

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na

Świadczenie w roku 2012 usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych usług opiekuńczych, w miejscu zamieszkania podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrowcu Świętokrzyskim

PRZETARG NIEOGRANICZONY

o wartości zamówienia nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych

Zatwierdzam:

.....
(Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Ostrowcu Świętokrzyskim)

Ostrowiec Św., 09.12.2011 r.

Spis treści

I. Nazwa i adres Zamawiającego.....	3
II. Podstawa prawna	3
III. Opis przedmiotu zamówienia.....	3
IV. Termin wykonania zamówienia	3
V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków	4
VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu	5
VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.....	7
VIII. Wadium	7
IX. Termin związania ofertą.....	8
X. Opis sposobu przygotowania oferty	8
XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert	9
XII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty	9
XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.....	10
XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	10
XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	11
XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia	11
XVII. Postanowienia końcowe.....	11
Wykaz załączników:	11

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Ostrowiec Świętokrzyski- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Świętokrzyska 22
27-400 Ostrowiec Św.
tel.: (41) 276-76-00
fax: (41) 265-22-51
REGON: 003675862
NIP: 6611037018
e-mail: biuro@mopsostrowiec.pl
strona www: www.mopsostrowiec.pl, www.arl.ostrowiec.pl/bip/mops/
godziny pracy: poniedziałek – piątek 7.00 – 15.00

II. PODSTAWA PRAWNA

2.1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759, z późn. zm.), zwanej dalej ustawą oraz przepisów wykonawczych do tej ustawy.

2.2. Postępowanie o zamówienie, zgodnie z art. 39 ustawy, prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości powyżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

85311100-3, 85311200-4

2. Przedmiotem zamówienia jest codzienne świadczenie w roku 2012 usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych usług opiekuńczych, w miejscu zamieszkania podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrowcu Św. Usługi te przeznaczone są dla osób samotnych, które z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymagają pomocy innych osób, a są jej pozbawieni jak również dla osób, które wymagają pomocy innych osób, a rodzina, a także wspólnie niezamieszkujący małżonek, wstępni, zstępni nie mogą takiej pomocy zapewnić.
3. Przewidywana ilość godzin świadczonych usług: **21 000 rocznie.**
4. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy, nie przekraczających 40% wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
8. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **Załącznik nr 7 do SIWZ.**

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: sukcesywnie, od 01.01.2012 r. do 31.12.2012 r.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeśli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia:
 - opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:
Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – zrealizował co najmniej **1 usługę** (1 usługa rozumiana jest jako 1 zrealizowana umowa) polegającą na świadczeniu usług opiekuńczych o wartości nie niższej niż 150.000,00 zł (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych), z załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie.
- 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
 - opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku dotyczącego potencjału technicznego:
Wykonawca musi wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował lokalem przeznaczonym na biuro na terenie Ostrowca Św. wyposażonym w telefon stacjonarny, fax, komputer oraz telefon komórkowy.
 - opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku dotyczącego dysponowaniem osób zdolnych do wykonywania zamówienia:
Wykonawca musi wykazać, że dysponuje lub będzie dysponować osobami posiadającymi stosowne kwalifikacje, tj. osobami z doświadczeniem w wykonywaniu pracy opiekuńczej oraz pielęgniarstwa świadczące specjalistyczne usługi opiekuńcze. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty wykaz osób posiadających stosowne kwalifikacje, którymi dysponuje lub będzie dysponował, wraz z określeniem formy dysponowania tymi osobami
- 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

2. Wykonawca jest zobowiązany wykazać brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że:

- a) warunek posiadania wiedzy i doświadczenia musi spełniać przynajmniej jeden z Partnerów,
- b) warunek określony w pkt. 2 musi spełniać każdy z Partnerów składających ofertę wspólną.

Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana w oparciu o dokumenty wyszczególnione w rozdziale VI niniejszej SIWZ według formuły „**spełnia/nie spełnia**”.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Celem potwierdzenia spełnienia w/w warunków oraz umożliwienia oceny, oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 22 ust. 1 ustawy – **Załącznik nr 2 do SIWZ.**
2. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w trybie art. 24 ust. 1 ustawy – **Załącznik nr 3 do SIWZ.**
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych tylko oświadczenia z pkt. 2.
4. Wykaz wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenie dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie. – **Załącznik nr 4 do SIWZ.**
5. Formularz oferty – **Załącznik Nr 1 do SIWZ.**
6. Podpisany projekt umowy- **Załącznik nr 8 do SIWZ.**
7. Oświadczenie o niezaleganiu z uiszczaniem podatków i opłat do Urzędu Skarbowego- **Załącznik nr 5 do SIWZ.**
8. Oświadczenie o niezaleganiu z uiszczaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne- **Załącznik nr 6 do SIWZ.**
9. Wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia, z podaniem ich kwalifikacji oraz podstawy dysponowania tymi pracownikami.
10. Kalkulację kosztów realizacji zadania.
11. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, **w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie takich podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.**
12. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w rozdziale VI pkt 2 i 3.
13. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
 - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne

i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

14. Pełnomocnictwo osoby lub osób podpisujących ofertę, jeżeli nie wynika to bezpośrednio z załączonych dokumentów (należy jednak załączyć dokumenty, z których wynikać będzie ciągłość i prawidłowość udzielonych pełnomocnictw – odpisy z właściwego rejestru). Załączone do oferty pełnomocnictwo winno być w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

15. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w tym przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców. Dokument pełnomocnictwa musi być dołączony do oferty i zawierać w szczególności wskazania: postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania, obejmujący przede wszystkim:

- reprezentowanie Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
- zaciąganie w imieniu Wnioskodawców zobowiązań,
- złożenie oferty wspólnie,
- prowadzenie korespondencji i podejmowanie zobowiązań związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne.

16. W przypadku podmiotów występujących wspólnie (np. konsorcjum, spółka cywilna) każdy z uczestników musi załączyć do oferty:

- dokumenty określone w rozdziale VI pkt 3.
 - oświadczenie Wykonawcy potwierdzające spełnianie warunków wskazanych w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy składają wszyscy Partnerzy wspólnie (na jednym formularzu) lub lider w imieniu wszystkich (oświadczenie jest składane w oryginale),
 - oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia w trybie art. 24. ust. 1 ustawy składają wszyscy Partnerzy oddzielnie lub lider w imieniu wszystkich na jednym formularzu.
- Pozostałe dokumenty o oświadczenia przedkłada ustanowiony Wykonawca- Pełnomocnik jako wspólne.

W przypadku oceny spełniania warunków przetargowych przez Wykonawców występujących wspólnie warunki te będą zsumowane w celu łącznej oceny.

Dokumenty są składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej **za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (z wyjątkiem pełnomocnictwa i oświadczenia w trybie art. 22 ust. 1)**. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Zgodnie z art. 27 ustawy oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faxem.

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić niezwłocznie wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 2.

5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia ją na stronie internetowej.

6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz udostępnia ją na stronie internetowej.

7. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.

8. Nie przewiduje się zebrania Wykonawców.

9. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- w zakresie przedmiotu zamówienia:
Ewa Witek, w godzinach 7.00-15.00, tel.: (41) 276-76-58 , pokój nr 5.14, V piętro
- w zakresie organizacji przetargu i innych spraw proceduralnych:
Stanisław Kuźniak- Referat Przetargów i Zamówień Publicznych Urzędu Miasta w Ostrowcu Świętokrzyskim, tel.: (41) 267-21-33, pokój 210

VIII. WADIUM

Zamawiający w niniejszym postępowaniu przetargowym nie będzie żądał wniesienia wadium.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej.
2. Wykonawca przedstawia ofertę, której treść musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca przedłoży więcej niż jedną ofertę, wówczas wszystkie jego oferty zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 1 ustawy.
4. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
5. Wszystkie strony oferty, w tym strony wszystkich załączników powinny być kolejno ponumerowane, począwszy od numeru 1 na pierwszej stronie oferty. Zamawiający dopuszcza nie stawianie numerów na pustych stronach.
6. Kartki oferty powinny być połączone w sposób uniemożliwiający dekompletację.
7. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę.
8. Ofertę należy umieścić w kopercie.
Koperta powinna być zaadresowana na Zamawiającego, na adres podany na wstępie oraz powinna posiadać oznaczenia:

**Oferta na
Świadczenie w roku 2012 usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych usług
opiekuńczych, w miejscu zamieszkania podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy
Społecznej w Ostrowcu Świętokrzyskim**

Koperta oprócz opisu jw. winna zawierać nazwę, adres, adres poczty elektronicznej, numer telefonu i faxu Wykonawcy, aby Zamawiający mógł ją odesłać w przypadku stwierdzenia, że została złożona po terminie. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

9. Wykonawca, przed upływem terminu składania ofert, może zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu.

Powiadomienie o złożeniu zmian lub wycofaniu musi być przygotowane wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (zewnętrzna i wewnętrzna) odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

10. Wykonawca może zastrzec, że określone informacje zawarte w ofercie nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania. Informacje podlegające zastrzeżeniom powinny być wyodrębnione i zamieszczone w załączniku do oferty.

11. Wszystkie załączone do oferty kserokopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenie musi być opatrzone pieczętą

i podpisem osoby upoważnionej, datą i zapisem „za zgodność z oryginałem”.

12. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

13. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający zwraca się z prośbą o nie załączanie do oferty dokumentów nie wymaganych w SIWZ.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w sekretariacie (pokój 4.15, IV piętro) w siedzibie Zamawiającego – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Ostrowcu Św., ul. Świętokrzyska 22 do 19 grudnia 2011 r. do godz. 09.00

2. W przypadku przesyłania oferty należy dodatkowo umieścić na kopercie zewnętrznej adnotację o treści: „Oferta przetargowa- nie otwierać przed 19 grudnia 2011 r. godz. 09.30”

3. Do składanej oferty zostanie dołączone pokwitowanie z podaniem daty i godziny złożenia oferty oraz podpisem pracownika Zamawiającego, a Wykonawca otrzyma kopię w/w pokwitowania.

4. Oferty złożone po terminie zostaną Wykonawcy niezwłocznie zwrócone bez otwierania.

5. Otwarcie ofert nastąpi 19 **grudnia 2011 r. o godz. 09:30** w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrowcu Św., sala konferencyjna.

6. Zamawiający dokona jawnego otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informacje z otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.

7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

8. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu realizacji zawartych w ofertach.

9. Koperty oznaczone „WYCOFANIE” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności. Koperty wewnętrzne nie będą otwierane.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca przedstawi cenę zgodnie z **Załącznikiem Nr 1 do SIWZ**.

2. Cena ofertowa jest sumą cen jednostkowych brutto za cztery elementy podlegające ocenie, wyszczególnione w kwestionariuszu ofertowym.

3. Cena powinna być wyrażona do dwóch miejsc po przecinku.

4. Cena musi uwzględniać opłaty wszystkich świadczeń na rzecz usługodawców, należne podatki.

5. Cena określona przez Wykonawcę powinna uwzględniać upusty, jakie Wykonawca oferuje.

6. Rozliczenia między **Zamawiającym** a **Wykonawcą** prowadzone będą w PLN.

7. Zamawiający poprawia w ofercie:

1) oczywiste omyłki pisarskie,

- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty następującymi kryteriami:

cena - 70 pkt.

wiarygodność i doświadczenie Wykonawcy- 30 pkt.

przy czym:

Za cenę oferty przyjęta zostanie cena brutto jednej godziny usług podstawowych oraz jednej godziny usług specjalistycznych.

sposób porównania cen ofert:

$$\text{ilość punktów za cenę oferty „X”} = \frac{\text{Cena najniższa z oferowanych}}{\text{Cena oferowana}} \times \text{waga kryterium tj. 70 pkt.}$$

W zakresie kryterium „wiarygodność i doświadczenie Wykonawcy” punkty będą przyznawane wg następujących zasad:

- maksymalnie do 20 pkt.- za ilość dołączonych do oferty referencji dotyczących świadczenia przez Wykonawcę usług o podobnym charakterze w ciągu ostatnich 3 lat;
- maksymalnie do 10 pkt.- za liczbę i kwalifikacje zatrudnionych przez Wykonawcę pracowników.

2. Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta z najkorzystniejszym bilansem w/w kryteriów, tj. ceny i wiarygodność i doświadczenie Wykonawcy.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie: nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

- została złożona tylko jedna oferta,

- nie odrzucono żadnej oferty,
 - nie wykluczono żadnego wykonawcy.
3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych we wzorze umowy – **Załącznik nr 8 do SIWZ**.
4. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców (o ile nie została dołączona do oferty).
5. Zakazuje się istotnych zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, poza niżej wymienionymi:
- wynagrodzenia w przypadku ustawowej zmiany wysokości podatku VAT.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie będzie żądał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

W niniejszym postępowaniu przetargowym o udzielenie zamówienia publicznego przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

XVII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.).

Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 – Oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1

Załącznik nr 3 – Oświadczenie w trybie art. 24 ust.1

Załącznik nr 4 – Wykaz usług wykonanych

Załącznik nr 5 – Oświadczenie o niezaleganiu z uiszczaniem podatków

Załącznik nr 6 – Oświadczenie o niezaleganiu z uiszczaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne

Załącznik nr 7 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 8 – Wzór umowy

Załącznik Nr 1 do SIWZ

FORMULARZ OFERTY	
Przedmiot przetargu	Świadczenie w roku 2012 usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych usług opiekuńczych, w miejscu zamieszkania podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrowcu Świętokrzyskim
Zamawiający	Gmina Ostrowiec Świętokrzyski- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Świętokrzyska 22 27-400 Ostrowiec Św.
Wykonawca	
Cena oferowana za 1 godzinę usług opiekuńczych podstawowych w dni robocze	 zł. cena słownie:
Cena oferowana za 1 godzinę usług opiekuńczych podstawowych w soboty, niedziele i inne dni wolne	 zł. cena słownie:
Cena oferowana za 1 godzinę usług opiekuńczych specjalistycznych w dni robocze	 zł. cena słownie:
Cena oferowana za 1 godzinę usług opiekuńczych specjalistycznych w soboty, niedziele i inne dni wolne	 zł. cena słownie:

UWAGA: Do porównania cen ofert przyjęta zostanie suma wymienionych wyżej składników (A + B)
Do niniejszej oferty dołączamy szczegółową kalkulację kosztów jednej godziny usług opiekuńczych oraz jednej godziny usług specjalistycznych.

.....
I. (data)

.....
(Podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Oświadczamy, że:

1. całość zamówienia zrealizujemy w terminie: 01.01.2012 – 31.12.2012 r.
2. czujemy się związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni.
3. zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz wzorem umowy i nie wnosimy do zawartych w tych dokumentach uregulowań żadnych zastrzeżeń, a w przypadku wygrania przetargu zobowiązujemy się do zawarcia umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
4. przedmiotowe zamówienie wykonamy samodzielnie bez współudziału podwykonawców.
5. wraz z ofertą składamy następujące oświadczenia i dokumenty:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

6. oferta zawiera stron podpisanych i ponumerowanych od nr do nr

.....
(data)

.....
(Podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 22 ust. 1
ustawy - Prawo zamówień publicznych

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Numer tel./ fax

Przystępując do przetargu nieograniczonego na *Świadczenie w roku 2012 usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych usług opiekuńczych, w miejscu zamieszkania podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrowcu Świętokrzyskim* oświadczam, iż mogę ubiegać się o udzielenie w/w zamówienia na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
data

.....
(Podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w trybie art. 24 ust. 1
ustawy Prawo zamówień publicznych

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Numer tel./ fax

Przystępując do przetargu nieograniczonego na *Świadczenie w roku 2012 usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych usług opiekuńczych, w miejscu zamieszkania podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrowcu Świętokrzyskim* oświadczam, iż nie podlegam wykluczeniu z w/w zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
data

.....
(Podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

WYKAZ USŁUG

Dotyczy realizacji zadania: Świadczenie w roku 2012 usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych usług opiekuńczych, w miejscu zamieszkania podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrowcu Świętokrzyskim

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Numer tel./ fax

Wykaz wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenie dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie. **/zgodnie z warunkiem określonym w rozdziale V pkt. 1.2)/**

L.p.	Przedmiot zamówienia	Zamawiający	Wartość brutto	Data wykonania zamówienia

Do wykazu załączamy szt. referencji.

.....
data

.....
(Podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE O NIEZALEGANIU Z PODATKIEM I OPŁATAMI

Nazwa Wykonawcy

.....

Adres Wykonawcy.....

.....

Numer tel./ fax

Oświadczam, że nie zalegam z uiszczaniem podatków i opłat do Urzędu Skarbowego.

Uprzedzony o odpowiedzialności karnej z tytułu składania fałszywych oświadczeń.

.....dnia.....

.....
podpis osoby upoważnionej

**OŚWIADCZENIE O NIEZALEGANIU ZE SKŁADKAMI NA UBEZPIECZENIE
SPOŁECZNE I ZDROWOTNE**

Nazwa Wykonawcy

.....

Adres Wykonawcy.....

.....

Numer tel./ fax

Oświadczam, że nie zalegam z uiszczaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne.

Upředzony o odpowiedzialności karnej z tytułu składania fałszywych oświadczeń.

.....dnia.....

.....
podpis osoby upoważnionej

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie: świadczenie w roku 2012 usług opiekuńczych- podstawowych i specjalistycznych- w domach podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrowcu Świętokrzyskim.

Przez usługi opiekuńcze rozumie się świadczenie usług na rzecz podopiecznego w miejscu zamieszkania chorego.

Podstawowe usługi opiekuńcze obejmują swym zakresem poniższe usługi gospodarcze i opiekuńczo- higieniczne:

1/ zakres usług gospodarczych obejmuje w szczególności:

- a/ dokonywanie bieżących porządków w używanej przez podopiecznego części mieszkania (w zakresie jednego pokoju i kuchni), utrzymanie w czystości sprzętu i urządzeń sanitarnych,
- b/ utrzymanie w czystości naczyń stołowych, kuchennych i innego sprzętu gospodarstwa domowego,
- c/ przepierki rzeczy osobistych i odzieży, prasowanie,
- d/ organizowanie prania bielizny pościelowej,
- e/ dokonywanie lub pomoc w realizacji zakupów podstawowych artykułów spożywczych i niezbędnych dla egzystencji podopiecznego artykułów przemysłowych, prowadzenie zeszytu wydatków,
- f/ dostarczanie gotowych posiłków, zakupionych przez podopiecznego do domu, podgrzanie i podanie posiłku,
- g/ pomoc w przygotowaniu posiłku,
- h/ przygotowanie posiłków: śniadania, obiadu, kolacji,
- i/ przynoszenie wody,
- j/ przynoszenie opału z miejsca składowania, palenie w piecu,
- k/ załatwianie spraw urzędowych,
- l/ podtrzymywanie kontaktów z otoczeniem, towarzyszenie w czasie spacerów,
- ł/ pomoc w opiece nad zwierzętami domowymi,
- m/ wietrzenie pomieszczeń.

2/ zakres usług opiekuńczo-higienicznych obejmuje w szczególności:

- a/ sianie łóżka,
- b/ karmienie, czesanie, ubieranie, obcinanie paznokci,
- c/ pomoc przy myciu, kąpaniu,
- d/ zmiana bielizny pościelowej i osobistej,
- e/ układanie podopiecznego w łóżku, oklepywanie, zmiana pozycji,
- f/ podawanie basenu, kaczki,
- g/ zmiana pampersów,
- h/ zapobieganie powstawaniu odleżyn, nacieranie, oklepywanie,
- i/ zamawianie wizyt lekarskich, realizacja recept,
- j/ pomoc przy poruszaniu się po mieszkaniu.

Wykonywanie innych czynności niezbędnych dla prawidłowego funkcjonowania podopiecznego w środowisku.

Specjalistyczne usługi opiekuńcze dostosowane do szczególnych potrzeb wynikających z rodzaju schorzenia lub niepełnosprawności – obejmują w szczególności:

1/ pielęgnację – jako wspieranie procesu leczenia, w tym:

- a/ pomoc w dostępie do świadczeń zdrowotnych,
- b/ uzgadnianie i pilnowanie terminów wizyt lekarskich, badań diagnostycznych,
- c/ pomoc w wykupywaniu lub zamawianiu leków w aptece,
- d/ pilnowanie przyjmowania leków oraz obserwowanie ewentualnych skutków ubocznych ich stosowania,
- e/ w szczególnie uzasadnionych przypadkach zmiana opatrunków, pomoc w użyciu środków pomocniczych i materiałów medycznych, przedmiotów ortopedycznych, a także w utrzymaniu higieny,
- f/ pomoc w dotarciu do placówek służby zdrowia,
- g/ pomoc w dotarciu do placówek rehabilitacyjnych.

2/ uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, w tym zwłaszcza:

- a/ wspieranie, także w formie asystowania, w codziennych czynnościach życiowych, w szczególności takich, jak:
 - samoobsługa, zwłaszcza wykonywanie czynności gospodarczych i porządkowych, w tym umiejętności utrzymania i prowadzenia domu,
 - dbałość o higienę i wygląd,
 - wspólne organizowanie i spędzanie czasu wolnego,
 - korzystanie z usług różnych instytucji,
- b/ interwencja i pomoc w życiu w rodzinie, w tym:
 - pomoc w radzeniu sobie w sytuacjach kryzysowych - poradnictwo specjalistyczne, interwencje kryzysowe, wsparcie psychologiczne, rozmowy terapeutyczne,
 - ułatwianie dostępu do edukacji i kultury,
 - doradztwo, koordynacja działań innych służb na rzecz rodziny, której członkiem jest osoba uzyskująca pomoc w formie specjalistycznych usług,
 - kształtowanie pozytywnych relacji osoby wspieranej z osobami bliskimi,
 - współpraca z rodziną - kształtowanie odpowiednich postaw wobec osoby chorującej, niepełnosprawnej,
- c/ pomoc w załatwianiu spraw urzędowych, w tym:
 - w uzyskaniu świadczeń socjalnych, emerytalno-rentowych,
 - w wypełnianiu dokumentów urzędowych,
- d/ pomoc w gospodarowaniu pieniędzmi, w tym:
 - nauka planowania budżetu, asystowanie przy ponoszeniu wydatków,
 - pomoc w uzyskaniu ulg w opłatach,
 - zwiększenie umiejętności gospodarowania własnym budżetem oraz usamodzielnienie finansowe,
- e/ pomoc mieszkaniowa, w tym:
 - w uzyskaniu mieszkania, negocjowaniu i wnoszeniu opłat,
 - w organizacji drobnych remontów, adaptacji, napraw, likwidacji barier architektonicznych,
 - kształtowaniu właściwych relacji osoby uzyskującej pomoc z sąsiadami i gospodarzem domu,
- f/ wykonywanie innych czynności niezbędnych dla prawidłowego funkcjonowania podopiecznego w środowisku, w szczególności:

- dokonywanie zakupów artykułów żywnościowych, prowadzenie zeszytu wydatków,
- przygotowanie posiłku lub dostarczanie gotowych zakupionych przez podopiecznego do domu,
- karmienie,
- mycie, kąpanie, czesanie, ubieranie, podawanie basenu, kaczki,
- zapobieganie powstawaniu odleżyn, odparzeń,
- zapobieganie przykurczom,
- realizacja recept,
- rozkładanie leków,
- utrzymanie czystości w otoczeniu podopiecznego,
- organizowanie prania bielizny pościelowej,
- przynoszenie wody,
- przynoszenie opału z miejsca składowania,
- palenie w piecu.

U M O W A Nr

zawarta w Ostrowcu Świętokrzyskim w dniu r. pomiędzy Gminą Ostrowiec Świętokrzyski - Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Ostrowcu Świętokrzyskim, ul. Świętokrzyska 22, zwanym dalej „Zleceniodawcą”, reprezentowanym przez Dyrektora Stanisława Fiolika, a zwanym dalej „Zleceniobiorcą”, reprezentowanym przez, o treści następującej:

§ 1.

Zleceniodawca zleca w wyniku przeprowadzonego w dniu przetargu nieograniczonego, a Zleceniobiorca przyjmuje na siebie świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych usług opiekuńczych, w zakresie zadań określonych w art. 17 ust. 1 pkt 11, art. 18 ust. 1 pkt 3, art. 50 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej /Dz. U. z 2009 r. Nr 175 poz. 1362, z późn. zm./ oraz rozporządzeniu Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych /Dz. U. Nr 189, poz. 1598, z późniejszymi zmianami/.

§ 2.

1. Przedmiot umowy obejmuje codzienne świadczenie przez Zleceniobiorcę, w tym w soboty, niedziele i inne dni (tj. święta i dni wolne od pracy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrowcu Św.), usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych usług opiekuńczych, zwanych dalszej części umowy „usługami opiekuńczymi”, w miejscu zamieszkania osób samotnych, które z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymagają pomocy innych osób i są jej pozbawione, jak również osobom, które wymagają pomocy innych, a rodzina, a także wspólnie nie zamieszkujący małżonek, wstępni, zstępni nie mogą takiej pomocy zapewnić.

2. Usługi opiekuńcze obejmują pomoc w zaspakajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, zaleconą przez lekarza pielęgnację oraz w miarę możliwości również zapewnienie kontaktów z otoczeniem.

3. Zleceniobiorca oświadcza, że specjalistyczne usługi opiekuńcze będą wykonywane przez osoby posiadające kwalifikacje zgodne z § 3 pkt 1 Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. Nr 189, poz. 1598).

§ 3.

1. Strony ustalają, że usługi opiekuńcze, z zastrzeżeniem ust. 2, obejmują swym zakresem poniższe usługi gospodarcze i opiekuńczo-higieniczne:

1/ zakres usług gospodarczych obejmuje w szczególności:

a/ dokonywanie bieżących porządków w używanej przez podopiecznego części mieszkania (w zakresie jednego pokoju i kuchni), utrzymanie w czystości sprzętu i urządzeń sanitarnych,
b/ utrzymanie w czystości naczyń stołowych, kuchennych i innego sprzętu gospodarstwa domowego,
c/ przepierki rzeczy osobistych i odzieży, prasowanie,
d/ organizowanie prania bielizny pościelowej,
e/ dokonywanie lub pomoc w realizacji zakupów podstawowych artykułów spożywczych i niezbędnych dla egzystencji podopiecznego artykułów przemysłowych, prowadzenie zeszytu wydatków,
f/ dostarczanie gotowych posiłków, zakupionych przez podopiecznego do domu, podgrzanie i podanie posiłku,
g/ pomoc w przygotowaniu posiłku,
h/ przygotowanie posiłków: śniadania, obiadu, kolacji,
i/ przynoszenie wody,
j/ przynoszenie opału z miejsca składowania, palenie w piecu,
k/ załatwianie spraw urzędowych,
l/ podtrzymywanie kontaktów z otoczeniem, towarzyszenie w czasie spacerów,
ł/ pomoc w opiece nad zwierzętami domowymi,
m/ wietrzenie pomieszczeń.

2/ zakres usług opiekuńczo-higienicznych obejmuje w szczególności:

a/ sianie łóżka,
b/ karmienie, czesanie, ubieranie, obcinanie paznokci,
c/ pomoc przy myciu, kąpaniu,
d/ zmiana bielizny pościelowej i osobistej,
e/ układanie podopiecznego w łóżku, oklepywanie, zmiana pozycji,
f/ podawanie basenu, kaczki,
g/ zmiana pampersów,
h/ zapobieganie powstawaniu odleżyn, nacieranie, oklepywanie,
i/ zamawianie wizyt lekarskich, realizacja recept,
j/ pomoc przy poruszaniu się po mieszkaniu.
Wykonywanie innych czynności niezbędnych dla prawidłowego funkcjonowania podopiecznego w środowisku.

2. Strony ustalają, że specjalistyczne usługi opiekuńcze dostosowane do szczególnych potrzeb wynikających z rodzaju schorzenia lub niepełnosprawności – obejmują w szczególności:

1/ pielęgnację – jako wspieranie procesu leczenia, w tym:

a/ pomoc w dostępie do świadczeń zdrowotnych,
b/ uzgadnianie i pilnowanie terminów wizyt lekarskich, badań diagnostycznych,
c/ pomoc w wykupywaniu lub zamawianiu leków w aptece,
d/ pilnowanie przyjmowania leków oraz obserwowanie ewentualnych skutków ubocznych ich stosowania,
e/ w szczególnie uzasadnionych przypadkach zmiana opatrunków, pomoc w użyciu środków pomocniczych i materiałów medycznych, przedmiotów ortopedycznych, a także w utrzymaniu higieny,
f/ pomoc w dotarciu do placówek służby zdrowia,
g/ pomoc w dotarciu do placówek rehabilitacyjnych.

2/ uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, w tym zwłaszcza:
a/ wspieranie, także w formie asystowania, w codziennych czynnościach życiowych, w szczególności takich, jak:

- samoobsługa, zwłaszcza wykonywanie czynności gospodarczych i porządkowych, w tym umiejętności utrzymania i prowadzenia domu,
- dbałość o higienę i wygląd,
- wspólne organizowanie i spędzanie czasu wolnego,
- korzystanie z usług różnych instytucji,

b/ interwencja i pomoc w życiu w rodzinie, w tym:

- pomoc w radzeniu sobie w sytuacjach kryzysowych - poradnictwo specjalistyczne, interwencje kryzysowe, wsparcie psychologiczne, rozmowy terapeutyczne,
- ułatwianie dostępu do edukacji i kultury,
- doradztwo, koordynacja działań innych służb na rzecz rodziny, której członkiem jest osoba uzyskująca pomoc w formie specjalistycznych usług,
- kształtowanie pozytywnych relacji osoby wspieranej z osobami bliskimi,
- współpraca z rodziną - kształtowanie odpowiednich postaw wobec osoby chorującej, niepełnosprawnej,

c/ pomoc w załatwianiu spraw urzędowych, w tym:

- w uzyskaniu świadczeń socjalnych, emerytalno-rentowych,
- w wypełnianiu dokumentów urzędowych,

d/ pomoc w gospodarowaniu pieniędzmi, w tym:

- nauka planowania budżetu, asystowanie przy ponoszeniu wydatków,
- pomoc w uzyskaniu ulg w opłatach,
- zwiększenie umiejętności gospodarowania własnym budżetem oraz usamodzielnienie finansowe,

e/ pomoc mieszkaniowa, w tym:

- w uzyskaniu mieszkania, negocjowaniu i wnoszenia opłat,
- w organizacji drobnych remontów, adaptacji, napraw, likwidacji barier architektonicznych,
- kształtowaniu właściwych relacji osoby uzyskującej pomoc z sąsiadami i gospodarzem domu,

f/ wykonywanie innych czynności niezbędnych dla prawidłowego funkcjonowania podopiecznego w środowisku, w szczególności:

- dokonywanie zakupów artykułów żywnościowych, prowadzenie zeszytu wydatków,
- przygotowanie posiłku lub dostarczanie gotowych zakupionych przez podopiecznego do domu,
- karmienie,
- mycie, kąpanie, czesanie, ubieranie, podawanie basenu, kaczki,
- zapobieganie powstawaniu odleżyn, odparzeń,
- zapobieganie przykurczom,
- realizacja recept,
- rozkładanie leków,
- utrzymanie czystości w otoczeniu podopiecznego,

- organizowanie prania bielizny pościelowej,
- przynoszenie wody,
- przynoszenie opału z miejsca składowania,
- palenie w piecu.

2. Placówką upoważnioną przez Zleceniobiorcę do bezpośredniego wykonywania powyższego zadania jest

§ 4.

1. Usługi opiekuńcze przyznawane będą decyzją administracyjną, wydawaną przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Ostrowcu Świętokrzyskim, zwanym dalej „MOPS”, określająca ilość godzin, szczegółowy zakres świadczonych usług oraz odpłatność podopiecznego za przyznane usługi.

2. Zleceniodawca będzie niezwłocznie przekazywać Zleceniobiorcy jeden egzemplarz decyzji, o której mowa w ust. 1, a Zleceniobiorca zobowiązany jest wykonywać przedmiot umowy, zgodnie z tymi decyzjami.

3. W przypadkach nie cierpiących zwłoki Zleceniobiorca może świadczyć usługi opiekuńcze jeszcze przed otrzymaniem decyzji, o której mowa w ust. 1, po uprzednim uzgodnieniu tej możliwości z MOPS, telefonicznie, bądź w inny sposób.

4. Zmiana ilości godzin świadczonych przez Zleceniobiorcę usług może następować w uzasadnionych przypadkach, na pisemną prośbę podopiecznego lub na wniosek pracownika socjalnego, co potwierdzi stosowne pismo MOPS.

§ 5.

1. Niniejszą umową Zleceniodawca upoważnia i zobowiązuje Zleceniobiorcę do pobierania bezpośrednio u podopiecznych, za pokwitowaniem pisemnym na kwitariuszach przychodowych „KP” pobranych od Zleceniodawcy, odpłatności za przyznane usługi opiekuńcze, wynikające z decyzji administracyjnych, o których mowa w § 4 ust. 1.

2. Pobrane opłaty Zleceniobiorca będzie przekazywał na konto MOPS Nr 36 1020 2674 0000 2302 0003 3076 do 20-go każdego miesiąca, pod rygorem odsetek ustawowych.

3. Zleceniobiorca zobowiązuje się jednocześnie do niezwłocznego zawiadomienia Zleceniodawcy o uchylaniu się przez poszczególnych podopiecznych od obowiązku odpłatności za świadczone usługi.

4. W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania niniejszej umowy Zleceniobiorca jest zobowiązany do niezwłocznego rozliczenia się z pobranych i nie wykorzystanych kwitariuszy „KP”, o których mowa w ust.1.

§ 6.

O zmianach ilości godzin przyznanych usług opiekuńczych, ich zakresu, odpłatności oraz o zwiększeniu lub zmniejszeniu ilości podopiecznych - Zleceniodawca będzie niezwłocznie informował Zleceniobiorcę, który będzie zobowiązany uwzględnić to w swoich działaniach.

§ 7.

1. Strony ustalają poniższe stawki należnego Zleceniobiorcy wynagrodzenia za realizację przedmiotu umowy:

1/ za 1 godzinę usług opiekuńczych – zł. /słownie:/
w dni robocze i zł. /słownie:/ za usługi w dni
świąteczne, soboty wolne od pracy.

2/ za 1 godzinę specjalistycznych usług opiekuńczych – zł. /słownie:
...../ w dni robocze i zł. /słownie:
...../ za usługi w dni świąteczne, soboty wolne od pracy.

§ 8.

1. Zleceniodawca będzie dokonywać przelewu na rzecz Zleceniobiorcy wynagrodzenia za każdy miesiąc kalendarzowy, z zastrzeżeniem § 10 ust. 1 pkt 2, w terminie 14 dni od dnia przedstawienia przez Zleceniobiorcę faktury, pod rygorem odsetek ustawowych.

2. Do faktury, o której mowa w ust. 1, Zleceniobiorca dołącza specyfikację zawierającą wykaz ilości godzin świadczonych usług w danym miesiącu dla poszczególnych podopiecznych, wraz w imiennym wykazem podopiecznych.

§ 9.

1. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo kontrolowania Zleceniobiorcy w przedmiocie jakości i sposobu świadczonych usług opiekuńczych.

2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, Zleceniodawca może żądać od Zleceniobiorcy niezbędnych informacji.

3. Zleceniobiorca ma obowiązek założenia i prowadzenia dla każdego podopiecznego korzystającego z usług, o których mowa w ust. 1 dokumentacji zawierającej:

- 1/ decyzje administracyjne wydane przez MOPS dotyczące przyznanych usług opiekuńczych,
- 2/ karty pracy opiekunki,
- 3/ informacje o wynikach kontroli dotyczących prawidłowości i jakości świadczonych usług, przeprowadzonych przez MOPS lub z ramienia samego Zleceniobiorcy.

§ 10.

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Zleceniobiorcę przedmiotu umowy Zleceniodawcy przysługują kary umowne, w następujących przypadkach i wysokościach:

- 1/ konieczności odstąpienia przez Zleceniodawcę od umowy z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy lub niewykonania, bądź zerwania umowy przez Zleceniobiorcę - w wysokości 7.000 zł /słownie: siedem tysięcy złotych/.

2/ stwierdzenia przez Zleceniodawcę, z urzędu lub wskutek skargi podopiecznego, nienależytego wykonywania przedmiotu umowy /np. zaniżanie ilości, zakresu usług opiekuńczych lub złej ich jakości/ - w wysokości 200 zł /słownie: dwieście złotych/, za każdy stwierdzony przypadek niewłaściwego wykonania przedmiotu umowy.

2. Kara umowna, o której mowa w ust. 1 pkt 2, będzie podlegać potrąceniu przez Zleceniodawcę z wynagrodzenia Zleceniobiorcy z najbliższej wystawionej przez niego faktury. Potrącenie, o którym mowa, będzie dokonane na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zleceniodawcę.

3. Jeżeli kara umowna, określona w ust. 1 pkt 1, nie zrekompensuje w pełni poniesionej przez Zleceniodawcę szkody, przysługuje mu prawo dochodzenie od Zleceniobiorcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 11.

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia 1 stycznia 2012 r. do dnia 31 grudnia 2012 r.

2. Strony przewidują możliwość rozwiązania niniejszej umowy przez każdą ze stron - z zachowaniem 2-miesięcznego terminu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

3. W przypadku rażącego nieprzestrzegania przez Zleceniobiorcę warunków niniejszej umowy, Zleceniodawca zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy bez wypowiedzenia. Przed złożeniem oświadczenia o rozwiązaniu umowy Zleceniodawca wezwie Zleceniobiorcę do usunięcia stwierdzonych naruszeń. W razie rozwiązania umowy w tym trybie Zleceniobiorcy nie przysługują żadne roszczenia odszkodowawcze w stosunku do Zleceniodawcy.

§ 12.

Zleceniobiorca zobowiązuje się do bieżącego informowania Zleceniodawcy o wszelkich okolicznościach wpływających na zasadność, formę przyznania usług opiekuńczych oraz ich zakres.

§ 13.

Wszelkie zmiany umowy- z zastrzeżeniem art. 144 ust. 1 Prawo zamówień publicznych, wymagają aneksu podpisanego przez strony, pod rygorem nieważności.

§ 14.

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych /Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm./.

§ 15.

Spory pomiędzy stronami wynikłe na tle wykonywania niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sądy powszechne.

§ 16.

Umowa została sporządzona w 4-ch jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa egzemplarze dla każdej ze stron.

ZLECENIODAWCA:

ZLECENIOBIORCA: