

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie: Świadczenie w okresie od 01.01.2015 r. do 30.06.2015 r. usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych usług opiekuńczych, w miejscu zamieszkania podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrowcu Świętokrzyskim

Przedmiot zamówienia obejmuje codzienne świadczenie przez Wykonawcę, w tym w soboty, niedziele i święta, usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania osób samotnych, które z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymagają pomocy innych osób i są jej pozbawione, jak również osobom, które wymagają pomocy innych, a rodzina, a także wspólnie nie zamieszkujący małżonek, wstępni, zstępni nie mogą takiej pomocy zapewnić.

Przez usługi opiekuńcze rozumie się świadczenie usług na rzecz podopiecznego w miejscu zamieszkania chorego.

Usługi opiekuńcze obejmują pomoc w zaspakajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, zaleconą przez lekarza pielęgnację oraz w miarę możliwości również zapewnienie kontaktów z otoczeniem

Specjalistyczne usługi opiekuńcze muszą być wykonywane przez osoby posiadające kwalifikacje zgodne z § 3 pkt 1 Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. Nr 189, poz. 1598, z późn. zm.).

W zależności od potrzeb usługi świadczone są od poniedziałku do niedzieli w godz. od 7.00 do 20.00.

Wykonawca będzie zobowiązany do 2 dnia każdego miesiąca sporządzić i dostarczyć Zleceniodawcy specyfikację zawierającą wykaz ilości godzin świadczonych usług w poprzednim miesiącu kalendarzowym dla poszczególnych podopiecznych, wraz z imiennym wykazem podopiecznych.

Usługi opiekuńcze obejmują swym zakresem poniższe usługi gospodarcze i opiekuńczo-higieniczne:

1/ zakres usług gospodarczych obejmuje w szczególności:

- a/ dokonywanie bieżących porządków w używanej przez podopiecznego części mieszkania (w zakresie jednego pokoju i kuchni), utrzymanie w czystości sprzętu i urządzeń sanitarnych,
- b/ utrzymanie w czystości naczyń stołowych, kuchennych i innego sprzętu gospodarstwa domowego,
- c/ przepierki rzeczy osobistych i odzieży, prasowanie,
- d/ organizowanie prania bielizny pościelowej,
- e/ dokonywanie lub pomoc w realizacji zakupów podstawowych artykułów spożywczych i niezbędnych dla egzystencji podopiecznego artykułów przemysłowych, prowadzenie zeszytu wydatków,
- f/ dostarczanie gotowych posiłków, zakupionych przez podopiecznego do domu, podgrzanie i podanie posiłku,
- g/ pomoc w przygotowaniu posiłku,
- h/ przygotowanie posiłków: śniadania, obiadu, kolacji,
- i/ przynoszenie wody,
- j/ przynoszenie opału z miejsca składowania, palenie w piecu,
- k/ załatwianie spraw urzędowych,
- l/ podtrzymywanie kontaktów z otoczeniem, towarzyszenie w czasie spacerów,

l/ pomoc w opiece nad zwierzętami domowymi,
m/ wietrzenie pomieszczeń.

2/ zakres usług opiekuńczo-higienicznych obejmuje w szczególności:

- a/ sianie łóżka,
 - b/ karmienie, czesanie, ubieranie, obcinanie paznokci,
 - c/ pomoc przy myciu, kąpaniu,
 - d/ zmiana bielizny pościelowej i osobistej,
 - e/ układanie podopiecznego w łóżku, oklepywanie, zmiana pozycji,
 - f/ podawanie basenu, kaczki,
 - g/ zmiana pampersów,
 - h/ zapobieganie powstawaniu odleżyn, nacieranie, oklepywanie,
 - i/ zamawianie wizyt lekarskich, realizacja recept,
 - j/ pomoc przy poruszaniu się po mieszkaniu.
- Wykonywanie innych czynności niezbędnych dla prawidłowego funkcjonowania podopiecznego w środowisku.

Specjalistyczne usługi opiekuńcze dostosowane do szczególnych potrzeb wynikających z rodzaju schorzenia lub niepełnosprawności – obejmują w szczególności:

1/ pielęgnację – jako wspieranie procesu leczenia, w tym:

- a/ pomoc w dostępie do świadczeń zdrowotnych,
- b/ uzgadnianie i pilnowanie terminów wizyt lekarskich, badań diagnostycznych,
- c/ pomoc w wykupywaniu lub zamawianiu leków w aptece,
- d/ pilnowanie przyjmowania leków oraz obserwowanie ewentualnych skutków ubocznych ich stosowania,
- e/ w szczególnie uzasadnionych przypadkach zmiana opatrunków, pomoc w użyciu środków pomocniczych i materiałów medycznych, przedmiotów ortopedycznych, a także w utrzymaniu higieny,
- f/ pomoc w dotarciu do placówek służby zdrowia,
- g/ pomoc w dotarciu do placówek rehabilitacyjnych.

2/ uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, w tym zwłaszcza:

- a/ wspieranie, także w formie asystowania, w codziennych czynnościach życiowych, w szczególności takich, jak:
 - samoobsługa, zwłaszcza wykonywanie czynności gospodarczych i porządkowych, w tym umiejętności utrzymania i prowadzenia domu,
 - dbałość o higienę i wygląd,
 - wspólne organizowanie i spędzanie czasu wolnego,
 - korzystanie z usług różnych instytucji,
- b/ interwencja i pomoc w życiu w rodzinie, w tym:
 - pomoc w radzeniu sobie w sytuacjach kryzysowych - poradnictwo specjalistyczne, interwencje kryzysowe, wsparcie psychologiczne, rozmowy terapeutyczne,
 - ułatwianie dostępu do edukacji i kultury,
 - doradztwo, koordynacja działań innych służb na rzecz rodziny, której członkiem jest osoba uzyskująca pomoc w formie specjalistycznych usług,
 - kształtowanie pozytywnych relacji osoby wspieranej z osobami bliskimi,
 - współpraca z rodziną - kształtowanie odpowiednich postaw wobec osoby chorującej, niepełnosprawnej,
- c/ pomoc w załatwianiu spraw urzędowych, w tym:
 - w uzyskaniu świadczeń socjalnych, emerytalno-rentowych,
 - w wypełnianiu dokumentów urzędowych,
- d/ pomoc w gospodarowaniu pieniędzmi, w tym:

- nauka planowania budżetu, asystowanie przy ponoszeniu wydatków,
- pomoc w uzyskaniu ulg w opłatach,
- zwiększenie umiejętności gospodarowania własnym budżetem oraz usamodzielnienie finansowe,

e/ pomoc mieszkaniowa, w tym:

- w uzyskaniu mieszkania, negocjowaniu i wnoszenia opłat,
- w organizacji drobnych remontów, adaptacji, napraw, likwidacji barier architektonicznych,
- kształtowaniu właściwych relacji osoby uzyskującej pomoc z sąsiadami i gospodarzem domu,

f/ wykonywanie innych czynności niezbędnych dla prawidłowego funkcjonowania podopiecznego w środowisku, w szczególności:

- dokonywanie zakupów artykułów żywnościowych, prowadzenie zeszytu wydatków,
- przygotowanie posiłku lub dostarczanie gotowych zakupionych przez podopiecznego do domu,
- karmienie,
- mycie, kąpanie, czesanie, ubieranie, podawanie basenu, kaczki,
- zapobieganie powstawaniu odleżyn, odparzeń,
- zapobieganie przykurczom,
- realizacja recept,
- rozkładanie leków,
- utrzymanie czystości w otoczeniu podopiecznego,
- organizowanie prania bielizny pościelowej,
- przynoszenie wody,
- przynoszenie opału z miejsca składowania,
- palenie w piecu.

Wszystkie w/w czynności muszą być wykonywane z przestrzeganiem zasad czystości i higieny oraz z poszanowaniem prawa do godności. Przy wykonywaniu w/w czynności Wykonawca na własny koszt zapewnia osobom wykonującym usługi odzież ochronną (tj. rękawiczki jednorazowe, zmienne obuwie, fartuch ochronny).

Przewidywana ilość godzin usług opiekuńczych w dni robocze (tj. od poniedziałku do piątku): 11544 godz.

Przewidywana ilość godzin usług opiekuńczych w soboty, niedziele i święta: 900 godz.

Przewidywana ilość godzin specjalistycznych usług opiekuńczych w dni robocze (tj. od poniedziałku do piątku): 3140 godz.

Przewidywana ilość godzin specjalistycznych usług opiekuńczych w soboty, niedziele i święta: 120 godz.

Łączna ilość godzin usług opiekuńczych i specjalistycznych wynosi: 15704 godz.

Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia faktyczna liczba osób, którym świadczone będą usługi i faktyczna liczba godzin świadczenia usług będzie uzależniona od rzeczywistej liczby osób, którym przysługuje pomoc i od zakresu tej pomocy.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięć ilościowych godzin usług w przypadku zaistnienia takich potrzeb, pod warunkiem, iż przesunięcia te nie przekroczą maksymalnej kwoty wynagrodzenia Zleceniobiorcy.

Usługi opiekuńcze przyznawane będą decyzją administracyjną, wydaną przez MOPS, określającą ilość godzin, szczegółowy zakres świadczonych usług oraz odpłatność

podopiecznego za przyznane usługi. Zamawiający będzie niezwłocznie przekazywać Wykonawcy jeden egzemplarz decyzji, a Wykonawca zobowiązany jest wykonywać przedmiot umowy, zgodnie z tymi decyzjami. W przypadkach nie cierpiących zwłoki Wykonawca może świadczyć usługi opiekuńcze jeszcze przed otrzymaniem decyzji po uprzednim uzgodnieniu tej możliwości z MOPS, telefonicznie bądź w inny sposób. Zmiana ilości godzin świadczonych przez Wykonawcę usług może nastąpić w uzasadnionych przypadkach, na pisemną prośbę podopiecznego lub na wniosek pracownika socjalnego, co potwierdzi stosowne pismo MOPS.

Zamawiający zastrzega sobie prawo kontrolowania Wykonawcy w przedmiocie jakości i sposobu świadczonych usług opiekuńczych. W ramach kontroli Zamawiający może żądać od Wykonawcy niezbędnych informacji. Wykonawca ma obowiązek założenia i prowadzenia dla każdego podopiecznego korzystającego z usług dokumentacji zawierającej:

- 1/ decyzje administracyjne wydane przez MOPS dotyczące przyznanych usług opiekuńczych,
- 2/ karty pracy opiekunki,
- 3/ informacje o wynikach kontroli dotyczących prawidłowości i jakości świadczonych usług, przeprowadzonych przez MOPS lub z ramienia samego Wykonawcy.

Wykonawca realizujący przedmiot zamówienia powinien:

- zapewnić ciągłość świadczonych usług od dnia podpisania umowy,
- zatrudnić taką liczbę osób, która zapewni właściwą realizację świadczenia,
- zatrudnić do wykonywania usług personel o odpowiednich kwalifikacjach
- będzie kontrolował jakość świadczonych usług w miejscu zamieszkania klienta.

Wykonawca będzie informować Ośrodek o konieczności zmiany zakresu i wymiaru świadczonych usług u poszczególnych podopiecznych, a także o każdej zmianie ich sytuacji życiowej i zdrowotnej, która będzie miała wpływ na dalszą realizację pomocy.

Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, w formie pisemnej, poinformować zamawiającego o wstrzymaniu usługi u klienta z powodu zgonu, hospitalizacji bądź innego powodu. W wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się formę ustną / telefoniczną, potwierdzoną pismem w ciągu 7 dni.

W przypadku hospitalizacji klienta usługi są wstrzymane – Wykonawca nie może żądać zapłaty za ten okres.

Wykonawca realizujący przedmiot zamówienia jest zobowiązany do prowadzenia dla każdego pracownika karty pracy.

Karta pracy zawiera niżej wymienione informacje:

- imię, nazwisko i adres osoby korzystającej z usług,
- imię i nazwisko pracownika Wykonawcy,
- daty i godziny świadczonych usług,
- zakres świadczonych usług,
- inne uwagi dot. realizacji usług u danego klienta np. mniejszy wymiar godzin, inny czas świadczenia usług, brak realizacji usług, itp.

Po każdej wizycie opiekunki – kartę pracy poświadcza świadczeniobiorca usługi (podopieczny MOPS).

Wykonawca będzie przekazywać do wglądu karty pracy za każdy miesiąc świadczonych usług do dnia 5-go każdego miesiąca następującego po miesiącu świadczonych usług.

Wykonawca przechowuje karty pracy, jak i inne dokumenty związane z przedmiotem zamówienia przez okres 2 lat po zakończeniu umowy.