

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na

**Sprzedaż i dowóz- do miejsc wydawania- posiłków w formie gorącego dania
obiadowego dla dzieci w czternastu szkołach w Ostrowcu Świętokrzyskim w okresie od 3
lutego 2014 r. do 27 czerwca 2014 r. oraz ich wydawanie do spożycia w tych miejscach**

PRZETARG NIEOGRANICZONY

*o wartości zamówienia nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych
na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych*

Zatwierdzam:

.....
(Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Ostrowcu Świętokrzyskim)

Ostrowiec Św., 15.01.2014 r.

Spis treści

I. Nazwa i adres Zamawiającego.....	3
II. Podstawa prawna	3
III. Opis przedmiotu zamówienia.....	3
IV. Termin wykonania zamówienia	4
V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków	5
VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu	6
VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.....	9
VIII. Wadium	10
IX. Termin związania ofertą.....	10
X. Opis sposobu przygotowania oferty	10
XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert	11
XII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty	12
XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.....	12
XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	13
XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	13
XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia	14
XVII. Postanowienia końcowe.....	14
Wykaz załączników:	14

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Ostrowiec Świętokrzyski- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Świętokrzyska 22
27-400 Ostrowiec Św.
tel.: (41) 276-76-00
fax: (41) 265-22-51
REGON: 003675862
NIP: 6611037018
e-mail: biuro@mopsostrowiec.pl
strona www: www.mopsostrowiec.pl, www.arl.ostrowiec.pl/bip/mops/
godziny pracy: poniedziałek – piątek 7.00 – 15.00

II. PODSTAWA PRAWNA

2.1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.), zwanej dalej ustawą oraz przepisów wykonawczych do tej ustawy.

2.2. Postępowanie o zamówienie, zgodnie z art. 39 ustawy, prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

55321000-6 – usługi przygotowywania posiłków

55322000-3 – usługi gotowania posiłków

55320000-9 – usługi podawania posiłków

55521200-0 – usługi dowożenia posiłków

55520000-1 – usługi dostarczania posiłków

55524000-9 – usługi dostarczania posiłków do szkół

55523100-3 – usługi w zakresie posiłków szkolnych

2. Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż i dowóz- do miejsc wydawania- posiłków w formie gorącego dania obiadowego dla dzieci objętych pomocą Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrowcu Świętokrzyskim (decyzja na dożywianie) w czternastu szkołach w Ostrowcu Świętokrzyskim w okresie od 3 lutego 2014 r. do 27 czerwca 2014 r. oraz ich wydawanie do spożycia w tych miejscach.
3. Przewidywana liczba dzieci żywionych dziennie przez MOPS: 440. Podana liczba dzieci może ulegać ciągłym zmianom np.: z powodu zmiany przepisów o pomocy społecznej, zmiany liczby dzieci zakwalifikowanych przez MOPS do dożywiania, absencji dzieci na wypadek choroby lub innych przyczyn.

Zamawiający zastrzega, że w przypadku wydania większej liczby posiłków dziennie termin wykonania zamówienia może ulec skróceniu.

Przewidywana liczba dni żywienia dzieci: 102 dni. Podana liczba dni może ulec zmianie z przyczyn niezależnych od ZamW,59b69,3oó5blfćflfOśz

10.	Zespół Szkół Publicznych nr 1	ul. Focha 3
11.	Zespół Szkół Publicznych nr 2	Osiedle Stawki 35
12.	Publiczne Gimnazjum nr 1	ul. Sienkiewicza 69
13.	Publiczne Gimnazjum nr 3	Osiedle Słoneczne 37

* wydawanie posiłków także dla dzieci z Katolickiego Liceum i Gimnazjum, ul. Niewiadoma 19.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzieleniu zamówienia, zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy
- 2) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeśli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- Wykonawca musi złożyć Decyzję Powiatowego Inspektoratu Sanitarnego dopuszczającą dany podmiot (nazwa, adres, miejsce) do prowadzenia działalności w zakresie: przygotowywania potraw od surowca do gotowej potrawy, przygotowywanie i dostarczanie żywności do odbiorców zewnętrznych (catering) w specjalnych termosach.
- 3) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia:
 - Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- zrealizował, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych realizuje co najmniej **1 usługę** (1 usługa rozumiana jest jako 1 umowa) objętą przedmiotem zamówienia o wartości nie niższej niż 150.000,00 zł (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych), z załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługa ta została wykonana należycie lub jest wykonywana należycie.
Przez usługę zgodną z przedmiotem zamówienia Zamawiający rozumie usługę wskazaną w wykazie i dokumentach potwierdzających ich należyte wykonanie a polegającą na świadczeniu przez okres min. 6 następujących po sobie miesięcy usługi obejmującej czynności wskazane w załączniku nr 7 do SIWZ (szczegółowy opis przedmiotu zamówienia).
- 4) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
 - Wykonawca musi wykazać, że dysponuje odpowiednim zapleczem technicznym i środkami transportu niezbędnym do wykonania zamówienia, wraz z ich opisem.
- 5) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

2. Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków:

1. celem oceny spełniania warunku, o którym mowa w pkt. V.1.1) SIWZ Wykonawca powinien złożyć:
 - oświadczenie według wzoru jak w jak w załączniku nr 3 do SIWZ

- oświadczenie o niezaleganiu z uiszczaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne
 - oświadczenie o niezaleganiu z uiszczaniem podatków i opłat do Urzędu Skarbowego
 - aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,
2. celem oceny spełniania warunku, o którym mowa w pkt. V.1.2) SIWZ Wykonawca powinien złożyć:
 - oświadczenie według wzoru jak w jak w załączniku nr 2 do SIWZ
 - decyzję Powiatowego Inspektoratu Sanitarnego dopuszczającą dany podmiot (nazwa, adres, miejsce) do prowadzenia działalności w zakresie: przygotowywania potraw od surowca do gotowej potrawy, przygotowywanie i dostarczanie żywności do odbiorców zewnętrznych (catering) w specjalnych termosach.
 3. celem oceny spełniania warunku, o którym mowa w pkt. V.1.3) SIWZ Wykonawca powinien złożyć:
 - oświadczenie według wzoru jak w jak w załączniku nr 2 do SIWZ
 - wykaz usług według wzoru jak w załączniku nr 4 do SIWZ (z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonywania i odbiorców), wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie usługi lub wykonywanie trwającej usługi.
 4. celem oceny spełniania warunku, o którym mowa w pkt. V.1.4) SIWZ Wykonawca powinien złożyć:
 - oświadczenie według wzoru jak w jak w załączniku nr 2 do SIWZ
 - oświadczenie o dysponowaniu odpowiednim zapleczem technicznym i środkami transportu, wraz z opisem
 5. celem oceny spełniania warunku, o którym mowa w pkt. V.1.5) SIWZ Wykonawca powinien złożyć:
 - oświadczenie według wzoru jak w jak w załączniku nr 2 do SIWZ

Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana w oparciu o dokumenty wyszczególnione w pkt VI niniejszej SIWZ według formuły „**spełnia/nie spełnia**”.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Celem potwierdzenia spełnienia w/w warunków oraz umożliwienia oceny, oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

I. w zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy

1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 22 ust. 1 ustawy – **Załącznik nr 2 do SIWZ**.
2. Oświadczenie o dysponowaniu odpowiednim zapleczem technicznym i środkami transportu wraz z opisem.

3. Decyzję Powiatowego Inspektoratu Sanitarnego dopuszczającą dany podmiot (nazwa, adres, miejsce) do prowadzenia działalności w zakresie:

- przygotowywania potraw od surowca do gotowej potrawy,
- przygotowywanie i dostarczanie żywności do odbiorców zewnętrznych (catering) w specjalnych termosach.

4. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania lub wykonywania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane oraz załączenie dokumentów potwierdzających, że zostały wykonane lub są wykonywane należycie – **Załącznik nr 4 do SIWZ.**

II. w zakresie potwierdzenia niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy

1. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w trybie art. 24 ust. 1 ustawy – **Załącznik nr 3 do SIWZ.**

2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

3. Oświadczenie o niezaleganiu z podatkami i opłatami - **Załącznik nr 5 do SIWZ.**

4. Oświadczenie o niezaleganiu ze składkami na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne - **Załącznik nr 6 do SIWZ.**

III. W zakresie potwierdzenia niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy:

- oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) – **Załącznik nr 9 do SIWZ.** Jeżeli Wykonawca należy do grupy kapitałowej, wraz z ofertą składa listę (wykaz) podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

IV. Inne dokumenty

1. Formularz oferty – **Załącznik Nr 1 do SIWZ.**

2. Podpisany projekt umowy- **Załącznik nr 8 do SIWZ.**

3. Pełnomocnictwo osoby lub osób podpisujących ofertę, jeżeli nie wynika to bezpośrednio z załączonych dokumentów (należy jednak załączyć dokumenty, z których wynikać będzie ciągłość i prawidłowość udzielonych pełnomocnictw – odpisy z właściwego rejestru). Załączone do oferty pełnomocnictwo winno być w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

4. Oświadczenie o dysponowaniu odpowiednim zapleczem technicznym i środkami transportu, wraz z ich opisem.

V. Udział podmiotów trzecich w realizacji zamówienia

1. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej

sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, **w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie takich podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.**

2. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w rozdziale VI pkt II.1. i II. 2.

VI. Udział Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości –wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

VI. Udział Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w tym przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców. Dokument pełnomocnictwa musi być dołączony do oferty i zawierać w szczególności wskazania: postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania, obejmujący przede wszystkim:

- reprezentowanie Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
- zaciąganie w imieniu Wnioskodawców zobowiązań,
- złożenie oferty wspólnie,
- prowadzenie korespondencji i podejmowanie zobowiązań związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne.

2. W przypadku podmiotów występujących wspólnie każdy z uczestników musi załączyć do oferty:

- dokumenty, oświadczenia określone w pkt VI ppkt II.2-4
- oświadczenie Wykonawcy potwierdzające spełnianie warunków wskazanych w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy,
- oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia w trybie art. 24. ust. 1 ustawy,

- oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.).

3. Pozostałe dokumenty i oświadczenia przedkłada ustanowiony Wykonawca- Pełnomocnik jako wspólne.

W przypadku oceny spełniania warunków przetargowych przez Wykonawców występujących wspólnie warunki te będą zsumowane w celu łącznej oceny.

Dokumenty są składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej **za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (z wyjątkiem pełnomocnictwa i oświadczenia w trybie art. 22 ust. 1)**. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Zgodnie z art. 27 ustawy oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faxem lub drogą elektroniczną.

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić niezwłocznie wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 2.

5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia ją na stronie internetowej.

6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz udostępnia ją na stronie internetowej.

7. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje

o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.

8. Nie przewiduje się zebrania Wykonawców.

9. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- w zakresie przedmiotu zamówienia:
Daria Zgadzaj, w godzinach 7.00-15.00, tel.: (41) 276-76-22, pokój nr 2.10, II piętro
- w zakresie organizacji przetargu i innych spraw proceduralnych:
Paweł Śmieszek, w godzinach 7.00-15.00, tel.: (41) 276-76-60, pokój nr 4.12, IV piętro

VIII. WADIUM

Zamawiający w niniejszym postępowaniu przetargowym nie będzie żądał wniesienia wadium.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej.
 2. Wykonawca przedstawia ofertę, której treść musi odpowiadać treści SIWZ.
 3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca przedłoży więcej niż jedną ofertę, wówczas wszystkie jego oferty zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 1 ustawy.
 4. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
 5. Wszystkie strony oferty, w tym strony wszystkich załączników powinny być kolejno ponumerowane, począwszy od numeru 1 na pierwszej stronie oferty. Zamawiający dopuszcza nie stawianie numerów na pustych stronach.
 6. Kartki oferty powinny być połączone w sposób uniemożliwiający dekompletację.
 7. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę.
 8. Ofertę należy umieścić w kopercie.
- Koperta powinna być zaadresowana na Zamawiającego, na adres podany na wstępie oraz powinna posiadać oznaczenia:

Oferta na

Sprzedaż i dowóz- do miejsc wydawania- posiłków w formie gorącego dania obiadowego dla dzieci w czternastu szkołach w Ostrowcu Świętokrzyskim w okresie od 3 lutego 2014 r. do 27 czerwca 2014 r. oraz ich wydawanie do spożycia w tych miejscach

Koperta oprócz opisu jw. winna zawierać nazwę, adres, adres poczty elektronicznej, numer telefonu i faxu Wykonawcy, aby Zamawiający mógł ją odesłać w przypadku stwierdzenia, że została złożona po terminie. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

9. Wykonawca, przed upływem terminu składania ofert, może zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu.

Powiadomienie o złożeniu zmian lub wycofaniu musi być przygotowane wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (zewnętrzna i wewnętrzna) odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

10. Wykonawca może zastrzec, że określone informacje zawarte w ofercie nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania. Informacje podlegające zastrzeżeniom powinny być wyodrębnione i zamieszczone w załączniku do oferty.

11. Wszystkie załączone do oferty kserokopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenie musi być opatrzone pieczętą i podpisem osoby upoważnionej, datą i zapisem „za zgodność z oryginałem”.

12. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

13. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający zwraca się z prośbą o nie załączanie do oferty dokumentów nie wymaganych w SIWZ.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w sekretariacie (pokój 4.15, IV piętro) w siedzibie Zamawiającego – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Ostrowcu Św., ul. Świętokrzyska 22 do 23.01.2014 r. do godz. 11.30

2. W przypadku przesyłania oferty należy dodatkowo umieścić na kopercie zewnętrznej adnotację o treści: „Oferta przetargowa- nie otwierać przed 22.01.2014 r. godz. 12.00”

3. Do składanej oferty zostanie dołączone pokwitowanie z podaniem daty i godziny złożenia oferty oraz podpisem pracownika Zamawiającego, a Wykonawca otrzyma kopię w/w pokwitowania.

4. Oferty złożone po terminie zostaną Wykonawcy niezwłocznie zwrócone bez otwierania.

5. Otwarcie ofert nastąpi **23.01.2014 r. o godz. 12:00** w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrowcu Św., sala konferencyjna (pokój 4.6- IV piętro).

6. Zamawiający dokona jawnego otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informacje z otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.

7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

8. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu realizacji zawartych w ofertach.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca przedstawi cenę zgodnie z **Załącznikiem Nr 1 do SIWZ**.
2. Cena ofertowa jest iloczynem 102 dni, 440 posiłków i ceny brutto za przygotowanie, dowóz i wydawanie 1 posiłku.
3. Podana cena ofertowa powinna uwzględniać wszystkie elementy związane z prawidłową i terminową realizacją zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w zaoferowanej cenie koszty osprzętu (termosy, pojemniki itd.), koszty transportu, koszty przygotowania posiłku we własnym lokalu (spełniającym warunki sanitarne) przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje (kucharz, technolog żywności), koszty podania posiłku
4. Cena powinna być wyrażona do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający nie jest płatnikiem podatku VAT.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zmiany ceny w okresie realizacji umowy, nawet w przypadku zmian cen surowców, energii, paliw, za wyjątkiem ustawowej zmiany podatku VAT.
7. Rozliczenia między **Zamawiającym** a **Wykonawcą** prowadzone będą w PLN.
8. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty następującymi kryteriami:
 - **cena - 100 %**

przy czym:

Za cenę oferty przyjęta zostanie cena brutto oferty.

Waga kryterium dla ceny – 100 pkt

sposób porównania cen ofert:

ilość punktów za cenę = $\frac{\text{Cena najniższa z oferowanych}}{\text{Cena oferowana}} \times 100 \text{ pkt.}$
oferty „X”

2. Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta z najkorzystniejszym bilansem w/w kryterium, tj. ceny.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie: nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

- została złożona tylko jedna oferta,
- nie odrzucono żadnej oferty,
- nie wykluczono żadnego wykonawcy.

3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych we wzorze umowy – **Załącznik nr 8 do SIWZ**.

4. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców (o ile nie została dołączona do oferty). Umowa regulująca współpracę podmiotów, o których mowa wyżej powinna zawierać m. in.:

- określenie celu gospodarczego,
- oświadczenie podmiotów o przyjęciu odpowiedzialności solidarnej,
- wskazanie podmiotu, któremu powierza się prowadzenie spraw i reprezentację na zewnątrz (pełnomocnika),
- oznaczenie czasu trwania umowy (wymaga się, aby czas trwania umowy był nie krótszy niż okres realizacji zamówienia).

W czasie realizacji zamówienia umowa regulująca współpracę Wykonawców może ulec zmianie jedynie za zgodą Zamawiającego.

5. Zakazuje się istotnych zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, poza niżej wymienionymi:

- w przypadku ustawowej zmiany wysokości stawek podatku VAT dotyczącej przedmiotu umowy, podlegają one zmianie od dnia wejścia w życie nowych stawek podatku, przy czym zmianie ulegnie wyłącznie kwota brutto, cena netto pozostaje bez zmian.

6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie będzie żądał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

W niniejszym postępowaniu przetargowym o udzielenie zamówienia publicznego przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

XVII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2013 r., poz. 907, z późn. zm.).

Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 – Kwestionariusz ofertowy

Załącznik nr 2 – Oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1

Załącznik nr 3 – Oświadczenie w trybie art. 24 ust.1

Załącznik nr 4 – Wykaz usług

Załącznik nr 5 – Oświadczenie o niezaleganiu z podatkami i opłatami

Załącznik nr 6 – Oświadczenie o niezaleganiu ze składkami na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne

Załącznik nr 7 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 8 – Wzór umowy

Załącznik nr 9 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik Nr 7 do SIWZ

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż przygotowanych przez Wykonawcę i dowóz - do miejsc wydawania - posiłków w formie gorącego dania obiadowego dla dzieci objętych pomocą Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrowcu Świętokrzyskim (decyzja na dożywianie) w czternastu szkołach w Ostrowcu Świętokrzyskim w okresie od 3 lutego 2014 r. do 27 czerwca 2014 r. oraz ich wydawanie do spożycia w tych miejscach.

Wykaz szkół do których uczęszczają dzieci objęte pomocą MOPS

<i>Lp.</i>	<i>Szkoła</i>	<i>Adres - Ostrowiec Św.</i>
14.	Publiczna Szkoła Podstawowa nr 1	ul. Trzeciaków 35
15.	Publiczna Szkoła Podstawowa nr 3	ul. Niska 9
16.	Publiczna Szkoła Podstawowa nr 4	ul. Sienkiewicza 70
17.	Publiczna Szkoła Podstawowa nr 5	Osiedle Ogrody 20
18.	Publiczna Szkoła Podstawowa nr 7	ul. Akademicka 20
19.	Publiczna Szkoła Podstawowa nr 8	ul. Górna 3
20.	Publiczna Szkoła Podstawowa nr 9	ul. Niewiadoma 19
21.	Publiczna Szkoła Podstawowa nr 10	ul. Rzeczeki 18
22.	Publiczna Szkoła Podstawowa nr 12	ul. Bałtowska 336A
23.	Zespół Szkół Publicznych nr 1	ul. Focha 3
24.	Zespół Szkół Publicznych nr 2	Osiedle Stawki 35
25.	Publiczne Gimnazjum nr 1	ul. Sienkiewicza 69
26.	Publiczne Gimnazjum nr 3	Osiedle Słoneczne 37
27.	Katolickie Liceum i Gimnazjum *	ul. Niewiadoma 19

* wydawanie posiłków dla dzieci z Katolickiego Liceum i Gimnazjum odbywać się będzie w PSP Nr 9, ul. Niewiadoma 19.

Przewidywana liczba dzieci żywionych dziennie przez MOPS: 440. Podana liczba dzieci może ulegać ciągłym zmianom np.: z powodu zmiany przepisów o pomocy społecznej, zmiany liczby dzieci zakwalifikowanych przez MOPS do dożywiania, absencji dzieci na wypadek choroby lub innych przyczyn. Powyższe okoliczności nie mogą być powodem zerwania umowy.

Przewidywana liczba dni żywienia dzieci: 102 dni. Podana liczba dni może ulec zmianie z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, np. dzień wolny od nauki ustanowiony przez Dyrektora szkoły.

Liczby dzieci i dni w/w podane są liczbami szacunkowymi i jako takie nie mogą stanowić podstawy do wnoszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń co do ilości faktycznie zamówionych przez Zamawiającego (poprzez upoważnionych kierowników jednostek) w toku realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wymagania dotyczące posiłków:

1. Posiłki objęte przedmiotem zamówienia muszą być gorące i mieć formę dania obiadowego.

2. Ustala się gramaturę posiłków dla dzieci:

Zupa – 450 ml

Pieczyno – 80 g

Ziemniaki lub zamiennik (ryż, kasza, makaron) – 200 g

Kluski śląskie – 250 g

Naleśniki – 250 g

Pierogi – 300 g

Kotlety (drobiowe, wołowe, wieprzowe) – 120 g

Udka z kurczaka – 150 g

Ryba – 120 g

gulasz – 165 g

Sos do mięsa – 120 ml

Sos spaghetti – 165 g

Surówka – 120 g

Kompot – 200 ml

3. Posiłki będą przygotowane i wydawane zgodnie z wymogami sztuki kulinarnej i sanitarnej dla żywienia zbiorowego.

4. Posiłki wykonywane będą ze świeżych artykułów spożywczych posiadających aktualne terminy ważności.

5. Posiłek musi się składać, przynajmniej dwa razy w tygodniu, z dania mięsnego.

6. Posiłki wydawane w piątek i dni ścisłego postu nie mogą być daniami mięsnymi i zupami.

7. Posiłki mają być przygotowywane i wydawane zgodnie z 10-dniowym jadłospisem, przedstawionym przez Wykonawcę Zamawiającemu i Dyrektorom szkół z co najmniej 2-dniowym wyprzedzeniem.

8. Posiłki powinny być urozmaicone, świeże i przygotowywane w dniu ich wydania.

9. W skład każdego posiłku ma wchodzić kompot i deser, np. owoc, bułka słodka, jogurt.

Warunki obsługi:

1. Wydawanie posiłków odbywać się będzie codziennie od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem sobót, niedziel i świąt.

2. Dożywianie dzieci musi być prowadzone na terenie szkół.

Posiłki dla dzieci uczęszczających do Katolickie Liceum i Gimnazjum, ul. Niewiadoma 19, wydawane będą w PSP nr 9, ul. Niewiadoma 19.

3. Szkoły zapewniają miejsce do wydawania i spożywania posiłków tj. odpowiednie pomieszczenia, stoliki, krzesła, oświetlenie, dostęp do wody ciepłej i zimnej, łazienki i toalety – koszty w tym zakresie leżą po stronie szkoły. Godziny dostaw i wydawania posiłków określa dyrektor szkoły.

4. Wykonawca zapewnia dostawę i wydawanie posiłków, utrzymanie czystości i porządku w miejscu wydawania i spożywania posiłków w szkole własnym personelem, a także niezbędne naczynia i słućce; oraz odbiór zlewek i użytych naczyń i słućców.

5. Wykonawca będzie dostarczał posiłki we własnych termosach gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz jakości przewożonych potraw.
6. Usługa wydawania posiłków leży po stronie Wykonawcy.
7. Wykonawca zobowiązany jest :
 - 1) zapewnić obsługę cateringową,
 - 2) prowadzić ciągły nadzór nad realizacją usługi.
8. W szkołach nie zapewnia się warunków (ani pomieszczeń, ani urządzeń) do przygotowania lub podgrzewania posiłków oraz mycia naczyń. Posiłki są dowożone gorące w odpowiednich termosach i wydawane gorące.
9. Zapewnienie niezbędnych pomieszczeń, godziny wydawania i inne sprawy organizacyjne Wykonawca uzgodni we własnym zakresie z dyrekcją danej szkoły.
10. Dyrektor szkoły do godz. 9.00 składa telefonicznie zapotrzebowanie na posiłki w danym dniu.
11. Wykonawca winien zapoznać się z miejscem realizacji zamówienia i zapoznać się z warunkami jakimi dysponują poszczególne placówki objęte zamówieniem. Składając ofertę Wykonawca decyduje się na realizację zadania w istniejących warunkach biorąc odpowiedzialność za realizację zadania.
12. Zamawiający zastrzega, iż ilość osób korzystających z posiłków a tym samym ilość wydawanych posiłków i wartość zamówienia może się zmieniać w trakcie obowiązywania umowy. Powyższa okoliczność nie może być powodem zerwania umowy.
13. Wykonawca wyraża zgodę na kontrolowanie przez Zamawiającego i służby sanitarne miejsca przygotowywania posiłków, oraz transportu którym posiłki są dowożone. Zamawiający ma prawo kontroli książeczek zdrowia personelu przygotowującego i wydającego posiłki.
14. Wykonawca zobowiązany jest wywieszać jadłospis w widocznym miejscu w Szkołach z podaniem ilościowym potrawy „na talerzu”.
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo stałej kontroli wydawanych posiłków.
16. Wyjątkowo W przypadku awarii lub innych nieprzewidzianych zdarzeń nie leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić posiłki, o nie gorszej jakości na swój koszt, z innych źródeł. W takim przypadku Wykonawca winien udowodnić przyczynę zapewnienia posiłku z innego źródła oraz podać nazwę podmiotu zapewniającego posiłek.
17. W przypadku nie przygotowania posiłku przez Wykonawcę, z przyczyn leżących po jego stronie, Zamawiający ma prawo zakupić posiłek u innego dowolnego kontrahenta, a kosztami zakupu obciążyć Wykonawcę w oparciu o rachunek, przy czym w takim przypadku koszt zakupionych przez Zamawiającego posiłków może być dowolna, tzn. może przekraczać cenę za jeden posiłek ustaloną dla Wykonawcy.
18. Wykonawca ponosi odpowiedzialność (w tym finansową) za wszelkie stwierdzone nieprawidłowości usług żywieniowych ujawnione przez uprawnione organy kontrolne.
19. Wykonawca nie może wydawać osobie korzystającej z dożywiania suchego prowiantu, półproduktów ani równowartości posiłku w gotówce.

U M O W A N R

o wykonanie usług dot. dożywiania dzieci w szkołach

W dniu w Ostrowcu Świętokrzyskim, pomiędzy Gminą Ostrowiec Świętokrzyski - **Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej** w Ostrowcu Świętokrzyskim z siedzibą przy ul. Świętokrzyska 22, reprezentowanym przez mgr Stanisława Fiolika - Dyrektora, zwanym dalej Zamawiającym, a, NIP, REGON, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej/ Krajowego Rejestru Sądowego Nr dnia, zwanym dalej Wykonawcą, została zawarta w wyniku przeprowadzonego w dniu przetargu nieograniczonego, umowa o następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest:
 - 1/ zakup przez Zamawiającego u Wykonawcy 440 posiłków dziennie w formie gorącego dania obiadowego dla dzieci objętych pomocą MOPS (decyzja na dożywianie) w okresie od 3.02.2014 r. do 27.06.2014 r., tj. 102 dni roboczych.
 - 2/ dowóz przygotowanych posiłków do szkół na terenie miasta Ostrowca Św. i ich wydawanie w tych miejscach, z uwzględnieniem ust. 2.
2. Wykaz szkół, o których mowa w ust. 1 pkt 2, zawiera załącznik do umowy.
3. Wydawanie posiłków odbywać się będzie codziennie od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem sobót, niedziel i świąt w godzinach ustalonych z Dyrektorami szkół.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednio zorganizowane i przygotowane zaplecze odpowiadające wymogom sanitarnym potwierdzonym decyzją sanepidu oraz stan zatrudnienia pozwalające na terminowe i właściwe wykonanie usługi, polegającej na przygotowaniu posiłków i ich dostarczeniu do wyznaczonych szkół oraz ich wydawania do spożycia.
5. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie środki transportu i naczynia w ilości pozwalającej na realizację usługi, dostosowane do przewozu żywności.
6. Liczby dzieci i dni podane w ust. 1 pkt 1 są liczbami szacunkowymi i jako takie nie mogą stanowić podstawy do wnoszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń co do ilości faktycznie zamówionych przez Zamawiającego (poprzez Dyrektorów szkół) w toku realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego.
7. Usługa zostanie wykonana zgodnie z zapisami niniejszej umowy, Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz ofertą Wykonawcy.

§ 2.

1. Posiłki będą przygotowane i wydawane zgodnie z zasadami sztuki kulinarnej oraz wymogami sanitarnymi dla żywienia zbiorowego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli jakości, walorów smakowych oraz gramatury posiłków, zgodnie z jadłospisem, przedstawionym przez Wykonawcę z 2-dniowym wyprzedzeniem.

3. Posiłki wykonywane będą ze świeżych artykułów spożywczych posiadających aktualne terminy ważności.
4. Posiłki nie mogą być wydawane na zastawach jednorazowego użytku, tj. z użyciem papierowych lub plastikowych talerzy, kubków i sztućców.
5. Przygotowywanie, dowóz i wydawanie posiłków będą odbywały się codziennie, z wyjątkiem sobót, niedziel, świąt, w ilościach i godzinach uzgodnionych z dyrektorami szkół.
6. Dyrektor szkoły lub osoba przez niego upoważniona do godz. 9.00 składa telefonicznie zapotrzebowanie na posiłki w danym dniu.
7. Fakt dostarczenia przez Wykonawcę określonej ilości posiłków w poszczególnych dniach do wskazanych szkół potwierdza w pisemnym raporcie dyrektor szkoły lub osoba przez niego upoważniona. Pisemny raport stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury i uregulowania należności, zgodnie z § 3 ust. 4.

§ 3.

1. Strony ustalają, że cena jednego posiłku, obejmuje jego przygotowanie, dowóz i wydanie, wynosi zł. /słownie:/ brutto.
2. Strony ustalają, że całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy nie przekroczy kwoty netto: zł (słownie:), z VAT, brutto: zł. (słownie:), z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 i 2 w okresie realizacji umowy, za wyjątkiem ustawowej zmiany podatku VAT.
4. Płatność na rzecz Wykonawcy będzie dokonywana przez Zamawiającego miesięcznie, przelewem na konto, w terminie 14 dni od otrzymania faktury wraz z dołączonymi do niej raportem zbiorczym przygotowanym przez dyrektorów poszczególnych szkół na podstawie raportów, o których mowa w § 2 ust. 7, pod rygorem odsetek ustawowych, z uwzględnieniem ust. 5.
5. Kwota ewentualnych kar umownych, o których mowa w § 7 ust.1 pkt.1 i 2, zostanie potrącona z bieżącej lub kolejnej faktury wystawionej przez Zamawiającego na kwotę brutto. Potrącenie nastąpi na podstawie noty księgowej wystawionej przez Wykonawcę.
6. W przypadku nie przygotowania posiłku przez Wykonawcę, z przyczyn leżących po jego stronie, Zamawiający ma prawo zakupić posiłek u innego dowolnego kontrahenta, a kosztami zakupu obciążyć Wykonawcę w oparciu o rachunek, przy czym w takim przypadku koszt zakupionych przez Zamawiającego posiłków może być dowolna, tzn. może przekraczać cenę za posiłek ustaloną dla Zamawiającego niniejszą umową.
7. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy- niedostarczenia posiłków lub ich niewłaściwej jakości- Wykonawcy nie naq.rc

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. od dnia 3 lutego 2014 r. do 27 czerwca 2014 r.
2. Każda ze stron zobowiązuje się do niezwłocznego informowania się o wszelkich przeszkodach związanych z realizacją umowy.

§ 6

Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nienależytego wywiązywania się przez Wykonawcę z realizacji umowy.

§ 7

1. Zamawiający zastrzega dochodzenie od Wykonawcy następujących kar umownych:
 - 1/ w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, nie skutkującego rozwiązaniem umowy, Zamawiającemu przysługuje - kara umowna wynosi 2000 zł. /słownie: dwa tysiąc złotych/ za każdy taki stwierdzony przypadek,
 - 2/ w przypadku całkowitego zerwania umowy (odstąpienia od umowy) przez Wykonawcę lub jej rozwiązania przez Zamawiającego w przypadku, o którym mowa w § 6 ust. 2 - kara umowna wynosi 10.000 zł. (słownie: dziesięć tysięcy złotych).
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 8.

Wszelkie zmiany umowy - z zastrzeżeniem art. 144 ust. 1 Prawo zamówień publicznych - wymagają formy aneksu podpisanego przez obie strony - pod rygorem nieważności.

§ 9.

W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych /Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm./.

§ 10.

Spory pomiędzy stronami wynikłe na tle wykonywania niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sądy powszechne właściwe miejscowo dla Zamawiającego.

§ 11.

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa dla Zamawiającego, jeden na Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA