

Załącznik
do Zarządzenia Nr/2025
Dyrektora Centrum Usług
Społecznych w Ostrowcu Św.
z dnia 03 grudnia 2025 r.

Ogłoszenie

o otwartym konkursie ofert na realizację w 2026 roku zadania publicznego gminy w zakresie działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym - „Prowadzenie Centrum Integracji Społecznej (CIS) dla mieszkańców Gminy Ostrowiec Świętokrzyski”.

Na podstawie art. 11 ust. 2, art. 13 i art. 15 ust. 2a, 2b, 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.), uchwały Nr XXXIII/142/2025 Rady Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego z dnia 17 listopada 2025 roku w sprawie „Programu współpracy Gminy Ostrowiec Świętokrzyski z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok” (Dz. Urz. Woj. Świętokrzyskiego z 2025 r. poz. 3618) i uchwały Nr XXXIV/156/2025 Rady Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego z dnia 27 listopada 2025 r. w sprawie określenia kwoty stanowiącej podstawę ustalenia kwoty dotacji na działalność Centrum Integracji Społecznej, Zarządzenia Nr VI/237/2025 Prezydenta Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego z dnia 1 kwietnia 2025 r. w sprawie powierzenia Centrum Usług Społecznych realizacji zadań gminnych oraz Zarządzenia Nr VI/288/2025 Prezydenta Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego z dnia 15 maja 2025 r. w sprawie udzielenia pełnomocnictwa dla Dyrektora i Zastępcy Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Ostrowcu Świętokrzyskim do jednoosobowego składania oświadczeń woli w imieniu Gminy Ostrowiec Świętokrzyski w sprawach dotyczących zlecania wykonania zadań publicznych, informuje się o możliwości składania ofert na Prowadzenie Centrum Integracji Społecznej (CIS) dla mieszkańców Gminy Ostrowiec Świętokrzyski.

I. Rodzaj zadania publicznego, termin i warunki realizacji oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na jego realizację:

Rodzaj zadania	Działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.
Tytuł zadania	Prowadzenie Centrum Integracji Społecznej (CIS) dla mieszkańców Gminy Ostrowiec Świętokrzyski
Termin realizacji	01.01.2026 r. – 30.06.2026 r.
Szczegółowe warunki realizacji zadania oraz zasady przyznawania dotacji	1. Prowadzenie reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym zgodnie z ustawą z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 83 z późn. zm.) - mieszkańców Gminy Ostrowiec Świętokrzyski, w szczególności osób uzależnionych od alkoholu w rozumieniu ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2023 r. poz. 2151 z późn. zm.) poprzez prowadzenie Centrum Integracji Społecznej. 2. O dotację na działalność CIS mogą ubiegać się Organizacje, które posiadają status centrum integracji społecznej na mocy decyzji Wojewody Świętokrzyskiego, o której mowa w art. 5 ust. 1 ustawy o zatrudnieniu socjalnym. 3. Dotacja będzie przekazywana w okresach miesięcznych z dołu, na zasadach określonych w art. 10 ust. 4 ustawy o zatrudnieniu socjalnym oraz uchwale Rady Miasta Nr XXXIV/156/2025 z dnia 27 listopada 2025 roku w sprawie określenia kwoty stanowiącej podstawę ustalenia kwoty dotacji na działalność Centrum Integracji Społecznej. 4. Dotacja będzie przekazywana w wysokości rzeczywiście poniesionych wydatków na podstawie wykazu zapłaconych dokumentów księgowych w m-cu poprzedzającym złożenie zapotrzebowania, które będą zgodne z zakresem określonym w art. 10 ust. 6 ustawy o zatrudnieniu socjalnym, jednak nie wyższej niż iloczyn kwoty 1 862,41 zł oraz liczby uczestników i pracowników według stanu na koniec m-ca poprzedzającego złożenie zapotrzebowania. 5. Dotacja przeznaczona będzie na wsparcie realizacji zadania dotyczącego funkcjonowania CIS zleconej Organizacji, której oferta spełniać będzie warunki postępowania konkursowego i zostanie przyjęta do realizacji jako odpowiadająca potrzebom systemu pomocy społecznej Gminy Ostrowiec Świętokrzyski.

	6. Dotacja przyznana będzie Organizacji, która posiada kadre pracowników, mających odpowiednie kwalifikacje w specjalnościach zawodowych określonych w art. 11 ustawy o zatrudnieniu socjalnym. 7. Organizacja wnioskująca o dotację powinna posiadać odpowiednią bazę lokalową na terenie Ostrowca Świętokrzyskiego. 8. Dotacja przyznana będzie Organizacji, której koncepcja funkcjonowania CIS uznana zostanie za najkorzystniejszą, w tym koncepcja planowanej działalności wytwórczej, handlowej lub usługowej, a jej wniosek będzie zawierał informacje określone art. 4 ust. 2 ustawy o zatrudnieniu socjalnym. 9. W ofercie należy określić liczbę osób, do których kierowane będzie zadanie oraz liczbę pracowników CIS. Liczba ta nie może przekroczyć 60 osób miesięcznie. 10. Realizacja zadania będzie prowadzona we współpracy z Urzędem Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego, poradniami i ośrodkami leczenia uzależnień i współuzależnień oraz Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych. 11. Organizacja zapewni rzetelność i terminowość w rozliczaniu otrzymanych wcześniej środków na realizację zadań publicznych zleczanych przez Gminę Ostrowiec Świętokrzyski. 12. Organizacja zapewni prowadzenie min. 2 razy w miesiącu min. po 1 godzinie zajęć grupowych oraz 1 raz w tygodniu min. 2 godziny porad indywidualnych dla beneficjentów CIS - dotkniętych problemem alkoholowym, prowadzonych przez specjalistę psychoterapii uzależnień. W ramach spotkań będzie prowadzone diagnozowanie problemu całej rodziny oraz zaplanowanie pomocy dla wszystkich jej członków oraz motywowanie zarówno osób uzależnionych, jak i osób współuzależnionych do podjęcia psychoterapii w placówkach leczenia odwykowego.
	W ramach realizacji zadania należy zapewnić uczestnikom m.in.: 1) nieodpłatnie jeden posiłek dziennie, 2) szkolenie w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy, 3) przeprowadzenie odpowiednich badań lekarskich, 4) odzież roboczą i obuwie robocze, 5) bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach, w tym środki ochrony indywidualnej, 6) ubezpieczenie NNW, 7) nabywanie umiejętności zawodowych oraz przyuczanie do zawodu, przekwalifikowanie lub podwyższenie kwalifikacji zawodowych, 8) naukę planowania życia i zaspokajania potrzeb własnych.
Wysokość środków przeznaczonych na I półrocze 2026 r. do 30.06.2026 r.	491 675,00 zł

II. Sposób przygotowania oferty:

1. Podmioty uprawnione do złożenia oferty: Organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem.
2. Oferta konkursowa powinna być sporządzona na druku stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057). Aktualny druk oferty do pobrania na stronie Centrum Usług Społecznych, www.cus.ostrowiec.pl - w zakładce: usługi społeczne/współpraca z organizacjami pozarządowymi/ dokumenty do pobrania.
 - 1) ofertę należy wypełnić czytelnie, pismem maszynowym lub komputerowo. Wszystkie pola oferty muszą być wypełnione. W przypadku, gdy pole nie będzie wypełnione, trzeba wpisać „nie dotyczy”, a w przypadku pól liczbowych wpisać cyfrę „0”.

Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

 - 2) oferta musi być opieczetowana i podpisana czytelnie przez osoby, które zgodnie z postanowieniami statutu są uprawnione do reprezentowania podmiotu i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych i zawierania umów,
 - 3) ofertę wraz z ponumerowanymi załącznikami należy spiąć w sposób trwały.

3. Nie będą rozpatrywane oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne, nieprawidłowo wypełnione lub złożone po terminie.
4. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji - odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany,
 - 2) aktualny tekst statutu lub innego dokumentu określającego przedmiot działalności wnioskodawcy,
 - 3) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów),
 - 4) dokumenty upoważniające dane osoby do reprezentowania podmiotu (dotyczy podmiotów, które w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności nie posiadają informacji o osobach upoważnionych o reprezentowaniu podmiotu),
 - 5) w przypadku oddziałów terenowych nieposiadających osobowości prawnej - aktualne pełnomocnictwo zarządu głównego do reprezentowania podmiotu do zaciągania zobowiązań finansowych i dokonywania rozliczeń w tym zakresie,
 - 6) kserokopie kwalifikacji/uprawnień osób biorących udział w realizacji zadania,
 - 7) w przypadku projektów z udziałem partnera - umowa partnerska lub oświadczenie partnera,
 - 8) status prawny posiadanej bazy (własność obiektu, umowa użyczenia, najmu lub dzierżawy),
 - 9) program nauczania zawodów, które będą realizowane w CIS,
 - 10) harmonogram prowadzonych zajęć, które będą realizowane w CIS, ze wskazaniem osób prowadzących zajęcia i liczby przepracowanych godzin miesięcznie przez poszczególne osoby w ramach ww. zadania,
 - 11) oświadczenie, czy Organizacja ubiega się o środki finansowe z innych źródeł oraz że wszystkie otrzymane z Gminy Ostrowiec Świętokrzyski dotacje zostały rozliczone terminowo,
 - 12) oświadczenie Organizacji potwierdzające, że wszystkie ewentualne zamówienia niezbędne do realizacji zadania zostaną przeprowadzone zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji gwarantującej wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy, zostanie dokonane rozpoznanie warunków rynkowych, mające na uwadze racjonalne gospodarowanie środkami publicznymi,
 - 13) oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną załączoną do niniejszego ogłoszenia,
 - 14) oświadczenie o zapewnieniu dostępności zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411).
5. Wszystkie kopie dokumentów muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez upoważnione w statucie osoby. Potwierdzenie za zgodność z oryginałem winno zawierać:
 - 1) klauzulę „za zgodność z oryginałem” oraz czytelny podpis osoby uprawnionej do reprezentacji podmiotu lub podpis wraz z imienną pieczętką oraz datę,
 - 2) w przypadku dokumentów wielostronicowych dopuszcza się dwa rodzaje potwierdzenia:
 - potwierdzenia na każdej stronie zgodnie z opisem zawartym w punkcie 1,
 - na pierwszej stronie dokumentu zawarta jest klauzula „za zgodność z oryginałem od strony 1 do strony ...” oraz czytelny podpis osoby upoważnionej lub podpis wraz z imienną pieczętką, a każda strona opatrzona jest parafką.

III. Termin i miejsce składania ofert:

Oferty należy składać w zaklepanych kopertach oznaczonych napisem:

Oferta na realizację zadania publicznego

**Prowadzenie Centrum Integracji Społecznej (CIS)
dla mieszkańców Gminy Ostrowiec Świętokrzyski**

w sekretariacie Centrum Usług Społecznych, ul. Świętokrzyska 22, w terminie do 29 grudnia 2025 roku, do godz. 9:00.
W przypadku ofert złożonych drogą pocztową, decyduje data wpływu oferty do Centrum Usług Społecznych.

IV. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty.

1. Oferty podlegają zaopiniowaniu przez Komisję Konkursową w składzie określonym zarządzeniem Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Ostrowcu Świętokrzyskim. Posiedzenie Komisji **odbędzie się w dniu 29 grudnia 2025 roku o godzinie 11:00** w Centrum Usług Społecznych. W przypadku, gdy Komisja nie zdoła zaopiniować ofert podczas jednego posiedzenia, Przewodniczący Komisji może postanowić o jego kontynuowaniu w innym terminie, który podaje do wiadomości obecnych.
2. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor Centrum Usług Społecznych w Ostrowcu Świętokrzyskim może przesunąć termin składania ofert oraz termin rozstrzygnięcia konkursu.
3. W skład Komisji Konkursowej powołanej przez Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Ostrowcu Świętokrzyskim wchodzi przedstawiciele Centrum Usług Społecznych w Ostrowcu Świętokrzyskim oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, z wyłączeniem osób reprezentujących podmioty biorące udział w konkursie.
4. Komisja Konkursowa dokonywać będzie opiniowania ofert zgodnie z arkuszem oceny oferty stanowiącym załącznik do niniejszego Ogłoszenia w następującym trybie:
 - 1) komisyjne otwarcie złożonych ofert,
 - 2) weryfikacja ofert pod kątem formalnym tj.:
 - ocena, czy oferta została złożona przez kwalifikującego się oferenta,
 - ocena, czy realizacja zadania mieści się w celach statutowych organizacji,
 - ocena, czy oferta została złożona na właściwym formularzu,
 - ocena, czy oferta została złożona w wymaganym w ogłoszeniu terminie,
 - ocena, czy oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki i czy spełniają one wymogi ważności,
 - ocena, czy oferta oraz załączniki są podpisane przez osoby uprawnione.
 - 3) ocena ofert pod kątem merytorycznym, tj.:
 - przejrzystość harmonogramu realizacji zadania,
 - zasięg realizowanego zadania,
 - ocena możliwości realizacji zadania przez oferenta (baza, zasoby rzeczowe, kadra, doświadczenie),
 - pomysłowość i innowacyjność zadania,
 - współpraca z innymi organizacjami
 - 4) dotacja **nie będzie udzielana na**:
 - podejmowanie działalności gospodarczej,
 - na cele niezwiązane z działalnością statutową Organizacji,
 - na pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów,
 - na zakup nieruchomości,
 - na dotowanie przedsięwzięć, które już są dofinansowane z budżetu gminy lub innych funduszy celowych, oraz Organizacjom, które nie wywiązały się lub nie rozliczyły z zawartych z gminą umów;
 - 5) koszty będą kwalifikowane tylko wtedy, gdy:
 - są bezpośrednio związane z realizacją zadania, proporcjonalnie do ilości beneficjentów CIS finansowanych w ramach wnioskowanej kwoty dotacji i beneficjentów finansowanych z innych źródeł,
 - są skalkulowane w oparciu o ceny rynkowe,
 - są skalkulowane wyłącznie w odniesieniu do zakresu zadań realizowanych w ramach dofinansowanego zadania (dot. kosztów stałych, m.in. czynszu, rachunków za media, wynagrodzeń pracowników etatowych - kosztem kwalifikowanym może być tylko część wynagrodzenia księgowego, jeżeli wykonuje on w ramach godzin pracy również inne zadania niezwiązane z obsługą ww. zadania),
 - stawki dla osób zatrudnionych w ramach realizacji zadania oraz wycena pracy wolontariuszy i członków stowarzyszenia pracujących społecznie są skalkulowane w oparciu o obowiązujące stawki rynkowe w Ostrowcu Świętokrzyskim z uwzględnieniem posiadanych kwalifikacji przez osoby uwzględnione przy realizacji zadania (w przeliczeniu na godziny, ze wskazaniem stawki za godzinę pracy),
 - zostaną poniesione w terminie realizacji zadania, po zawarciu umowy na realizację zadania,
 - są zgodne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego;

- 6) komisja opiniująca może żądać złożenia przez organizację, w określonym przez Komisję terminie, wyjaśnień, informacji lub dokumentów dotyczących złożonej oferty;
- 7) głosowanie komisji nad opiniami dotyczącymi poszczególnych ofert;
- 8) komisja sporządzi protokół zwięźle opisującego przebieg jej prac i zawierającego opinie dotyczące poszczególnych ofert, ze wskazaniem oferty najkorzystniejszej;
- 9) komisja niezwłocznie przedłoży protokół Dyrektorowi Centrum Usług Społecznych w Ostrowcu Świętokrzyskim;
- 10) decyzję o wyborze Organizacji, która uzyska dotację oraz o wysokości dotacji podejmuje Dyrektor Centrum Usług Społecznych w Ostrowcu Świętokrzyskim w formie zarządzenia. Decyzja ta jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie;
- 11) **wybór oferty nastąpi w terminie do dnia 30 grudnia 2025 roku;**
- 12) Organizacja, której oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym oraz pozostali uczestnicy konkursu, będą poinformowani o rozstrzygnięciu konkursu pisemnie;
- 13) informacja o wynikach konkursu zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Centrum Usług Społecznych: www.cus.ostrowiec.pl, na tablicy ogłoszeń w Centrum Usług Społecznych w Ostrowcu Świętokrzyskim, na stronie internetowej Urzędu Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego: www.um.ostrowiec.pl, oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego.

V. Zasady przyznawania dotacji i warunki realizacji zadania:

1. Umowa o dotację zostanie zawarta po opublikowaniu Zarządzenia o wynikach konkursu. Umowa określi również szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania dotacji.
2. Dotacja zostanie przyznana tej Organizacji, której ofertę wybierze Dyrektor Centrum Usług Społecznych w Ostrowcu Świętokrzyskim, z zastrzeżeniem ust. 7.
3. Organizacja, przyjmując zadanie do realizacji, zobowiązuje się do jego wykonania z największą starannością w trybie określonym w umowie, zgodnie z obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
4. Wszelkie zmiany merytoryczne zadania, jak również zmiany związane z terminem i harmonogramem jego realizacji, muszą być zgłaszane w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem i prośbą o akceptację Zleceniodawcy. Każda proponowana zmiana umowy podlega ocenie pod kątem celowości i oszczędności. Zmiana musi być zgodna ze szczegółowymi warunkami realizacji zadania określonymi w zarządzeniu dot. otwartego konkursu ofert.
5. Dopuszczalne są m.in. takie zmiany w umowie jak:
 - przesunięcie środków pomiędzy pozycjami w kosztorysie,
 - zmiana terminów przekazania transz dotacji,
 - zmiana terminów poszczególnych działań zawartych w harmonogramie z zachowaniem terminu realizacji ww. zadania,
 - zmiana kadry zaangażowanej w realizację zadania (z zachowaniem wymaganych kwalifikacji),
 - zmiana numeru konta bankowego.Zmiany umowy nie wymagające pisemnego informowania Zleceniodawcy:
 - jeżeli dany koszt finansowy wskazany w kosztorysie, nie uległ zwiększeniu o więcej niż 10%.
6. W przypadku zawarcia umowy, Organizacja zapewnia udział środków własnych na poziomie określonym w ofercie lub pomniejszonym proporcjonalnie do przydzielonej kwoty dotacji.
7. Dyrektor Centrum Usług Społecznych w Ostrowcu Świętokrzyskim może, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, odstąpić od realizacji zadania publicznego określonego w niniejszym ogłoszeniu, a w szczególności, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, Organizacja utraci zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową Organizacji lub jeżeli wcześniej przyznane dofinansowania zostały wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem lub rozliczone nieprawidłowo.
8. W przypadku rezygnacji z przyznanej dotacji Organizacja powinna złożyć pisemne oświadczenie (podpisane przez osoby uprawnione) w terminie 7 dni od dnia otrzymania powiadomienia o uzyskaniu dotacji.
9. Organizacja ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody związane z realizacją zadania publicznego oraz posiada oświadczenia od osób realizujących zadanie, w tym oświadczenia związane z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów

informatycznych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

10. Przy wykonywaniu zadania publicznego Zleceniobiorca zobowiązany jest zapewnić dostępność odbiorcom zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411 z późn. zm.), w tym w szczególności osobom z niepełnosprawnościami.

VI. Informacja o wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację tego samego rodzaju zadania pochodzących z dotacji Gminy Ostrowiec Świętokrzyski w poprzednich latach:

Prowadzenie Centrum Integracji Społecznej: rok 2024 – 820 000,00 zł., rok 2025 – 898 000,00 zł.

DYREKTOR
Centrum Usług Społecznych
w Ostrowcu Świętokrzyskim
mgr Magdalena Salwerowicz

**KLAUZULA INFORMACYJNA
O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

**ofert na realizację w 2026 roku zadania publicznego gminy w zakresie działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym -
Prowadzenie Centrum Integracji Społecznej (CIS) dla mieszkańców Gminy Ostrowiec
Świętokrzyski**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. Nr 119 z 4 maja 2016 r., s.1, ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Centrum Usług Społecznych w Ostrowcu Świętokrzyskim, z siedzibą mieszczącą się pod adresem: 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski, ul. Świętokrzyska 22, tel. +48 41 276 76 00 - zwany dalej „Administratorem”.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: biuro@mopsostrowiec.pl lub telefonicznie pod nr tel. 41 276 76 35
3. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w celu przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację w 2026 roku zadania publicznego gminy w zakresie działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym – Prowadzenie Centrum Integracji Społecznej (CIS) dla mieszkańców Gminy Ostrowiec Świętokrzyski, spełniając tym samym warunek zgodności przetwarzania danych z prawem, wskazany w art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
4. Pani/Pana dane mogą zostać przekazane następującym kategoriom odbiorców: 1) podmiotom przetwarzającym – osobom fizycznym lub prawnym, organom publicznym, jednostkom lub innym podmiotom, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora – w szczególności dostawcom usług teleinformatycznych, podmiotom zapewniającym ochronę danych osobowych i bezpieczeństwo IT; 2) podmiotom lub organom którym Administrator jest ustawowo obowiązany przekazywać dane lub uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa – na przykład organom podatkowym; 3) niezależnym administratorom - operatorom pocztowym, bankom; 4) osobom upoważnionym przez Administratora do przetwarzania danych w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu wskazanego w pkt 3, z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt Administratora, ustawie z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach bądź innych przepisach prawa, które regulują okresy przechowywania danych przetwarzanych w celu wskazanym w pkt 3.
6. Posiada Pani/Pan prawo żądania od Administratora dostępu do, dotyczących Pani/Pana, danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych
- w zakresie i na zasadach określonych przepisami prawa ochrony danych osobowych.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), jeżeli sądzi Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Konsekwencją niepodania wymaganych danych może być odrzucenie oferty.

ARKUSZ OCENY OFERTY

Adnotacje urzędowe dotyczące rozpatrywania złożonych w ramach otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych w Gminie Ostrowiec Świętokrzyski	
Nazwa zadania określonego w otwartym konkursie ofert	Prowadzenie Centrum Integracji Społecznej (CIS) dla mieszkańców Gminy Ostrowiec Świętokrzyski
Nazwa organizacji	

CZĘŚĆ I. KRYTERIA FORMALNE (wypełniają członkowie komisji konkursowej powołanej do opiniowania ofert)

TERMINOWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERTY	TAK/ NIE*	UWAGI
Oferent złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie.		
KOMPLETNOŚĆ I PRAWIDŁOWOŚĆ WYMAGANEJ DOKUMENTACJI	TAK/ NIE nie dotyczy*	UWAGI
1.Oferent jest organizacją pozarządową lub też inną jednostką, o której mowa w art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, której celem statutowym jest prowadzenie działalności pożytku publicznego, którego zadanie dotyczy.		
2. Oferta złożona na druku zgodnym z obowiązującymi przepisami oraz wypełniona w sposób prawidłowy.		
3.Wypełniona oferta podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli zgodnie z wyciągiem z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) lub wyciągiem z ewidencji lub innym dokumentem potwierdzającym status prawny oferenta.		
4. Oferta posiada wymienione w ogłoszeniu załączniki, w tym:		
4.1. kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS), innego rejestru lub ewidencji potwierdzającej status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących,		
4.2. aktualny statut organizacji lub inny dokument potwierdzający działalność pożytku publicznego w zakresie którego dotyczy konkurs,		
4.3. w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów),		
4.4. dokumenty upoważniające dane osoby do reprezentowania podmiotu (dotyczy podmiotów, które w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności nie posiadają informacji o osobach upoważnionych o reprezentowaniu podmiotu),		
4.5. w przypadku oddziałów terenowych nieposiadających osobowości prawnej – aktualne pełnomocnictwo zarządu głównego do reprezentowania podmiotu do zaciągania zobowiązań finansowych i dokonywania rozliczeń w tym zakresie,		
4.6. kserokopie kwalifikacji/uprawnień osób biorących udział w realizacji zadania,		
4.7. w przypadku projektów z udziałem partnera – umowa partnerska lub oświadczenie partnera,		
4.8. status prawny posiadanej bazy (własność obiektu, umowa użyczenia, najmu lub dzierżawy),		
4.9. oświadczenie, czy wnioskodawca ubiega się o środki finansowe z innych źródeł na to samo zadanie oraz że wszystkie otrzymane z Gminy Ostrowiec Świętokrzyski dotacje zostały rozliczone terminowo,		
4.10. oświadczenie wnioskodawcy potwierdzające, że wszystkie ewentualne zamówienia niezbędne do realizacji zadania zostaną przeprowadzone zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji gwarantującej wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy, zostanie dokonane rozpoznanie warunków rynkowych, mając na uwadze racjonalne gospodarowanie środkami publicznymi,		
4.11. oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną,		
4.12. oświadczenie o zapewnieniu dostępności zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411 z późn. zm.)		
4.13. program nauczania zawodów, które będą realizowane w CIS,		
4.14. harmonogram prowadzonych zajęć, które będą realizowane w CIS, ze wskazaniem osób prowadzących zajęcia i liczby przepracowanych godzin miesięcznie przez poszczególne osoby w ramach ww. zadania,		

5. Oferent złożył kopie dokumentów poświadczające zgodność z oryginałem przez upoważnione do tego osoby wskazane w wyciągu z KRS lub w innym dokumencie potwierdzającym status prawny oferenta (pieczęć, podpis, data).		
Oferta spełnia wymogi formalne:		

* wpisać właściwą odpowiedź w rubrykę

CZĘŚĆ II. OPINIA MERYTORYCZNA (wypełniają członkowie komisji konkursowej powołanej do opiniowania ofert)

KRYTERIA OPINII		Ocena punktowa	
KRYTERIUM 1:	TAK	NIE	
ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta: <i>(zawartość merytoryczna oferty tzn. skala działań, ich adekwatność do zidentyfikowanego problemu i potrzeb adresatów zadania, planowane metody i formy działalności/pracy, możliwość realizacji zadania, zakładane do osiągnięcia rezultaty),</i> termin realizacji zadania jest zgodny z terminem zawartym w zarządzeniu o otwartym konkursie ofert,			
szczegółowe warunki realizacji zadania są zgodne z warunkami określonymi w zarządzeniu o otwartym konkursie ofert.			
KRYTERIUM 2: ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania. (maksymalna liczba przyznanych punktów: 25)			
KRYTERIUM 3: ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób biorących udział w realizacji zadania, (maksymalna liczba przyznanych punktów: 25)			
KRYTERIUM 4: ocena planowanego udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego, (maksymalna liczba przyznanych punktów: 20) 10 - 20% - 5 p., 21 - 30% - 10 p., 31 - 40% - 15 p., 41 i powyżej – 20 p.			
KRYTERIUM 5: ocena planowanego przez organizację wkładu niefinansowego, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków, (maksymalna liczba przyznanych punktów: 20) 10 - 20% - 5 p., 21 - 30% - 10 p., 31 - 40% - 15 p., 41 i powyżej – 20 p.			
KRYTERIUM 6: analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków. (maksymalna liczba przyznanych punktów: 10)			
LICZBA PUNKTÓW OGÓŁEM: (możliwa maksymalna liczba przyznanych punktów: 100)			
Liczba przyznanych punktów przez komisję konkursową:			
Oferta realizacji zadania zaopiniowana przez komisję konkursową pozytywnie/negatywnie*			
Zaopiniowana kwota dotacji wynosi:			

• niepotrzebne skreślić

Podpisy członków komisji konkursowej:

1.
2.
3.
4.

.....