych

zasad jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (zewnętrzna i wewnętrzna) odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

10. Wykonawca może zastrzec, że określone informacje zawarte w ofercie nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania. Informacje podlegające zastrzeżeniom powinny być wyodrębnione i zamieszczone w załączniku do oferty.

11. Wszystkie załączone do oferty kserokopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenie musi być opatrzone pieczętą i podpisem osoby upoważnionej, datą i zapisem „za zgodność z oryginałem”.

12. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

13. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający zwraca się z prośbą o nie załączanie do oferty dokumentów nie wymaganych w SIWZ.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w sekretariacie (pokój 4.15, IV piętro) w siedzibie Zamawiającego – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Ostrowcu Św., ul. Świętokrzyska 22 do 18.12.2014 r. do godz. 08:00.

2. W przypadku przesyłania oferty należy dodatkowo umieścić na kopercie zewnętrznej adnotację o treści: „Oferta przetargowa- nie otwierać przed 18.12.2014. r. godz. 08.30”

3. Do składanej oferty zostanie dołączone pokwitowanie z podaniem daty i godziny złożenia oferty oraz podpisem pracownika Zamawiającego, a Wykonawca otrzyma kopię w/w pokwitowania.

4. Oferty złożone po terminie zostaną Wykonawcy niezwłocznie zwrócone bez otwierania.

5. Otwarcie ofert nastąpi **18.12.2014 r. o godz. 08:30** w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrowcu Św., sala konferencyjna- pokój 4.6, IV piętro.

6. Zamawiający dokona jawnego otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informacje z otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.

7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

8. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu realizacji zawartych w ofertach.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca przedstawi cenę zgodnie z **Załącznikiem Nr 1 i 2 do SIWZ**.

2. Cena ofertowa jest sumą wartości brutto za usługi opiekuńcze w dni robocze (tj. od poniedziałku do piątku), usługi opiekuńcze w soboty, niedziele i święta, usługi specjalistyczne w dni robocze (tj. od poniedziałku do piątku) oraz usługi specjalistyczne w soboty, niedziele i święta.

3. Cena powinna być wyrażona do dwóch miejsc po przecinku.

4. Cena ofertowa powinna uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją całego zamówienia oraz podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
5. Zamawiający nie może ponosić żadnych dodatkowych kosztów i opłat z tytułu realizacji zamówienia.
6. Cena określona przez Wykonawcę powinna uwzględniać upusty, jakie Wykonawca oferuje.
7. Rozliczenia między **Zamawiającym** a **Wykonawcą** prowadzone będą w PLN.
8. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty następującymi kryteriami:

cena - 80 %

liczba osób zdolnych do wykonywania zamówienia - 10 %

doświadczenie Wykonawcy- 10%

przy czym:

Za cenę oferty przyjęta zostanie cena brutto oferty.

Waga kryterium dla ceny – 80 pkt, liczby osób zdolnych do wykonania zamówienia- 10 pkt, doświadczenia Wykonawcy- 10 pkt

Sposób porównania cen ofert:

$$\text{ilość punktów za cenę oferty „X”} = \frac{\text{Cena najniższa z oferowanych}}{\text{Cena oferowana}} \times \text{waga kryterium tj. 80 pkt.}$$

W zakresie kryterium „liczba osób zdolnych do wykonywania zamówienia” punkty będą przyznawane wg następujących zasad:

- 3 pkt - otrzymuje Wykonawca dysponujący 16 osobami spełniającymi kryterium określone w pkt. V.1.4).b)
- 6 pkt – otrzymuje Wykonawca dysponujący od 16 do 18 osobami spełniającymi kryterium określone w pkt. V.1.4).b)
- 10 pkt – otrzymuje Wykonawca dysponujący powyżej 18 osobami spełniającymi kryterium określone w pkt. V.1.4).b)

W zakresie kryterium „doświadczenie Wykonawcy” punkty będą przyznawane wg następujących zasad:

- 3 pkt – otrzymuje Wykonawca który w okresie ostatnich 5 lat zrealizował lub realizuje w sposób określony w pkt V.1.3) 2 umowy dot. świadczenia usług objętych przedmiotem zamówienia, każda umowa o wartości nie niższej niż 200.000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych),
- 6 pkt – otrzymuje Wykonawca który w okresie ostatnich 5 lat zrealizował lub realizuje w sposób określony w pkt V.1.3) 3 lub 4 umowy dot. świadczenia usług objętych przedmiotem zamówienia, każda umowa o wartości nie niższej niż 200.000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych),
- 10 pkt - otrzymuje Wykonawca który w okresie ostatnich 5 lat zrealizował lub realizuje w sposób określony w pkt V.1.3) 5 lub więcej umów dot. świadczenia usług objętych przedmiotem zamówienia, każda umowa o wartości nie niższej niż 200.000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych).

Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania przedstawienia przez Wykonawcę umów na potwierdzenie przedmiotu i wartości zrealizowanych umów.

2. Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta z najkorzystniejszym bilansem w/w kryteriów, tj. ceny, liczby osób zdolnych do wykonania zamówienia i doświadczenia Wykonawcy

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie: nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

- została złożona tylko jedna oferta,
- nie odrzucono żadnej oferty,
- nie wykluczono żadnego wykonawcy.

3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych we wzorze umowy – **Załącznik nr 8 do SIWZ**.

4. Wykonawca, którego oferta została wybrana i który złożył oświadczenie że będzie posiadał biuro na terenie miasta Ostrowca Św., zobowiązany jest przedstawić najpóźniej w dniu podpisania umowy Zamawiającemu umowę na wynajem biura, umowę o świadczenie usług telekomunikacyjnych.

5. Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest najpóźniej w dniu podpisania umowy przedstawić Zamawiającemu dokument potwierdzający posiadanie przez osoby, które będą realizować zamówienie aktualnych badań do celów sanitarno-epidemiologicznych.

6. Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy o powierzeniu przetwarzania danych osobowych na czas realizacji usługi objętej zamówieniem.

7. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców (o ile nie została dołączona do oferty). Umowa regulująca współpracę podmiotów, o których mowa wyżej powinna zawierać m. in.:

- określenie celu gospodarczego,
- oświadczenie podmiotów o przyjęciu odpowiedzialności solidarnej,
- wskazanie podmiotu, któremu powierza się prowadzenie spraw i reprezentację na zewnątrz (pełnomocnika),
- oznaczenie czasu trwania umowy (wymaga się, aby czas trwania umowy był nie krótszy niż okres realizacji zamówienia).

W czasie realizacji zamówienia umowa regulująca współpracę Wykonawców może ulec zmianie jedynie za zgodą Zamawiającego.

8. Zakazuje się istotnych zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, poza niżej wymienionymi:

- w przypadku ustawowej zmiany wysokości stawek podatku VAT dotyczącej przedmiotu umowy, podlegają one zmianie od dnia wejścia w życie nowych stawek podatku, przy czym zmianie ulegnie wyłącznie kwota brutto, cena netto pozostaje bez zmian.

9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie będzie żądał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

W niniejszym postępowaniu przetargowym o udzielenie zamówienia publicznego przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

XVII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2013 r., poz. 907, z późn. zm.).

Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 – Formularz cenowy

Załącznik nr 3 – Oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1

Załącznik nr 4 – Oświadczenie w trybie art. 24 ust.1

Załącznik nr 5 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 6 – Wykaz usług

Załącznik nr 7 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 8 – Wzór umowy