

UMOWA Nr D.24. .2019

W dniu 2019 r. w Ostrowcu św. pomiędzy **Gminą Ostrowiec Świętokrzyski - Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Ostrowcu Świętokrzyskim** ul. Świętokrzyska 22, 27-400 Ostrowiec Św., NIP: 661-000-39-45, reprezentowaną na mocy upoważnień Prezydenta Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego Nr IV/251/2016 z dnia 16 maja 2016 r. (z późn. zm.) oraz Nr V/297/2019 z dnia 06.06.2019 r. przez mgr Magdalenę Salwerowicz – Dyrektora, zwaną dalej „Zamawiającym”, a zam...../ z siedzibą w przy ul., prowadzącą działalność gospodarczą pod nazwą, wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej/ Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:, NIP:, REGON:, reprezentowaną przez, zwaną dalej „Wykonawcą”, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1. Niniejszą umowę zawarto w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Zakup i sukcesywna dostawa artykułów papierniczo-biurowych dla potrzeb Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrowcu Świętokrzyskim w ramach projektu „Razem raźniej”” (znak sprawy:), w ramach realizacji projektu „Razem raźniej” (nr projektu: RPSW.09.02.01-26-0004/19-00), współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014 – 2020, Oś priorytetowa IX. Włączenie społeczne i walka z ubóstwem, Działanie 9.2 Ułatwienie dostępu do wysokiej jakości usług społecznych i zdrowotnych, Poddziałanie 9.2.1 Rozwój wysokiej jakości usług społecznej.

2. Przedmiotem umowy jest zakup i sukcesywna dostawa artykułów papierniczo-biurowych, zwanych dalej „artykułami papierniczo-biuroowymi” dla potrzeb Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrowcu Świętokrzyskim do projektu „Razem raźniej”.

3. Wykonawca sprzedaje, a Zamawiający kupuje artykuły papierniczo-biuroowe określone w załączniku do umowy.

§ 2. 1. Strony zawierają umowę na okres od dniar. do dnia **31 grudnia 2019 r.**

2. Sprzedaż artykułów papierniczo-biurowych będzie dokonywana przez Wykonawcę w zależności od potrzeb Zamawiającego - wg cen jednostkowych brutto, o których mowa w załączniku do umowy (stanowiący ofertę Wykonawcy), które będą obowiązywały przez okres obowiązywania niniejszej umowy.

3. Zamawiający będzie składać częściowe zamówienia u Wykonawcy pisemnie, faxem lub elektronicznie, określając szczegółowy asortyment artykułów papierniczo-biurowych wskazując termin jego wykonania.

4. Termin realizacji dostawy artykułów papierniczo-biurowych 72 godziny od daty złożenia zapotrzebowania.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo niezrealizowania całego przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1 ust. 1, na co Wykonawca wyraża zgodę. Zamawiający, w razie zaistnienia takiej potrzeby zastrzega sobie możliwość dokonania przesunięć ilościowych pomiędzy pozycjami w załączniku pod warunkiem, że te przesunięcia nie spowodują przekroczenia maksymalnej kwoty wynagrodzenia Wykonawcy, wskazanej w § 4 ust. 1.

6. Ilość zamówionych artykułów papierniczo-biurowych oraz ich łączna wartość będzie uzależniona od aktualnych potrzeb Zamawiającego, wobec czego Zamawiający zastrzega sobie

prawo zmniejszenia w stosunku do planowej ilości zamówionych artykułów papierniczo-biurowych. W związku z ograniczeniem przez Zamawiającego przedmiotu umowy, Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.

§ 3. 1. Odbiór artykułów papierniczo-biurowych następować będzie w siedzibie Zamawiającego.

2. Koszty dostarczenia /transportu/ artykułów papierniczo-biurowych do siedziby Zamawiającego obciążają Wykonawcę, który będzie dostarczał te artykuły własnym środkiem transportu.

§ 4. 1. Strony ustalają, że łączna wartość wynagrodzenia Wykonawcy za przedmiot umowy, z uwzględnieniem oferty Wykonawcy nie przekroczy w okresie obowiązywania niniejszej umowy kwoty **zł netto** (słownie:) plus % VAT w wysokości **zł** (słownie:), tj. **zł brutto** (słownie:), z zastrzeżeniem § 2 ust. 5.

2. Strony ustalają, iż wynagrodzenie Wykonawcy będzie wypłacane na podstawie faktur częściowych wystawianych przez Zamawiającego po każdorazowym zrealizowaniu zamówienia częściowego.

3. Zapłata wynagrodzenia następować będzie w terminie dni na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę przelewem na konto, z zastrzeżeniem możliwości wydłużenia terminu w zależności od posiadanych przez Zamawiającego środków z dotacji, z uwzględnieniem ust. 4.

4. Kwota ewentualnych kar umownych, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt. 1 i 2, zostanie potrącona z bieżącej lub kolejnej faktury wystawionej przez Wykonawcę na kwotę brutto. Potrącenie nastąpi na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego.

5. Faktury, oprócz elementów określonych w ustawie o podatku od towarów i usług (art. 106 e ust. 1) powinny zawierać dane identyfikacyjne nabywcy wg. wzoru:

Nabywca: Gmina Ostrowiec Świętokrzyski

NIP: 661-000-39-45

Odbiorca (płatnik): Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej

27-400 Ostrowiec Świętokrzyski;

ul. Świętokrzyski 22

6. Zakup współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014 – 2020.

§ 5. Strony ustalają, że osobami odpowiedzialnymi za realizację niniejszej umowy będą:

1/ z ramienia Wykonawcy -

2/ z ramienia Zamawiającego - pracownicy MOPS: Kaczmarek Andrzej, Płaza Grzegorz, Religa Sławomir.

§ 6. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wad lub niekompletności sprzedanych artykułów papierniczo-biurowych Wykonawca zobowiązany jest do ich wymiany lub uzupełnienia w ciągu 24 godzin od daty pisemnego/faxem lub ustnego zawiadomienia Wykonawcy w tym przedmiocie.

§ 7. 1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w formie kar umownych w ten sposób, że Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:

1) za zwłokę w terminach realizacji dostaw częściowych określonych w § 2 ust. 3 – w wysokości 5 % wartości wynagrodzenia brutto za zamówioną i dostarczoną partię artykułów

papierniczo-biurowych wg. obowiązujących w w/w terminach cen jednostkowych brutto (§ 2 ust. 2) za każdy dzień opóźnienia stwierdzonego w protokole odbioru,

2) za zwłokę w terminie usunięcia wad lub uzupełnienia niekompletności artykułów papierniczo-biurowych określonym w § 6 – w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto za dostarczoną (zamówioną) partię artykułów papierniczo-biurowych wg. obowiązujących w w/w terminach cen jednostkowych brutto (§ 2 ust. 2), za każdy dzień opóźnienia stwierdzonego w protokole odbioru,

3) za niewykonanie przez Wykonawcę przedmiotu umowy /zerwanie umowy/ lub odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 30% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1.

2. W przypadku, gdy kary umowne, o których mowa w ust.1, nie zrekompensują Zamawiającemu w pełni poniesionej szkody ma on możliwość dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 8. 1. Ewentualne zmiany treści niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą obu stron wyrażonej w formie pisemnego aneksu.

2. Zmiany treści umowy bez zachowania formy pisemnej są nieważne.

§ 9. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10. Wszelkie spory, pomiędzy stronami na tle niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sądy powszechne właściwe miejscowo dla Zamawiającego.

§ 11. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY