

Wzór umowy

U M O W A NR

Dotyczy: Dostawa sprzętu komputerowego oraz oprogramowania: urządzenia wielofunkcyjnego, oprogramowania antywirusowego, tabletów, komputera stacjonarnego z oprogramowaniem, komputerów przenośnych wraz z oprogramowaniem, oprogramowania biurowego, serwera plików NAS, bezprzewodowego punktu dostępowego, napędu DVD, monitora LCD, drukarki etykiet oraz urządzenia zabezpieczającego sieć UTM dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrowcu Świętokrzyskim ul. Świętokrzyska 22 – część

w dniu pomiędzy **Gminą Ostrowiec Świętokrzyski - Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Ostrowcu Świętokrzyskim**, ul. Świętokrzyska 22, 27-400 Ostrowiec Św., NIP 661-000-39-45 reprezentowaną na mocy upoważnień Prezydenta Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego Nr IV/251/2016 z dnia 16 maja 2016 r. (z późn. zm.) i Nr V/243/2019 z dnia 6 czerwca 2019 r. przez mgr Magdalenę Salwerowicz - Dyrektora, zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

.....
zwanymi w dalszej części „Wykonawcą”,

w wyniku rozstrzygnięcia zapytania ofertowego została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1. 1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot umowy polegający na sprzedaży i dostawie sprzętu komputerowego oraz oprogramowania: komputerów stacjonarnych z oprogramowaniem, oprogramowania biurowego, drukarek laserowych, urządzenia wielofunkcyjnego, projektora multimedialnego z okablowaniem i uchwytem, serwera z oprogramowaniem, monitorów LCD, dysków SSD i baterii do laptopów, zwanego dalej „sprzętem” dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrowcu Świętokrzyskim ul. Świętokrzyska 22.

2. Szczegółowy wykaz sprzętu a, o którym mowa w ust. 1, wraz z ich cenami jednostkowymi brutto, zgodnie z ofertą Wykonawcy, zawiera załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2. Termin dostarczenia przedmiotu umowy, określonego w § 1 ust. 1, ustala się do dnia 20.11.2019 r.

§ 3. 1. Odbioru sprzętu protokołem dokonają w imieniu Zamawiającego pracownicy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrowcu Św.:

- 1) Łakomiec Jacek,
- 2) Wesołowski Sylwester
- 3) Kaczmarek Andrzej.

2. Wykonawca dostarczy i przekaze Zamawiającemu sprzęt w fabrycznym opakowaniu wraz z przynależnymi instrukcjami oraz dokumentami gwarancyjnymi. Odpowiedzialność za wszelkie uszkodzenia sprzętu powstałe w czasie transportu ponosi wyłącznie Wykonawca.

3. Sprzęt musi być wolny od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych oraz roszczeń osób trzecich. Przez wadę fizyczną należy również rozumieć jakąkolwiek niezgodność ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia.

4. Wykonawca odpowiada za wady fizyczne i prawne dostarczonego sprzętu.

5. Upoważniony przedstawiciel Zamawiającego sprawdzi dostarczony sprzęt w miejscu dostawy pod względem zgodności ze specyfikacją.

6. W przypadku niezgodności dostawy, ze specyfikacją, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 5 dni dostarczyć na własny koszt sprzęt wolny od wad i zgodny z przedmiotem zamówienia.

7. W przypadku stwierdzenia wad jakościowych po dokonaniu odbioru, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy dodatkowy termin na dostawę sprzętu wolnego od wad, bez ponoszenia przez Zamawiającego z tego tytułu jakichkolwiek dodatkowych kosztów.

8. W przypadku bezskutecznego upływu dodatkowego terminu Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w odpowiedniej części.

§ 4. 1. Strony ustalają, że wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie ze złożoną i wybraną ofertą wynosić będzie netto: zł (słownie:) z% VAT w wysokości (słownie:) tj. brutto: zł (słownie:)

2. Podstawą wypłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, stanowi faktura wystawiona i dostarczona przez Wykonawcę w terminie do 7 dni od podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy. Protokół odbioru zawiera oświadczenie Wykonawcy, że przedmiot sprzedaży jest wolny od wad i zgodny z jego ofertą, a także stwierdzający ewentualne naliczenie przez Zamawiającego kar umownych z podaniem ich wysokości i przyczyny naliczenia. Kwota kar umownych zostanie potrącona z faktury wystawionej przez Wykonawcę na kwotę brutto określonej w ust. 1. Potrącenie nastąpi na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego. Termin płatności faktury wynosi do 7 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem możliwości wydłużenia terminu płatności w zależności od posiadanych przez Zamawiającego środków z dotacji. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na konto Wykonawcy nr

3. Faktura, oprócz elementów określonych w ustawie o podatku od towarów i usług (art. 106 e ust. 1) powinny zawierać dane identyfikacyjne nabywcy wg. wzoru:

Nabywca: Gmina Ostrowiec Świętokrzyski
NIP: 661-000-39-45

Odbiorca (płatnik): Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
27-400 Ostrowiec Świętokrzyski;
ul. Świętokrzyski 22

4. Sprzęt wyszczególniony będzie na fakturze w zapisach obejmujących po jednej sztuce w jednej pozycji. Każda pozycja wskazywać ma jednostkową cenę brutto sprzętu.

§ 5. Strony ustalają, że osobą odpowiedzialną za wykonanie umowy z ramienia Wykonawcy będzie Pan, a z ramienia Zamawiającego Pani, – pracownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrowcu Świętokrzyskim.

§ 6. 1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych, w następujących wypadkach i wysokościach:

1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy - w wysokości 0,5 % wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1, za każdy dzień zwłoki,

b) z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy- w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1.

c) za zwłokę w reakcji serwisowej i gwarancyjnej oraz dostarczeniu materiałów eksploatacyjnych - w wysokości 0,04 % wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1, za każdy dzień zwłoki,

2) Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego - w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1.

2. W przypadku, gdy kary umowne, o których mowa w ust. 1, nie zrekompensują w pełni poniesionej szkody, strony dopuszczają możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 7. 1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na okres miesięcy, poczynwszy od dnia podpisania przez obie strony umowy protokołu zdawczo – odbiorczego bez zastrzeżeń.

2. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji obejmuje wady powstałe z przyczyn tkwiących w rzeczy sprzedanej. Zakres gwarancji obejmuje wszystkie elementy dostarczonego przedmiotu.

3. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnego usunięcia wad przedmiotu, a w przypadku braku możliwości usunięcia usterki – wymiany niesprawnej części lub całości przedmiotu na nowy.

4. W przypadku maksymalnie 3 napraw gwarancyjnych tego samego zespołu, części lub tożsamej przyczyny, Wykonawca zobowiązuje się wymienić ten zespół lub część na nową, a w przypadku braku takiej możliwości – wymienić cały przedmiot umowy na nowy.

5. Wykonawca przystąpi do usunięcia usterki maksymalnie w terminie 24 godzin od momentu zgłoszenia usterki przez Zamawiającego.

6. Strony ustalają, że czas naprawy zgłoszonego sprzętu lub dostarczenia urządzeń wolnych od wad wynosi maksymalnie 14 dni od zgłoszenia awarii przez Zamawiającego

§ 8. 1. Ewentualne zmiany treści niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu.

2. Zmiany treści umowy bez zachowania formy pisemnej są nieważne.

§ 9. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 10. Wszelkie spory, pomiędzy stronami na tle niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sądy powszechne właściwe miejscowo dla Zamawiającego.

§ 11. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA