

UMOWA Nr
dotyczy zorganizowania wycieczki do teatru dla pracowników MOPS
w dniu 9.11.2019 r.

W dniu _____ r. pomiędzy **Gminą Ostrowiec Świętokrzyski - Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Ostrowcu Świętokrzyskim** ul. Świętokrzyska 22, 27-400 Ostrowiec Św., NIP: 661-000-39-45, reprezentowaną na mocy upoważnienia Prezydenta Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego Nr IV/251/2016 z dnia 16 maja 2016 r. z późn. zm., przez mgr Magdalenę Salwerowicz – Dyrektora, zwaną w dalszej treści umowy **Zleceniodawcą**, a _____, zam. _____, PESEL _____, prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą _____, z siedzibą w _____, NIP: _____, REGON _____, wpisaną do Rejestru Organizatorów Turystyki i Pośredników Turystycznych _____ pod numerem _____, zwanym dalej „**Zleceniobiorcą**”, po wybraniu oferty Zleceniobiorcy jako najkorzystniejszej, została zawarta umowa następującej treści

§ 1.

1. Zleceniobiorca na zlecenie Zleceniodawcy zobowiązuje się do zorganizowania wycieczki do teatru dla 46 pracowników (+-2 osoby) Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrowcu Św. w dniu 9 listopada 2019 r.. Usługa zostanie wykonana zgodnie z niniejszą umową oraz ofertą Zleceniobiorcy, która stanowi załącznik do umowy.
2. Program wycieczki jest załącznikiem do niniejszej umowy, stanowiąc jej integralną część i w dalszej części nazwany jest „Programem wycieczki”,
3. Zleceniobiorca oświadcza, że jest organizatorem turystyki posiadającym wszelkie uprawnienia wymagane do świadczenia usług turystycznych, wynikające z ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (tj. Dz.U. z 2017 r. poz. 1553, z późn. zm.).
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zawarcia na rzecz osób uczestniczących w wycieczce umów ubezpieczeniowych od następstw nieszczęśliwych wypadków na kwotę nie niższą 7.000 zł, NNW na osobę i kosztów leczenia łącznie na kwotę 10.000 Euro.
5. Zleceniobiorca zobowiązuje się do działania z najwyższą starannością, w celu zapewnienia wysokiego standardu usług.

§ 2.

1. Cena za organizację wycieczki za jednego uczestnika, na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i ofercie Zleceniobiorcy, wynosi **zł brutto** (słownie: _____).
2. Strony ustalają, że łączna wartość wynagrodzenia zleceniodawcy za przedmiot umowy nie przekroczy kwoty _____ zł netto (słownie: _____) + VAT (zwolniony), tj. _____ zł brutto (słownie: _____) zgodnie z ust. 3.
3. Wynagrodzenie za zrealizowanie przedmiotu umowy stanowi iloczyn ilości uczestników biorących udział w wycieczce i ceny za organizację wycieczki na jednego uczestnika, z uwzględnieniem ust. 1.
4. Cena określona w ust. 1 zawiera wszelkie konieczne należności, podatki i opłaty związane z realizacją zamówienia. Zleceniobiorca zobowiązuje się do utrzymania stałej ceny przez okres obowiązywania umowy.
5. Liczba uczestników wycieczki w chwili podpisania umowy wynosi 46 osób(+ - 2).

Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do zmiany liczby uczestników. O dokładnej liczbie uczestników Zleceniodawca poinformuje Zleceniobiorcę w terminie do dnia 31 października 2019 r.

Lista uczestników wycieczki zawiera: nazwisko i imię, nr PESEL, adres zamieszkania.

6. Informacje dotyczące godziny i miejsca wyjazdu na wycieczkę oraz planowanej godziny i miejsca powrotu z niej, zgodnie z planem wycieczki, przedstawionym w opisie przedmiotu zamówienia przez Zleceniodawcę.

§ 3.

Strony uzgadniają, że cena wycieczki, określona w §2 ust.1, obejmuje poniższe świadczenia na rzecz każdego uczestnika:

- 1) transport autokarem klasy LUX (toaleta, klimatyzacja, podczas podróży kawa, herbata w cenie wycieczki),
- 2) opieka pilotów podczas podróży, opieka przewodnika.
- 3) wyżywienie - obiad dwudaniowy z napojem (pierwsze danie: *zupa*, *drugie danie: z porcją mięsa, sałatka, napój*),
- 4) bilety wstępu do zwiedzanych obiektów oraz teatru - zgodnie z programem wycieczki,
- 5) ubezpieczenie w kraju,
- 6) podatek VAT,
- 7) inne świadczenia zawarte w programie wycieczki, stanowiącym integralny załącznik do niniejszej umowy.

§ 4.

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do uregulowania należności za wycieczkę w terminie dni od daty dostarczenia do siedziby Zleceniodawcy faktury, wystawionej przez Zleceniobiorcę.
2. Należność, o której mowa w ust.1, podlega wpłacie na rachunek bankowy Zleceniobiorcy w
3. Nieterminowe zapłacenie należności określonej w ust.1 spowoduje konieczność zapłacenia przez Zleceniodawcę ustawowych odsetek za zwłokę.
4. Zleceniobiorca, wydaje Zleceniodawcy pisemne potwierdzenie posiadania gwarancji ubezpieczeniowej, o której mowa w art.5 ust.1 pkt 2 lit. a w związku z art.14 ust.4 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o usługach turystycznych ((tj. Dz.U. z 2017 r. poz. 1553, z późn. zm.).
5. Faktura, oprócz elementów określonych w ustawie o podatku od towarów i usług (art. 106 e ust. 1) powinna zawierać dane identyfikacyjne nabywcy wg. Wzoru:

Nabywca: Gmina Ostrowiec Świętokrzyski

NIP: 661-000-39-45

Odbiorca (płatnik): Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej

27-400 Ostrowiec Świętokrzyski;

ul. Świętokrzyska 22

§ 5.

1. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zleceniobiorcę – odwołania wycieczki, zapłaci on Zleceniodawcy kwotę 2.000 zł (słownie: dwa tysiące złotych).

§ 6.

1. Odpowiedzialność za należyłą jakość usług określonych w § 3 ponosi Zleceniobiorca.
2. Zleceniobiorca oświadcza, że znane mu są i spełnia warunki wykonywania działalności w zakresie organizacji imprez turystycznych oraz pośredniczenia na zlecenie klientów w zawieraniu umów o świadczenie usług turystycznych określonych w ustawie o usługach turystycznych.

§ 7.

1. Jeżeli w trakcie wycieczki Zleceniodawca stwierdzi wadliwe wykonywanie niniejszej umowy przez Zleceniobiorcę, zobowiązany jest niezwłocznie, tzn. w ciągu 24 godzin, zawiadomić o tym Zleceniobiorcę w formie telefonicznej.

2. Po powrocie z wycieczki Zleceniodawca może dodatkowo złożyć Zleceniobiorcy, w formie pisemnej, reklamację w terminie 30 dni od daty zakończenia wycieczki (usługi).

§ 8.

1. Zleceniodawca może dochodzić od Zleceniobiorcy kar umownych w wysokości 15% wartości umowy brutto określonej w §2 ust.2 w przypadkach gdy:
 - 1) Zleceniobiorca zmieni istotne warunki umowy, lub
 - 2) Zleceniodawca odstąpi od umowy z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy
2. W przypadku gdy Zleceniobiorca nie wykona lub w nienależyty sposób wykona którekolwiek ze świadczeń, określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i w ofercie Zleceniobiorcy, Zleceniobiorca zobowiązany jest do uiszczania Zleceniodawcy kary umownej w wysokości 10% wartości umowy brutto, określonej zgodnie z §2 ust.3.
3. Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość dochodzenia od Zleceniobiorcy na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych określonych w ust.1 i 2.

§ 9.

Strony zastrzegają możliwość zmiany umowy w następujących przypadkach:

- 1) zmiany kolejności realizacji punktów zawartych w programie wycieczki,
- 2) w każdym przypadku gdy, zmiana ta jest korzystna dla Zleceniodawcy (np. gdy obniży to koszty realizacji umowy).
2. Postanowienia określone w ust.1 stanowią katalog zmian, na które Zleceniodawca może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
3. Nie stanowi zmiany umowy:
 - 1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana rachunku bankowego),
 - 2) zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami.

§ 10

Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą obu stron wyrażonej w formie pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy: Kodeksu cywilnego, ustawy o usługach turystycznych oraz inne przepisy właściwe dla przedmiotu umowy.

§ 12

Sprawy sporne rozstrzygane będą przez sądy powszechne, właściwe dla siedziby Zleceniodawcy.

§ 13

Umowę sporządzono w 3-jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zleceniodawcy i 1 dla Zleceniobiorcy.

ZLECENIOBIORCA

ZLECENIODAWCA