

Umowa Nr

W dniu października 2017 r. pomiędzy Gminą Ostrowiec Świętokrzyski - Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Ostrowcu Świętokrzyskim ul. Świętokrzyska 22, 27-400 Ostrowiec Św., NIP: 661-000-39-45, reprezentowaną na mocy upoważnienia Prezydenta Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego Nr IV/251/2016 z dnia 16 maja 2016 r. przez mgr Magdalenę Salwerowicz – Dyrektora, zwanym dalej Zleceniodawcą, a, z siedzibą: w, NIP:, REGON, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem, zwanym dalej Zleceniobiorcą, w wyniku przeprowadzonego przez Zleceniodawcę konkursu ofert, na świadczenie usługi, w wyniku którego dokonano wyboru oferty Zleceniobiorcy, została zawarta umowa następującej treści:

§ 1.1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje realizację usługi udzielania całodobowego okresowego schronienia wraz z wyżywieniem osobom zamieszkującym lub przebywającym na terenie Gminy Ostrowiec Świętokrzyski pozbawionym schronienia, w tym wskutek przemocy w rodzinie, zapewnienie im niezbędnych warunków socjalnych oraz prowadzenie na ich rzecz pracy socjalnej.

2. realizuje zadanie z pomocy społecznej prowadząc w Gmina, zwany dalej „Schroniskiem”, zarejestrowany w Rejestrze placówek zapewniających miejsca noclegowe, prowadzonym przez Wojewodę pod nr

3. Placówka działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 12.03.2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1769),
- 2) rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2017r. w sprawie standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych i ogrzewalni (Dz.U. z 2017 r. poz. 953).

4. Zleceniobiorca oświadcza, że legitymuje się ostateczną decyzją Wojewody zezwalającą na prowadzenie Schroniska.

5. Zleceniobiorca oświadcza, że spełnia standardy określone w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2017 r. w sprawie standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych i ogrzewalni lub jest w trakcie dostosowywania schroniska do standardów określonych w wyżej wymienionym rozporządzeniu.

§ 2.1 W celu realizacji umowy Zleceniobiorca ma obowiązek przyjmować do schroniska osoby skierowane przez Zleceniobiorcę.

2. Zleceniobiorca zobowiązany jest:

- 1) zapewnić rodzinom/opiekunom z dziećmi oddzielny pokój, bez zakwaterowania innych dorosłych osób w tym samym pokoju sypialnianym,
- 2) umieścić kobiety w ciąży w pokoju max. 3-osobowym.

§ 3.1 Zleceniobiorca winien zapewnić 8 miejsc dla osób pozbawionych schronienia.

2. W przypadku mniejszej ilości osób potrzebujących pomocy w postaci schronienia, o którym mowa w § 1, Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do niewykorzystania wszystkich miejsc wskazanych w ust. 1.

§ 4.1 Strony zgodnie ustalają, iż wysokość kosztów dobowego pobytu osoby pozbawionej schronienia wraz z wyżywieniem wynosi:..... zł (słownie:.....).

2. Strony ustalają, że całkowite wynagrodzenie Zleceniobiorcy za wykonanie przedmiotu umowy nie przekroczy kwoty netto: zł (słownie:)
z VAT, brutto:..... zł. (słownie:),
z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Wynagrodzenie Zleceniobiorcy może ulec zmniejszeniu z uwagi na fakt, iż Zleceniodawca zobowiązuje się do pokrywania kosztów pobytu osób skierowanych wyłącznie za czas rzeczywistego przebywania w placówce.

§ 5.1 Płatność na rzecz Zleceniobiorcy będzie dokonywana przez Zleceniodawcę przelewem na konto, w terminie 14 dni od otrzymania faktury, pod rygorem odsetek ustawowych, z zastrzeżeniem § 9 ust. 2.

2. Podstawą rozliczenia finansowego, będzie zestawienie imienne (załączone do faktury), obejmujące ilość osób skierowanych, ilość dni pobytu każdej z osób, kwotę za pobyt każdej z osób w schronisku.

3. Faktury, oprócz elementów określonych w ustawie o podatku od towarów i usług (art. 106e ust1) powinny zawierać dane identyfikacyjne nabywcy wg. wzoru:

Nabywca: Gmina Ostrowiec Świętokrzyski

27-400 Ostrowiec Świętokrzyski;

ul. Jana Głogowskiego 3/5

NIP: 661-000-39-45

Odbiorca (płatnik): Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej

27-400 Ostrowiec Świętokrzyski;

ul. Świętokrzyska 22

§ 6. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do bieżącego sprawowania nadzoru nad realizacją niniejszej umowy bez wcześniejszego uzgadniania terminu, przez upoważnionego do tego pracownika MOPS, a w szczególności do:

- 1) kontroli dokumentacji skierowanych, przebywających w placówce osób,
- 2) kontroli warunków socjalno- bytowych ww. osób,
- 3) merytorycznej kontroli prowadzonej pracy socjalnej ze skierowanymi osobami,
- 4) każdorazowej kontroli na wniosek lub skargę złożoną przez osobę skierowaną, przebywającą w placówce.

§ 7. Zleceniobiorca zobowiązuje się do:

- 1) prowadzenia pracy socjalnej z osobami skierowanymi, mającej na celu wzmocnienie ich samodzielności życiowej i aktywności społecznej,
- 2) zawierania oraz prowadzenia z osobami bezdomnymi indywidualnych planów wychodzenia z bezdomności i realizacji kontraktów socjalnych,
- 3) zapewnieniu stałej opieki sanitariusza, pielęgniarki lub innej wykwalifikowanej osoby, osobom okresowo niezdolnym do samoobsługi
- 4) w razie potrzeby udzielenia pierwszej pomocy przedmedycznej lub wezwania pogotowia ratunkowego,
- 5) udzielenia pomocy w dostępie do lekarza rodzinnego oraz w razie potrzeby w dostępie do rehabilitacji,
- 6) zapewnienia niezbędnych środków opatrunkowych i higienicznych osobom tego potrzebującym,
- 7) zapewnienia opieki nad dzieckiem w sytuacji okresowej choroby rodzica lub opiekuna prawnego,

- 8) zapewnienie kontaktu z pracownikiem socjalnym, a także informacji o możliwych formach pomocy,
- 9) zapewnienia całodobowego przebywania w pomieszczeniach gwarantujących poczucie bezpieczeństwa, intymności i poszanowania godności,
- 10) zapewnienia odpowiedniego miejsca umożliwiającego mieszkańcom spożywanie oraz przygotowywanie posiłków,
- 11) zapewnienia trzech posiłków dziennie dla osób dorosłych i 4 posiłków dla dzieci, w tym dwudaniowego posiłku gorącego, w miejscu do tego przeznaczonym,
- 12) zapewnienie dostępu do węzłów sanitarnych z ciepłą wodą,
- 13) w okresie grzewczym zapewnienie temperatury w pomieszczeniach nie niższej niż 20° C,
- 14) zapewnienia odzieży stosownej do pory roku osobom potrzebującym (dopuszcza się odzież pochodzącą z darowizny) oraz umożliwienia wyprania brudnej,
- 15) zapewnienia czystej pościeli i bielizny pościelowej,
- 16) odwszawiania osób bezdomnych,
- 17) stałej współpracy z pracownikami Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrowcu Św., w szczególności z pracownikiem zajmującym się osobami bezdomnymi,
- 18) prowadzenie rejestru osób przebywających w placówce,
- 19) zapewnienia możliwości izolowania osób doznających przemocy przed sprawcami przemocy,
- 20) umożliwienie kontynuacji nauki dzieciom objętym obowiązkiem szkolnym lub nauki,
- 21) pisemnego informowania Zleceniodawcy o wydaleniach z placówki z podaniem przyczyny, w terminie 3- dni od dnia zdarzenia,

§ 8.1 Umowa zostaje zawarta na okres od dnia 1 stycznia 2018 r. do dnia 31 grudnia 2018 r.

2. Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania niniejszej umowy, z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia lub za porozumieniem stron.

3. Umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym przez Zleceniodawcę w wypadku nienależytego wykonania jej przez Zleceniobiorcę. W razie rozwiązania umowy w tym trybie Zleceniobiorcy nie przysługują żadne roszczenia odszkodowawcze w stosunku do Zleceniodawcy.

4. Zleceniobiorca zobowiązany jest do niezwłocznego, pisemnego zawiadomienia MOPS o wszelkich przeszkodach faktycznych i prawnych związanych z realizacją niniejszej umowy, w tym zwłaszcza o rezygnacji osoby skierowanej z pobytu w schronisku oraz o ewentualnym cofnięciu Zleceniobiorcy zezwolenia na prowadzenie Schroniska.

§ 9.1 W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Zleceniobiorcę przedmiotu umowy Zleceniodawcy przysługują kary umowne, w następujących przypadkach i wysokościach:

- 1) konieczności odstąpienia przez Zleceniodawcę od umowy z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy lub niewykonania, bądź zerwania umowy przez Zleceniobiorcę - w wysokości 6.000 zł /słownie: sześć tysięcy złotych/.
- 2) stwierdzenia przez Zleceniodawcę, z urzędu lub wskutek skargi podopiecznego, nienależytego wykonywania przez Zleceniobiorcę przedmiotu umowy - w wysokości 300 zł /słownie: trzysta złotych/, za każdy stwierdzony przypadek niewłaściwego wykonania przedmiotu umowy.

2. Kara umowna, o której mowa w ust. 1 pkt 2, będzie podlegać potrąceniu przez Zleceniobiorcę z wynagrodzenia Zleceniodawcy z najbliższej wystawionej przez niego faktury. Potrącenie, o którym mowa, będzie dokonane na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zleceniodawcę.

3. Jeżeli kara umowna, określona w ust. 1 pkt 1, nie zrekompensuje w pełni poniesionej przez Zleceniodawcę szkody, przysługuje mu prawo dochodzenie od Zleceniobiorcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 10. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.

§ 11. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy o pomocy społecznej i rozporządzenia w sprawie standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych i ogrzewalni.

§ 12. Wszelkie spory wynikłe na tle stosowania niniejszej umowy podlegają rozpatrzeniu przez sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.

§ 13. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

ZLECENIOBIORCA

ZLECENIODAWCA