

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na

ŚWIADCZENIE W ROKU 2009 USŁUG OPIEKUŃCZYCH – PODSTAWOWYCH I SPECJALISTYCZNYCH - W DOMACH PODOPIECZNYCH MOPS W OSTROWCU ŚWIĘTOKRZYSKIM
--

Zatwierdzam:

**Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w OSTROWCU ŚWIĘTOKRZYSKIM**

.....

Ostrowiec Św., 26 listopad 2008 r.

MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ
ul. Żabia 31
27-400 OSTROWIEC ŚWIĘTOKRZYSKI
Tel. (0-41) 265-31-35 do 37; Fax. (0-41) 265-22-51

nawiązując do przetargu nieograniczonego o wartości w przedziale od 14 000 euro do kwoty unijnej, ogłoszonego w Biuletynie Zamówień Publicznych nr 333425- 2008 w dniu 26.11.2008 r ., tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej zamawiającego w dniu 26.11.2008 r., którego przedmiotem jest :

**ŚWIADCZENIE W ROKU 2009 USŁUG OPIEKUŃCZYCH – PODSTAWOWYCH I SPECJALISTYCZNYCH -
W DOMACH PODOPIECZNYCH MOPS W OSTROWCU ŚWIĘTOKRZYSKIM**

przesyła, zgodnie z art. 71 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku –Prawo zamówień publicznych
(tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz.1655 ze zmianami)

SPECYFIKACJĘ ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

sporządzoną zgodnie z art. 36 cytowanej wyżej ustawy (zwanej dalej SIWZ)

SPECYFIKACJA NINIEJSZA ZAWIERA:

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
2. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJACYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST.1 PKT 6 I 7, ORAZ OKOLICZNOŚCI, PO KTÓRYCH ZAISTNIENIU BĘDĄ ONE UDZIELANE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ
3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA
4. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW
5. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WSKAZANIA W OFERCIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓRYCH WYKONANIE WYKONAWCA POWIERZY PODWYKONAWCOM
6. WYKAZ OŚWIADZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
7. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI
8. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIA SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ
9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADYUM
10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ
11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY
12. UZUPEŁNIANIE DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU LUB SPEŁNIANIE PRZEZ OFEROWANE DOSTAWY, USŁUGI I ROBOTY BUDOWLANE WYMOGÓW OKREŚLONYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO
13. POPRAWIANIE OMYŁEK W OFERCIE
14. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT
15. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY
16. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH
17. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

18. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
19. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY
20. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TRESCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJACY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH
21. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
22. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ STANOWIĄCYCH ICH INTEGRALNĄ CZĘŚĆ

ZAMAWIAJĄCY PROSI WYKONAWCÓW O SZCZEGÓŁOWE ZAPOZNANIE SIĘ ZE WSZYSTKIMI WARUNKAMI POSTĘPOWANIA OKREŚLONYMI W NINIEJSZEJ SPECYFIKACJI ORAZ O DOKŁADNE WYPEŁNIENIE KWESTIONARIUSZA OFERTOWEGO. WSZELKIE UWAGI - ZAPYTANIA DO SIWZ I ZAŁĄCZNIKÓW DO NIEJ MOŻNA WNOSIĆ WYŁĄCZNIE PRZED TERMNEM SKŁADANIA OFERT

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

PRZEDMIOTEM ZAMÓWIENIA JEST CODZIENNE ŚWIADCZENIE NA PRZESTRZENI ROKU 2009 USŁUG OPIEKUŃCZYCH, W TYM USŁUG SPECJALISTYCZNYCH, W DOMU OSÓB SAMOTNYCH, KTÓRE Z POWODU WIEKU, CHOROBY LUB INNYCH PRZYCZYN WYMAGAJĄ POMOCY INNYCH OSÓB.

Przewiduje się około 22.680 godzin usług (łącznie).

Sposób wykonywania zamówienia:

Przedmiot zamówienia powinien być wykonywany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. nr 64, poz. 593) oraz rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. nr 189, poz. 1598 ze zmianami).

Sposób wykonywania przedmiotu zamówienia określają zapisy niniejszej SIWZ wraz z załącznikiem do niej (projekt umowy – załącznik nr 2

2. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST.1 PKT 6 I 7, ORAZ OKOLICZNOŚCI, PO KTÓRYCH ZAISTNIENIU BĘDĄ ONE UDZIELANE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie będzie wykonywane sukcesywnie na przestrzeni 2009 r.

4. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień Publicznych:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia. Na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy
Prawo zamówień publicznych

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie zawartych w ofercie oświadczeń i dokumentów wymaganych w pkt 5 SIWZ - wg formuły „spełnia - nie spełnia”.

W przypadku gdy zamawiający stwierdzi, iż dane zawarte w ofercie są nieprawdziwe wykonawca zostanie wykluczony z postępowania - zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 2 przywołanej wyżej ustawy.

5. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WSKAZANIA W OFERCIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓRYCH WYKONANIE WYKONAWCA POWIERZY PODWYKONAWCOM

Jeżeli wykonawca zamierza powierzyć jakąś część robót podwykonawcy, **do oferty winien dołączyć oświadczenie, w którym wskaże zakres rzeczowy i finansowy części zamówienia, którą realizować będzie podwykonawca.**

6. WYKAZ OŚWIADZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Do **Kwestionariusza Ofertowego** opisanego w pkt. 1 SIWZ Wykonawca dołączy **szczególne kalkulacje kosztów jednej godziny usług opiekuńczych oraz jednej godziny usług specjalistycznych (dni robocze)** oraz następujące dokumenty i oświadczenia:

- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania oferty (oryginał lub potwierdzona kserokopia)
- 2) wykaz pracowników przewidzianych do wykonywania usług, z podaniem kwalifikacji,
- 3) dokumenty obrazujące formę zatrudnienia pracowników przewidzianych do wykonywania usług,
- 4) wykaz usług o charakterze zbliżonym do przedmiotu zamówienia (tj. wykonywanie usług opiekuńczych), wykonanych w ciągu 3 ostatnich lat, z dołączeniem dokumentów potwierdzających, że powyższe usługi zrealizowane przez Wykonawcę zostały wykonane z należytą starannością,
- 5) oświadczenie, że wykonawca spełnia wymagania określone w **art. 22 ust. 1** ustawy – Prawo zamówień publicznych.

UWAGA I

Zgodnie z § 4 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2006r. Nr 87, poz.605) dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

7. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADZEŃ I DOKUMENTÓW, OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI

W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia (z wyłączeniem wymienionych w pkt. 5 SIWZ), wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

- 1) W sprawach dotyczących zakresu przedmiotowego zamówienia:

Ewa Witek – kierownik Działu Usług Opiekuńczych MOPS tel. 041 26-53-135.

- 2) W sprawach dotyczących organizacji przetargu i innych sprawach proceduralnych:

**Stanisław Kuziemka - Referat Przetargów i Zamówień Publicznych UM w Ostrowcu Św.
pokój 210, tel. (0-41) 26 72 133**

8. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

Adres poczty elektronicznej – biuro@mopsostrowiec.pl

Adres strony internetowej: www.arl.ostrowiec.pl/bip/mops

Numer faksu – (041) 26-52-251

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda wadium.

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

30 dni od terminu składania ofert.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

- 1) Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
- 2) oferta powinna być sporządzona zgodnie z wzorem formularza - **"KWESTIONARIUSZ OFERTOWY"** - stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszej SIWZ,
- 3) treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 4) oferta musi obejmować całość zamówienia, zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych
- 5) każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
- 6) kwestionariusz ofertowy i wszelkie inne dokumenty powinny być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy
- 7) wszelkie poprawki lub korekty błędów dokonane w treści oferty powinny być parafowane przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy
- 8) wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę
- 9) oferta i wszystkie załączniki do niej stanowiące jej integralną część powinny być trwale spięte lub oprawione a wszystkie strony powinny być ponumerowane
- 10) oferta powinna być umieszczona :

*** w kopercie z oznaczeniem**

OFERTA NA

ŚWIADCZENIE USŁUG OPIEKUŃCZYCH DLA PODOPIECZNYCH MOPS W 2009 R. W OSTROWCU ŚWIĘTOKRZYSKIM

oraz z podaniem nazwy, adresu, poczty elektronicznej, telefonu i faxu wykonawcy,

- 11) wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca

Oferta winna zawierać co najmniej:

WYPEŁNIONY FORMULARZ - "KWESTIONARIUSZ OFERTOWY"

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYSZCZEGÓLNIONE W **PUNKCIE 6**

Oferta wspólna

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (konsorcja / spółki cywilne).

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Dokument ustanawiający pełnomocnika - podpisany przez prawnie upoważnionych przedstawicieli wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – należy dołączyć do oferty.

Oferta winna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika lub prawnie upoważnionych przedstawicieli wszystkich wykonawców występujących wspólnie.

Przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

Jeżeli oferta wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

Do wszelkich kontaktów, uzgodnień i rozliczeń z zamawiającym dotyczących realizacji przedmiotowego zamówienia, wykonawcy występujący wspólnie zobowiązani będą ustanowić jednego pełnomocnika – „lidera”.

Wszelka korespondencja oraz rozliczenia (również finansowe) dokonywane będą wyłącznie z „liderem”.

Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeże, że nie mogą być one udostępniane.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP (nazwa (firmy) oraz adres, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawarte w ofertach).

12. UZUPEŁNIANIE DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU LUB SPEŁNIANIE PRZEZ OFEROWANE DOSTAWY, USŁUGI I ROBOTY BUDOWLANE WYMOGÓW OKREŚLONYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

1). Jeżeli wykonawca nie dołączy do oferty żądanych oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw albo jeśli dokumenty te zawierać będą błędy – zamawiający wezwie go do uzupełnienia tych dokumentów wyznaczając termin na uzupełnienie. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub spełnienie przez oferowane dostawy, usługi i roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego **nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.**

2). Konsekwencją nie uzupełnienia wymaganych dokumentów będzie **wykluczenia wykonawcy z postępowania,**

13. POPRAWIANIE OMYŁEK W OFERCIE

1. Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1). Oczywiste omyłki pisarskie,
- 2). Oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3). Inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty
– niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

2. Jeżeli wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt. 1, oferta tego wykonawcy podlega odrzuceniu.

14. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

11.1.

- 1) Oferty należy składać/przesyłać do siedziby Zamawiającego – sekretariat, -w terminie do **dnia 4 grudnia 2008 r. do godz. 9.00**
- 2) W przypadku przesyłania oferty – należy ofertę przygotować w sposób podany w pkt 1 ppkt 10, dodatkowo umieszczając na kopercie zewnętrznej adnotację o treści: **"Oferta przetargowa – nie otwierać przed 4 grudnia.2008 r., godz. 9.00"**
- 3) Do składanej oferty zostanie dołączone pokwitowanie z podaniem daty i godziny złożenia oferty oraz podpisem pracownika MOPS, a wykonawca otrzyma kopię w/w. pokwitowania.
- 4) Oferty złożone po tym terminie zostaną wykonawcy zwrócone bez otwierania (podstawa prawna - art. 84 ust. 2 cytowanej wyżej ustawy)
- 5) Warunki ewentualnego przedłużenia terminu składania ofert określa art. 38 ust. 6 przywołanej wyżej ustawy

Wykonawca może wprowadzić zmiany i uzupełnienia do złożonej oferty oraz dokonać jej zamiany pod warunkiem, że zamawiający otrzyma o tym pisemną informację z treścią zmian przed upływem terminu składania ofert.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wyrażenie życzenia zamiany oferty oraz dokumenty z treścią zmian należy złożyć wg takich samych zasad, jakie dotyczą składania oferty t.j. w kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA” lub „ZAMIANA”. Takim dopiskiem powinna być również oznakowana każda strona zawartych w kopercie dokumentów.

Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” lub „ZAMIANA” zostaną otwarte:

- przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadza zmiany,
- po ustaleniu oferty podlegającej zamianie.

Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian:

- dokumenty zawarte w kopercie „ZMIANA” zostaną dołączone do oferty,
- jeżeli nie będzie to konieczne do ustalenia oferty podlegającej zamianie - oferta zamieniana nie będzie otwierana i może być zwrócona wykonawcy na jego wniosek.

Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności; po stwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zidentyfikowaniu oferty przeznaczonej do wycofania. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane, jeżeli nie będzie to konieczne do identyfikacji oferty. Na wniosek wykonawcy oferta zostanie mu zwrócona.

11.2.

Otwarcia ofert z udziałem wykonawców dokona Komisja Przetargowa w dniu **4 grudnia 2008 r. o godz. 9.15**

w siedzibie Zamawiającego – **pokój 30.**

Podczas otwarcia ofert publicznie zostanie ogłoszona suma, jaką Zamawiający może przeznaczyć na finansowanie zamówienia, nazwa Wykonawcy oraz oferowana przez niego cena oraz inne szczegóły które Komisja Przetargowa uzna za stosowne.

15. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

Cena ofertowa jest ceną jednostkową za dwa elementy podlegające ocenie, wyszczególnione w kwestionariuszu ofertowym,

Cenę ofertową Wykonawca podaje na formularzu – „KWESTIONARIUSZ OFERTOWY”.

Cenę należy podać z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.

Cena oferty winna obejmować wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia,

16. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH.

Wszelkie rozliczenia będą prowadzone w PLN.

17. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT,

Zamawiający określa następujące kryteria oceny ofert:

- **cena oferty: 80 pkt.**
- **wiarygodność i doświadczenie wykonawcy: 20 pkt.**

przy czym:

17.1 Za cenę oferty przyjęta zostanie suma cen brutto: jednej godziny usług podstawowych oraz jednej godziny usług specjalistycznych

Sposób porównania cen ofert:

$$\text{ilość punktów za cenę oferty "X"} = \frac{\text{cena oferty najtańszej}}{\text{cena oferty "X"}} \times \text{waga kryterium tj. } \times 80$$

14.2 Punkty w kryterium „wiarygodność i doświadczenie wykonawcy” przyznawane będą wg następujących zasad:

- maksymalnie do 10 pkt. – za ilość dołączonych do oferty referencji dotyczących świadczenia przez wykonawcę usług o podobnym charakterze w ciągu ostatnich 3 lat,

- maksymalnie do 10 pkt. przyzna komisja przetargowa za liczbę i kwalifikacje zatrudnionych przez wykonawcę pracowników.

Uwaga: Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty szczegółową kalkulację ceny za jedną godzinę usług podstawowych oraz za jedną godzinę usług specjalistycznych.

W pierwszej kolejności ocenie będzie podlegało spełnienie wymogów dotyczących terminu i sposobu złożenia ofert, następnie spełnienie warunków wymaganych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

W odniesieniu do wykonawców spełniających w/w wymogi komisja dokona oceny ofert.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, w której suma uzyskanych punktów będzie najwyższa, Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w prawie zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty.

Wybranemu wykonawcy zamawiający poda informacje dotyczące przygotowania i podpisania umowy

18. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. W czasie nie krótszym niż 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia o rozstrzygnięciu przetargu wykonawca przedstawi zamawiającemu podpisaną przez siebie umowę sporządzoną w oparciu o:
 - Wzór umowy oraz postanowienia ujęte w niniejszej specyfikacji,
 - Zapisy wynikające z postępowania przetargowego,
 - Ustalenia bieżące zamawiającego z wykonawcą dotyczące zagadnień nie sprecyzowanych w SIWZ i wzorze umowy.
2. Nie dopełnienie którejkolwiek z powyższych formalności w wyznaczonym terminie zamawiający traktował będzie jako uchylanie się wykonawcy od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Jeżeli oferta wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców (o ile nie została dołączona do oferty).

19. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

20. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJACY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

Do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jest dołączony wzór umowy stanowiący jej integralną część.

Zawarte w nim zapisy dotyczące obowiązków wykonawcy określają stawiane w postępowaniu wymogi zamawiającego, nawet jeśli nie są w tej specyfikacji wzmiankowane

21. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z

2007 r., Nr 223, poz. 1655 z p.z.), przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI rozdział 1 i 2 ustawy. Ze względu na wartość niniejszego zamówienia – ewentualne odwołanie od rozstrzygnięcia protestu dotyczyć może wyłącznie:

- 1). Opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- 2). Wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 3). Odrzucenia oferty.

22. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ STANOWIĄCYCH JEJ INTEGRALNĄ CZĘŚĆ.

- | | |
|------------------------------------|--------------------------|
| 1) wzór kwestionariusza ofertowego | - załącznik nr 1 do SIWZ |
| 2) wzór umowy | - załącznik nr 2 do SIWZ |