

U M O W A Nr

W dniu r. pomiędzy Gminą Ostrowiec Świętokrzyski ul. Głogowskiego 3/5, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski, NIP: 661-000-39-45 - Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Ostrowcu Świętokrzyskim, ul. Świętokrzyska 22, 27-400 Ostrowiec Św., zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym na mocy upoważnień Prezydenta Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego Nr V/315/2019 z dnia 17 czerwca 2019 r. i Nr IV/251/2016 z dnia 16 maja 2016 r. (z późn. zm.) r. przez Dyrektora mgr Magdalenę Salwerowicz, a, NIP, REGON, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego Nr..... dnia / Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP, REGON, zwanym dalej „Wykonawcą”, została zawarta w wyniku przeprowadzonego w dniu postępowania na usługi społeczne, umowa o następującej treści:

§ 1.

1. Zamawiający zleca w wyniku przeprowadzonego w dniu postępowania na udzielenie zamówienia na usługi społeczne, a Wykonawca przyjmuje na siebie świadczenie usług opieki wytchnieniowej dla mieszkańców Gminy Ostrowiec Świętokrzyski, realizowanych na podstawie Programu Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Opieka wytchnieniowa” – edycja 2019, przyjętego do realizacji uchwałą nr XV/70/2019 Rady Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego dnia 13 czerwca 2019 r. w sprawie realizacji przez Gminę Ostrowiec Świętokrzyski Programu „Opieka wytchnieniowa” – edycja 2019. Program „Opieka wytchnieniowa”- edycja 2019 jest współfinansowany z Solidarnościowego Funduszu Wsparcia Osób Niepełnosprawnych.
2. Odbiorcą usługi jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Ostrowcu Świętokrzyskim, ul. Świętokrzyska 22, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski.

§ 2.

1. Przedmiot umowy obejmuje świadczenie usług opieki wytchnieniowej dla mieszkańców Gminy Ostrowiec Świętokrzyski realizowanych na podstawie Programu Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Opieka wytchnieniowa” – edycja 2019, przyjętego do realizacji uchwałą nr XV/70/2019 Rady Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego dnia 13 czerwca 2019 r. w sprawie realizacji przez Gminę Ostrowiec Świętokrzyski Programu „Opieka wytchnieniowa” – edycja 2019. Usługi opiekuńcze zostaną wykonane zgodnie z zapisami niniejszej umowy, ogłoszeniem - zgodnie z opisem zamówienia (załącznik nr 7 do ogłoszenia) oraz ofertą Wykonawcy.
2. Usługi świadczone będą na terenie Gminy Ostrowiec Świętokrzyski w okresie od 01.07.2019 r. do 31.12.2019 r. w dni robocze, a także soboty, niedziele i święta w godzinach 7.00 – 22.00, w miejscu zamieszkania osób, którym usługa ta została przyznana decyzją administracyjną.
3. Usługa opieki wytchnieniowej jest skierowana do członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad:
 - dziećmi niepełnosprawnym z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniem: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji, konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji,
 - osobami ze znacznym stopniem niepełnosprawności niekorzystających z innych form usług:
 - a) w miejscu zamieszkania osoby niepełnosprawnej,

- b) w ośrodku wsparcia, domu pomocy społecznej jako zorganizowanej usługi.
4. Wykaz osób, które będą realizować umowę stanowi załącznik do niniejszej umowy.

§ 3.

1. Strony ustalają, że usługi opieki wytchnieniowej, obejmują swym zakresem poniższe usługi:

- 1) pomoc w dokonywaniu bieżących porządków w używanej przez podopiecznego części mieszkania (w zakresie jednego pokoju i kuchni), utrzymanie w czystości sprzętu i urządzeń sanitarnych,
 - 2) pomoc w utrzymaniu w czystości naczyń stołowych, kuchennych i innego sprzętu gospodarstwa domowego,
 - 3) pomoc w upraniu rzeczy osobistych i odzieży, prasowaniu,
 - 4) pomoc w organizowaniu prania bielizny pościelowej,
 - 5) pomoc w przygotowaniu posiłku: śniadania, obiadu, kolacji,
 - 6) sianie łóżka,
 - 7) karmienie, czesanie, ubieranie, obcinanie paznokci,
 - 8) pomoc przy myciu, kąpaniu,
 - 9) zmiana bielizny pościelowej i osobistej,
 - 10) układanie osoby niepełnosprawnej w łóżku, oklepywanie, zmiana pozycji,
 - 11) podawanie basenu, kaczki,
 - 12) zmiana pampersów,
 - 13) zapobieganie powstawaniu odleżyn, nacieranie, oklepywanie,
 - 14) zamawianie wizyt lekarskich, realizacja recept,
 - 15) pomoc przy poruszaniu się po mieszkaniu,
 - 16) podtrzymywanie kontaktów z otoczeniem, towarzyszenie w czasie spacerów lub/i w czasie nieobecności członka rodziny lub opiekuna osoby niepełnosprawnej,
 - 17) pomoc w dostępie do świadczeń zdrowotnych,
 - 18) uzgadnianie i przestrzeganie terminów wizyt lekarskich, badań diagnostycznych,
 - 19) pomoc w wykupowaniu lub zamawianiu leków,
 - 20) dopilnowanie przyjmowania leków oraz obserwowanie ewentualnych skutków ubocznych ich stosowania,
 - 21) w szczególnie uzasadnionych przypadkach zmiana opatrunków, pomoc w użyciu środków pomocniczych i materiałów medycznych, przedmiotów ortopedycznych, a także w utrzymaniu higieny,
 - 22) pomoc w dotarciu do placówek służby zdrowia,
 - 23) pomoc w dotarciu do placówek rehabilitacyjnych,
 - 24) uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, w tym zwłaszcza wspieranie, a także asystowanie w codziennych czynnościach życiowych, w szczególności takich jak: samoobsługa, dbałość o higienę i wygląd,
 - 25) utrzymanie kontaktu z domownikami, rówieśnikami oraz ze społecznością lokalną,
 - 26) wspólne organizowanie i spędzanie czasu wolnego,
 - 27) ułatwianie dostępu do edukacji i kultury.
2. Zakres usług i godziny świadczenia usług opieki wytchnieniowej będą indywidualnie ustalane dla każdego świadczeniobiorcy z uwzględnieniem jego konkretnych potrzeb oraz osoby/dziecka niepełnosprawnego.

§ 4.

1. Usługi opieki wytchnieniowej przyznawane będą decyzją administracyjną, wydawaną przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Ostrowcu Świętokrzyskim ul. Świętokrzyska 22, zwanego dalej „MOPS”, określającą ilość godzin, szczegółowy zakres świadczonych usług opieki wytchnieniowej.

2. Zamawiający będzie niezwłocznie przekazywać Wykonawcy jeden egzemplarz decyzji, o której mowa w ust. 1, a Wykonawca zobowiązany jest wykonywać przedmiot umowy, zgodnie z tymi decyzjami.
3. W przypadkach nie cierpiących zwłoki Wykonawca może świadczyć usługi opiekuńcze jeszcze przed otrzymaniem decyzji, o której mowa w ust. 1, po uprzednim uzgodnieniu tej możliwości z MOPS, telefonicznie (nr tel.:), bądź w inny sposób.
4. Zmiana ilości godzin świadczonych przez Wykonawcę usług może następować w uzasadnionych przypadkach, na pisemną prośbę podopiecznego lub na wniosek pracownika socjalnego, co potwierdzi stosowne pismo MOPS.
5. Biuro Wykonawcy znajduje się w Ostrowcu Św. przy ul., nr tel.:, e-mail:

§ 5.

1. Wykonawca zobowiązany jest do 5 dnia każdego miesiąca sporządzić i dostarczyć Zamawiającemu specyfikację zawierającą wykaz ilości godzin świadczonych usług opieki wytchnieniowej w poprzednim miesiącu kalendarzowym u poszczególnych świadczeniobiorców wraz z informacją o dniach nieświadczenia usług oraz harmonogram pracy pracowników na dany miesiąc.
2. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest przedstawić do wglądu karty czasu pracy za wskazany miesiąc, w którym świadczone usługi, w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania do przedstawienia ww. kart.

§ 6.

1. Zamawiający przewiduje do wykonania przez Wykonawcę 9 600 godzin usług opieki wytchnieniowej, w tym dla:
 - 1) osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności – 7 200 godzin,
 - 2) dzieci niepełnosprawnych z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniem, o których mowa w § 2 ust. 2 – 2 400 godzin.
2. O zmianach ilości godzin przyznanych usług, ich zakresu oraz o zwiększeniu lub zmniejszeniu ilości świadczeniobiorców - Zamawiający będzie niezwłocznie informował Wykonawcę, który będzie zobowiązany uwzględnić to w swoich działaniach.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięć ilościowych godzin usług między grupami osób niepełnosprawnych. O których mowa w ust. 1, w przypadku zaistnienia takich potrzeb, pod warunkiem, iż przesunięcia te nie przekroczą maksymalnej kwoty wynagrodzenia Zleceniobiorcy.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zrealizowania przez Wykonawcę mniejszej ilości godzin usług, o których mowa w ust. 1, z przyczyn niezależnych od Zamawiającego.

§ 7.

1. Strony ustalają wynagrodzenia Wykonawcy za realizację 1 godziny usług opieki wytchnieniowej objętej przedmiotem umowy: netto (słownie:) z VAT, brutto: zł. (słownie:).
2. Strony ustalają, że całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy nie przekroczy kwoty netto: zł (słownie:) z VAT, brutto: zł. (słownie:), z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 i 2 w okresie realizacji umowy, za wyjątkiem ustawowej zmiany podatku VAT oraz w przypadku zmniejszenia ilości godzin usług wskazanych w ogłoszeniu i umowie z przyczyn niezależnych od Zamawiającego. W przypadku zmniejszenia ilości godzin zmiana

umowy, w tym w zakresie całkowitego wynagrodzenia zostanie wprowadzona stosownym aneksem.

4. Wykonawca oświadcza, iż wynagrodzenie opiekuna za świadczenie 1 godziny usług opieki wytchnieniowej wynosi zł brutto.

§ 8.

1. Płatność na rzecz Wykonawcy będzie dokonywana przez Zamawiającego miesięcznie, przelewem na konto, w terminie dni od otrzymania faktury, pod rygorem odsetek ustawowych, z zastrzeżeniem § 10 ust. 2.

2. Faktury, oprócz elementów określonych w ustawie o podatku od towarów i usług (art. 106e ust1) powinny zawierać dane identyfikacyjne nabywcy wg. wzoru:

Nabywca: Gmina Ostrowiec Świętokrzyski
27-400 Ostrowiec Świętokrzyski;
ul. Jana Głogowskiego 3/5
NIP: 661-000-39-45

Odbiorca (płatnik): Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
27-400 Ostrowiec Świętokrzyski;
ul. Świętokrzyska 22

§ 9.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontrolowania Wykonawcy w przedmiocie:

1/jakości, rzetelności, efektywności realizacji zadania,

2/stanu realizacji zadania,

3/prawidłowości prowadzonej dokumentacji dotyczącej realizacji zadania.

2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, Zamawiający może żądać od Wykonawcy niezbędnych informacji.

3. Wykonawca ma obowiązek założenia i prowadzenia dla każdego świadczeniobiorcy korzystającego z usług opieki wytchnieniowej dokumentacji zawierającej:

1/ decyzje administracyjne wydane przez MOPS dotyczące przyznanych usług opiekuńczych,

2/ karty pracy opiekunki,

3/ informacje o wynikach kontroli dotyczących prawidłowości i jakości świadczonych usług, przeprowadzonych przez MOPS lub z ramienia samego Wykonawcy.

4. Wykonawca zobowiązany jest do przechowywania wszelkiej dokumentacji związanej z przedmiotem zamówienia przez okres 5 lat licząc od początku roku następującego po roku, w którym wykonawca realizował zadanie ze środków Funduszu Solidarnościowego.

§ 10.

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy Zamawiającemu przysługują kary umowne, w następujących przypadkach i wysokościach:

1) konieczności odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub niewykonania, bądź zerwania umowy przez Wykonawcę - w wysokości 20.000 zł /słownie: dwadzieścia tysięcy złotych/.

2) stwierdzenia przez Zamawiającego, z urzędu lub wskutek skargi podopiecznego, nienależytego wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy /np. zaniżanie ilości, zakresu usług opiekuńczych lub złej ich jakości/ - w wysokości 300 zł /słownie: trzysta złotych/, za każdy stwierdzony przypadek niewłaściwego wykonania przedmiotu umowy.

2. Kara umowna, o której mowa w ust. 1 pkt 2, będzie podlegać potrąceniu przez Zamawiającego z wynagrodzenia Wykonawcy z najbliższej wystawionej przez niego faktury.

Potrącenie, o którym mowa, będzie dokonane na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego.

3. Jeżeli kara umowna, określona w ust. 1 pkt 1, nie zrekompensuje w pełni poniesionej przez Zamawiającego szkody, przysługuje mu prawo dochodzenie od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 11.

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia 1 lipca 2019 r. do dnia 31 grudnia 2019 r.

2. W przypadku rażącego nieprzestrzegania przez Wykonawcę warunków niniejszej umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy bez wypowiedzenia. Przed złożeniem oświadczenia o rozwiązaniu umowy Zamawiający wezwie Wykonawcę do usunięcia stwierdzonych naruszeń. W razie rozwiązania umowy w tym trybie Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia odszkodowawcze w stosunku do Zamawiającego.

§ 12.

Wykonawca zobowiązuje się do bieżącego informowania Zamawiającego o wszelkich okolicznościach wpływających na zasadność, formę przyznania usług opiekuńczych, ich zakres i ilość, a także odpłatność za świadczone usługi.

§ 13.

Wszelkie zmiany umowy- z zastrzeżeniem art. 144 ust. 1 Prawo zamówień publicznych, wymagają aneksu podpisanego przez strony, pod rygorem nieważności.

§ 14.

Wykonawca oświadcza, że wykonał obowiązek informacyjny zgodnie z art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu realizacji zamówienia

§ 15.

Zamawiający powierza przetwarzanie danych osobowych, osób objętych pomocą w formie usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych w celu realizacji wcześniejszej umowy na warunkach określonych w oddzielnej umowie.

§ 16.

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych /Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, z późn. zm./.

§ 17.

Spory pomiędzy stronami wynikłe na tle wykonywania niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sądy powszechne właściwe miejscowo dla Zamawiającego.

§ 18.

Umowa została sporządzona w 4-ch jednobrzmiących egzemplarzach, pod dwa egzemplarze dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: