

Gmina Ostrowiec Świętokrzyski- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Świętokrzyska 22
27-400 Ostrowiec Św.
tel.: (41) 276-76-00
fax: (41) 265-22-51
REGON: 003675862
NIP: 6611037018
e-mail: biuro@mopsostrowiec.pl
www.mopsostrowiec.pl, www.arl.ostrowiec.pl/bip/mops/

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

PRZETARG NIEOGRANICZONY

o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy p z.p. z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz. U. z 2010 roku nr 113, poz. 759 z póź. zm.)
nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartość kwoty 193.000 euro na wykonanie usługi pn.

„Usługa reintegracji zawodowej i społecznej w ramach Centrum Integracji Społecznej dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrowcu Świętokrzyskim”

związana z realizacją projektu pn.: „WSPÓLNA SPRAWA ”, realizowanego przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Ostrowcu Św., współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII, Poddziałanie 7.1.1.

NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Ostrowiec Świętokrzyski/Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Świętokrzyska 22
27-400 Ostrowiec Św.

tel.: (41) 276-76-00

fax: (41) 265-22-51

REGON: 003675862

NIP: 6611037018

e-mail: biuro@mopsostrowiec.pl

strona www: www.mopsostrowiec.pl, www.arl.ostrowiec.pl/bip/mops/

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r.; Nr 113, poz. 759 z póź. zm.) zwanej dalej ustawą PZP

Do udzielenia zamówienia będącego przedmiotem niniejszego postępowania stosuje się zapisy cyt. ustawy oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych ustawą przepisy Kodeksu Cywilnego.

Informacje ogólne:

- 1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych**
- 2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości realizacji części zamówienia przez Podwykonawców, ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia.**
- 3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**

Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

98.13.30.00-4 - Usługi świadczone przez organizacje społeczne

80.50.00.00-9 - Usługi szkoleniowe

80.53.00.00-8 - Usługi szkolenia zawodowego

1. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego jest :

świadczenie usługi reintegracji zawodowej i społecznej dla co najmniej 92 osób w ramach Centrum Integracji Społecznej (CIS) w łącznej ilości nie przekraczającej 570 osobomiesięcy dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrowcu Świętokrzyskim związanej z realizacją projektu pn.: „WSPÓLNA SPRAWA” Priorytet VII Promocja integracji społecznej Działanie: 7.1 Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji, Poddziałanie: 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej w ramach POKL

OBOWIĄZKI WYKONAWCY:

1. W ramach uczestnictwa w Centrum Integracji Społecznej należy beneficjentom zapewnić:
 - a) kształcenie umiejętności pozwalających na pełnienie ról społecznych i osiąganie pozycji społecznych dostępnych osobom niepodlegającym wykluczeniu społecznemu;
 - b) nabywanie umiejętności zawodowych oraz przysposobienie do zawodu lub podwyższanie kwalifikacji zawodowych w następujących grupach zawodowych:
 - **rękodzielniczej** (zajęcia w zakresie kroju i szycia, tkactwa, hafciarstwa, wykonywania zaproszeń i kartek okolicznościowych wytwarzania biżuterii oraz dekoracji z kwiatów sztucznych i żywych),
 - **remontowo - budowlanej** (zajęcia w zakresie tynkarstwa, brukarstwa, murarstwa, wykończenia wnętrz, malowania, tapetowania, układania paneli i glazury, montażu stolarki budowlanej oraz docieplenia obiektów),
 - **stolarskiej** (zajęcia w zakresie wykonywania mebli, stolarki budowlanej, galanterii drewnianej przy pomocy narzędzi specjalistycznych w tym m. in. pilarek, tokarek do drewna, strugarek grubościowych),
 - **kucharskiej** (zajęcia w zakresie przygotowywania potraw z uwzględnieniem prawidłowej obróbki termicznej i racjonalnego doboru składników, nauki obsługi nowoczesnych urządzeń i wyposażania gastronomicznego, zasad HACCP, obsługi klienta , dekoracji stołów),
 - **porządkowej** (zajęcia w zakresie obsługi urządzeń sprzątających, efektywnego i bezpiecznego gospodarowania środkami chemicznymi, dezynfekującymi, dbałości o środowisko naturalne poprzez segregacje odpadów, pielęgnacji terenów zielonych, w tym nabycie umiejętności obsługi kosiarek i kos spalinowych),
 - c) naukę planowania życia i zaspokajania potrzeb własnym staraniem, zwłaszcza przez możliwość osiągnięcia własnych dochodów przez zatrudnienie lub działalność gospodarczą;
 - d) uczenie umiejętności racjonalnego gospodarowania posiadanymi środkami pieniężnymi.
2. Czas dziennego pobytu uczestnika w Centrum Integracji Społecznej nie może być krótszy niż 6 godzin.
3. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić uczestnikom bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa, w tym środki ochrony indywidualnej, szkolenie w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przeprowadzenie odpowiednich badań lekarskich (w przypadku pracy z żywnością – badania bakteriologiczne (jeśli beneficjent takich nie posiada); przy pracy na wysokościach - badania wysokościowe).
4. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia uczestnikom CIS według ich potrzeb konsultacji indywidualnych ze specjalistami (m.in. prawnik, doradca zawodowy, psycholog, specjalista z zakresu interwencji kryzysowej)

5. Wykonawca zapewni uczestnikom zajęć w Centrum Integracji Społecznej zaopatrzenie z tytułu wypadku w trakcie pobytu w CIS na podstawie przepisów o zaopatrzeniu z tytułu wypadków lub chorób zawodowych powstałych w szczególnych okolicznościach.
6. Wykonawca zapewni uczestnikom zajęć w Centrum Integracji Społecznej posiłek o kaloryczności odpowiadającej posiłkowi dorosłego człowieka.
7. Wykonawca zapewni ubezpieczenie osób objętych usługą reintegracji od następstw nieszczęśliwych wypadków na czas uczestnictwa w CIS, w tym w czasie zajęć praktycznych na kwotę nie mniejszą niż 5 000 złotych.
8. W przypadku świadczenia usługi zatrudnienia socjalnego poza granicami miasta Ostrowiec Świętokrzyski Wykonawca zobowiązany będzie do przewozu osób objętych usługą do miejsca wykonywanej usługi, zapewniając również transport powrotny.

ZAMAWIAJACY ZASTRZEGA:

- Liczba osób objętych usługą reintegracji może być w trakcie wykonywania umowy zwiększona w ramach limitu 570 osobomiesięcy,
- W przypadku rezygnacji lub usunięcia z cis uczestnika skierowanego przez Zamawiającego, Zamawiający ma prawo skierowania kolejnej osoby według stawki złożonej w ofercie.

2. Termin i miejsce wykonania zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia:

Od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2012r.

Wymagane miejsce realizacji zamówienia:

Teren powiatu ostrowieckiego

3. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

3.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące :

- 3.1.1.** posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 3.1.2.** posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3.1.3.** dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3.1.4.** sytuacji ekonomicznej i finansowej;

oraz w stosunku do których brak jest podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

3.2. Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków:

Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana w oparciu o dokumenty wyszczególnione w pkt 4 niniejszej SIWZ według formuły „spełnia/nie spełnia”.

4. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu
--

4.1 W celu wykazania spełnienia warunków, o których mowa w pkt 3.1.1. SIWZ Wykonawca przedłoży:

- **decyzję administracyjną wydaną przez wojewodę właściwego ze względu na siedzibę Centrum Integracji Społecznej potwierdzającą nadanie statusu w/w Centrum**

4.2. W celu wykazania spełnienia warunków, o których mowa w pkt 3.1.2. SIWZ Wykonawca przedłoży:

- oświadczenie o posiadaniu wiedzy i doświadczenia - wg wzoru jak w załączniku nr **3 do SIWZ,**

4.3. W celu wykazania spełnienia warunków, o których mowa w pkt 3.1.3. SIWZ Wykonawca przedłoży:

- oświadczenie o dysponowaniu odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - wg wzoru jak w załączniku nr **3 do SIWZ,**

4.4. W celu wykazania spełnienia warunków, o których mowa w pkt 3.1.4. SIWZ Wykonawca przedłoży:

- **oświadczenie o spełnianiu warunków** udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy PZP– wg wzoru jak w **załączniku nr 3 do SIWZ,**

4. 5. Ponadto w celu wykazania spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy PZP oraz o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP Wykonawca przedkłada następujące oświadczenia i dokumenty:

- a)** oświadczenie o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy PZP wg wzoru jak w **załączniku nr 3 do SIWZ,**
- b)** aktualny odpis z właściwego rejestru, jeśli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert,
- c)** aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie

w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

- d)** aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Uwaga

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty zgodnie z § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz.1817).

4.6. Inne wymagane dokumenty potwierdzające, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego:

4.6.1. Formularz ofertowy – według wzoru określonego w **załączniku nr 1 do SIWZ**,

4.6.2. Podpisany projekt umowy – wg wzoru określonego w **załączniku nr 2 do SIWZ**

4.6.3. Plan przewidzianych w trakcie realizacji działań reintegracji zawodowej i społecznej opracowany dla każdej z grup zawodowych wskazanych w pkt 1.1.B. SIWZ

4.7. Dokumenty (także w przypadku, gdy są uzupełniane w wyniku wezwania Zamawiającego) składane są w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę - z zastrzeżeniem **pkt. 4.8.**

4.8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

5. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

5.1. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami są:

- w sprawach merytorycznych – kierownik projektu **Magdalena Zielen**
- w sprawach formalnych – specjalista ds. zamówień publicznych **Monika Mazur**

5.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza również przekaz oświadczeń wniosków, zawiadomień oraz informacji drogą elektroniczną na adres: biuro@mopsostrowiec.pl bądź faksem na nr: 41 265 22 51 pod warunkiem niezwłocznego ich potwierdzenia pisemnie.

5.3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ kierując swoje zapytania na piśmie na adres Zamawiającego: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Ostrowcu Św., ul. Świętokrzyska 22, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski, nr faksu 41 265 22 51, bądź na adres mailowy: biuro@mopsostrowiec.pl ; **Należy powołać się na znak sprawy: MOPS/7.1.1./WS/CIS/1/2011**

5.4. Zamawiający obowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, z zastrzeżeniem art. 38 ust. 1 a ustawy Prawo zamówień publicznych.

5.5 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieszcza na stronie internetowej: www.mopsostrowiec.pl; www.arl.ostrowiec.pl/bip/mops/

5.6 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający przed upływem terminu składania ofert może zmienić treść SIWZ. Każda wprowadzona zmiana stanie się częścią SIWZ oraz zostanie przekazana do Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego: www.mopsostrowiec.pl; www.arl.ostrowiec.pl/bip/mops/

6. Wymagania dotyczące wadium

W prowadzonym postępowaniu nie wymaga się wniesienia wadium.

7. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą upływa po **30 dniach** od ostatecznego terminu składania ofert.

8. Opis sposobu przygotowywania ofert

8.1 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.

8.2 Oferta musi być sporządzona w języku polskim (art.9 ust.2 ustawy), z zachowaniem formy pisemnej,

8.3 Zamawiający nie dopuszcza realizacji zamówienia przez Podwykonawców,

8.4 Oferta i załączniki do oferty winny spełniać wymagania określone w niniejszej specyfikacji oraz w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r.- Prawo zamówień publicznych,

8.5 Oferowane warunki realizacji przedmiotu zamówienia powinny być złożone na załączonym formularzu ofertowym (**załącznik nr 1 do SIWZ**). Zamawiający dopuszcza złożenie

oferty na formularzu ofertowym przygotowanym przez Wykonawcę, zgodnie z treścią określoną w załączniku nr 1 do SIWZ.

- 8.6** Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.
- 8.7** Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 8.8** Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 8.9** Zaleca się, aby każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami i podpisana oraz ostemplowana pieczęcią imienną lub firmową przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy (strony puste nie podlegają rygorowi numerowania i podpisania). Składane w ofercie dokumenty, które nie są oryginałami winny być potwierdzone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem na każdej stronie nie będącej oryginałem.
- 8.10** Zaleca się aby, oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną (bez udziału osób trzecich) dekompletację.
- 8.11** Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane lub podpisane przez osobę podpisującą ofertę w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby sporządzającej parafkę).
- 8.12** Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy- Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia (na pisemny wniosek patrz pkt. 8.13) z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane:
- Zaleca się aby informacje zastrzeżone jako „tajemnica przedsiębiorstwa” były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte, zszyte oddzielnie od pozostałych jawnych części oferty,
 - Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 8.13** Ujawnianie treści oferty (niezastrzeżonej) dokonywane będzie wg. poniższych zasad:
- Zainteresowany zobowiązany będzie złożyć u Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie treści protokołu z załącznikami bądź oferty (ofert) z zastrzeżeniem o którym mowa w art. 96 ust.3 ustawy PZP, wskazując formę udostępnienia.
 - Zamawiający ustali z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia zakres informacji, które mogą być ujawnione.
 - Zamawiający wyznaczy niezwłocznie termin i sposób udostępnienia ofert informując zainteresowanego.

8.14 W prowadzonym postępowaniu nie wymaga się wniesienia wadium

8.15 Sposób składania ofert, wycofanie ofert.

- a) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Ostrowcu Świętokrzyskim, przy ulicy Świętokrzyskiej 22, **pokój nr 415 (IV piętro) do dnia 27 grudnia 2011r. , do godz. 11.00.**
- b) Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu (art. 84 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych),
- c) Zaleca się, by Wykonawca umieścił ofertę w dwóch kopertach (opakowaniach): kopercie zewnętrznej oraz kopercie wewnętrznej w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z ofertą przed upływem terminu otwarcia ofert.
- d) Obydwie koperty należy zaadresować następująco:
 - nazwa i adres Wykonawcy

**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Ostrowcu Świętokrzyskim, ul.
Świętokrzyska 22, 27-400 Ostrowiec Św.
„PRZETARG NIEOGRANICZONY - USŁUGA REINTEGRACJI SPOŁECZNEJ I
ZAWODOWEJ W CIS”**

oraz dopiskiem **„nie otwierać przez dniem 27 grudnia 2011 r. do godz. 11.30 ”,**

8.16 Wykonawca może wprowadzać zmiany lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający zostanie pisemnie powiadomiony o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu, przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty zostanie przygotowane, opieczetowane i oznaczone zgodnie z postanowieniem SIWZ pkt. 8.15 lit d; a koperta zostanie dodatkowo oznaczona określeniem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. Wykonawca nie może wycofywać i dokonywać zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.

8.17 Dokumenty przetargowe, które zostały otwarte w dniu otwarcia ofert zatrzymuje Zamawiający.

8.18 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej, ustanowienia dynamicznego systemu zakupów

8.19 Formularz oferty i wszystkie załączniki muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy z podaniem imienia i nazwiska osoby podpisującej,

9. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

9.1 Otwarcie ofert nastąpi: **w dniu 27 grudnia 2011 r. o godz. 11.30 w siedzibie Zamawiającego w Ostrowcu Świętokrzyskim, przy ulicy Świętokrzyskiej 22 w Sali konferencyjnej (IV piętro)**

- 9.2** Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mają prawo uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwarciu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informację z otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.
- 9.3** Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 9.4** Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda nazwę firmy, adres Wykonawcy, cenę oferty,

10. Opis sposobu obliczenia ceny

10.1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca podał w formularzu ofertowym cenę brutto oraz cenę netto za realizację całego przedmiotu zamówienia skalkulowaną jako iloczyn maksymalnej ilości osobomiesięcy świadczenia usługi (570) oraz kosztu jednego osobomiesiąca świadczenia usługi. Jeden osobomiesiąc świadczenia usługi to koszt uczestnictwa w CIS jednej osoby przez okres 30 dni kalendarzowych.

10.2. Cena ofertowa brutto za zrealizowanie całości zamówienia podana przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym stanowi maksymalną cenę za zrealizowanie usługi i służy do porównania ofert. Rozliczenie za wykonaną usługę będzie obliczone proporcjonalnie do ilości dni uczestnictwa beneficjentów w CIS. W szczególności w przypadku rezygnacji lub usunięcia beneficjenta z CIS niepłatny będzie okres, w którym następować będzie rekrutacja kolejnej osoby.

10.3 Wykonawca nie może samodzielnie zmieniać i wprowadzać dodatkowych pozycji cenowych do Formularza ofertowego. Ryzyko konieczności wykonania wszelkich prac towarzyszących, mogących pojawić się w trakcie realizacji zamówienia, ryzyko związane ze zmianami kursów walut itp. obciąża Wykonawcę i należy uwzględnić je w oferowanych cenach.

10.4 Cena ofertowa musi obejmować wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia. Zamawiający nie zapewnia zwolnienia Wykonawcy z żadnych podatków, opłat, ceł, cen materiałów itp., których nie przewidziano w SIWZ, ani nie będzie zwracał żadnych kar należnych z jakiegokolwiek tytułu, nie będzie też ponosił kosztów wynikających z cen czynności, usług, świadczeń, ubezpieczeń itp., których nie przewidziano w SIWZ.

10.5 Wszystkie wartości, powinny być liczone w walucie polskiej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. z 2001 r., Nr 97, poz. 1050, z późn. zm.)

10.7 Zapłata nastąpi zgodnie z warunkami umowy.

11. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Wybór oferty najkorzystniejszej dokonany zostanie na podstawie kryterium wyboru określonego w ogłoszeniu o przetargu:

– cena oferty (C) 100%

- Przyjmuje się, że najwyższą ilość punktów tj. 100% otrzyma oferta z ceną najniższą spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, przy czym 100 pkt. = 100%
- Ceny w pozostałych ofertach punktowane będą w oparciu o poniższy wzór:

najniższa cena ofertowa

$$C = \frac{\text{cena oferty badanej}}{\text{najniższa cena ofertowa}} \times 100$$

cena oferty badanej

12. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

12.1 Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta w formie pisemnej wg „wzoru umowy”- **załącznik Nr 2 do SIWZ** w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty z zastrzeżeniem, o którym mowa w ustawie Prawo zamówień publicznych.

12.2 W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający wskaże orientacyjny termin zawarcia umowy.

12.3 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający będzie żądał umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa regulująca współpracę podmiotów, o których mowa wyżej powinna zawierać m.in.:

- określenie celu gospodarczego,
- oświadczenie podmiotów o przyjęciu odpowiedzialności solidarnej,
- w wskazanie podmiotu, któremu powierza się prowadzenie spraw i reprezentację na zewnątrz (pełnomocnika),
- oznaczenie czasu trwania umowy (wymaga się, aby czas trwania umowy był nie krótszy niż okres realizacji zamówienia),

13. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

14. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

Wzór umowy stanowi **załącznik nr 2 do** niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

15. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Każdemu Wykonawcy oraz innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej, o których mowa w Dziale VI Ustawy PZP

16. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

Wykaz załączników Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

1. Formularz oferty – Załącznik nr 1 do SIWZ
2. Wzór umowy – Załącznik nr 2 do SIWZ
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków uczestnictwa w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania – Załącznik nr 3 do SIWZ

Zatwierdzam wraz z załącznikami:

Z upoważnienia Dyrektora MOPS Ostrowiec

Mgr Magdalena Zieleń